COMUNE DI CERCOLA

PROVINCIA DI NAPOLI

UFFICIO FINANZIARIO

Reg. settore n. 176 del 21/07/2016

DETERMINAZIONE N. 548 DEL 21/07/2016

OGGETTO: nomina commissione giudicatrice gara di tesoreria comunale, CIG 6698841A76.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:
i decreti sindacali nr. 12/2015 e nr. 2/2016 di conferimento delle funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000;;
Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Evidenziato che:

- ✓ con deliberazione n. 48/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018, redatto ai sensi del d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ con deliberazione di G.C. 112 /2015 è stato approvato il Peg 2015;
- ✓ con deliberazione nr. 10/2016 è stato approvato il PEG provvisorio di conferma degli indirizzi al settore finanziario formalizzati col Peg anno 2015;

Dato atto che:

- ✓ con deliberazione nr. 2 del 16/02/2016 il consiglio comunale ha approvato la convenzione per lo svolgimento della nuova gara per il servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.lgs 267/2000;
- ✓ con determinazione nr. 476 del 24/06/2016 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria, per anni due, assumendo quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs 50/2016;
- ✓ nella stessa determinazione l'ente ha assegnato ad ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. la procedura di gara in parola, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati atti di gara, precisando che tale procedura sarebbe stata espletata in modalità telematica, e che l'individuazione dei componenti l'Autorità di Gara, fermo restando la nomina in capo a questa Amministrazione che vi provvede con proprio separato atto, sarebbe stata effettuata nell'ambito degli iscritti all'Albo degli esperti P.A., secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 216, c. 12, del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ la gara, regolarmente pubblicata sulla Guri, sezione speciale contratti pubblici, nr. 75 del 01/07/2016, oltre che su un giornale a diffusione nazionale, prevedeva quale termine finale perentorio di presentazione delle offerte il 20/07/2016 ore 13.00;
- ✓ il Responsabile del procedimento è il dr. Grillo Rosario, responsabile del servizio finanziario;

Atteso che:

- ✓ il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 20luglio 2016 ore 13.00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;

- ✓ fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 D.Lgs 50/2016, la commissione può essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

Considerato che ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. rende disponibile la piattaforma dell'Albo Esperti PA, aperto all'iscrizione dei competenti funzionari operanti all'interno dei Comuni soci ASMEL;

Acquisiti dall'Asmel i curricula dei soggetti iscritti all'albo, disponibili per il giorno 25/07/2016 ore 15.00, data già fissata nel bando di gara;

Ritenuto di poter selezionare, sulla base dei curricula, i componenti tra gli iscritti all'Albo degli esperti P.A., secondo le vigenti disposizioni dell'art. 216 c. 12 D.Lgs. 50/2016 e quindi di nominare quali componenti della commissione i signori:

- **Presidente Avv. Tascone Ida;**
- **Commissario dr. Giuseppe Bonino;**
- **Commissario dr. De Masi Giovanni (anche con funzioni di Segretario verbalizzante);**

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

Visto il d.lgs 118/2011;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Di dare atto che in allegato è espresso il solo parere di regolarità amministrativa ex articolo 147 bis del d.lgs 267/00, e non l'attestazione di copertura finanziaria, essendo atto privo di impegno di spesa;

DETERMINA

1.di costituire la commissione di gara per l'appalto concernente il servizio di Tesoreria Comunale, il cui criterio di affidamento è quello dell'art. 95 del d.lgs 50/2016, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2.di nominare componenti della commissione di gara i sigg.:

- Presidente Avv. Tascone Ida;
- Commissario dr. Giuseppe Bonino;
- Commissario dr. De Masi Giovanni (anche con funzioni di Segretario verbalizzante);

3.di dare atto che per l'espletamento dell'incarico, i compensi dei commissari sono da porre a carico dell'ASMEL, in virtù della determinazione n. 476/2016;

4.di dare atto che in caso di annullamento della gara o di gara deserta, il corrispettivo previsto sarà dovuto nella misura ridotta di un terzo;

5.di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. per quanto di competenza;

6.di dare atto che in merito alla nomina dei commissari di gara trovano applicazione, anche in tema di incompatibilità e astensione, le disposizioni di cui agli articoli 77 e 78 del d.lgs 50/2016;

7.di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, disponendone contestualmente le pubblicazioni di legge.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Rosario Grillo

COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE NR. 548 **DEL** 21/07/2016

OGGETTO: nomina commissione giudicatrice gara di tesoreria comunale, CIG 6698841A76

Si esprime parere favorevole di regolarità amministrativa ex articolo 147 bis del d.lgs 267/00

Responsabile del settore finanziario
Dr. Grillo Rosario

PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE VIENE PUBBLICATA OGGI ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTO COMUNE PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI .

DATA _____ **IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVV. IDA TASCONE**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.08.81
Codice Fiscale	**TSC DIA 81M52 A 717 M**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE DOCUMENTATA

• Date	**2000– 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Beninicasa con la Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo: "*La potestà statutaria del comune*", relatore prof. Avv. Giuseppe Palma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• **Qualifica conseguita**	**Dottore in Giurisprudenza (Laurea Magistrale) - Votazione di 110 e lode/110.**
• Date	**2004-2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Napoli *"Federico II"*.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di specializzazione in Diritto Amministrativo: *"Appalti in house"*.
• **Specializzazione conseguita**	**Diploma di specializzazione in Professioni Legali**
Date	**2005-2007**
Nome e tipo di istruzione o formazione	Iscrizione albo avvocati tenuto dal Consiglio dell'ordine di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Vertenze giudiziarie**
Titolo conseguito	**Abilitazione all'albo degli avvocati**
Date	**2005-2006**
Nome e tipo di istruzione o formazione	Stage di formazione professionale presso il T.A.R. Campania – Napoli (Pres. Giovanni De Leo)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Diritto amministrativo e dei contratti pubblici**
Titolo conseguito	**Attestato di partecipazione**

ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE

Comune di Postiglione – Castelnuovo di Conza
Incarico di segretario comunale

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si autorizza al trattamento dei dati personali

Comune di Postiglione – Salvitelle
Incarico di segretario comunale
Comune di Arpaia
Incarico di segretario comunale

Centrale di Committenza *ASMEL consortile s. c. a r.l.*
(*asssitenza tecnico-giuridica*)
Incarico di Responsabile unico del procedimento per procedure CONVENZIONI QUADRO
Comune di Gioia Sannitica (*Lavori di "Messa in sicurezza e bonifica discarica dismessa in loc. Petrito colle Ducito-Avvio" CIG : 5483014649*)
Comune di Roccanova (*Lavori di Progettazione definitiva (ovvero definitiva ed esecutiva) ed esecuzione delle opere relative ai "Lavori per la REALIZZAZIONE DELLA RETE GAS METANO PER IL COLLEGAMENTO DEI CENTRI ABITATI di Roccanova e Castronuovo Sant'Andrea"CIG : 5626232186)*
Comune di Caggiano (*Procedura aperta per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione della piattaforma tecnologica (HW e SW di base) a supporto del Multiprogetto "Servizi di e-Goverment Comuni campani" relativo ai sei interventi ammessi a finanziamento con DD n.103 del 29/11/2010 della AGC n°6 – Settore n°2 della Regione Campania (PO FESR Campania 2007/2013 OO 5.1), ciascuno avente come capofila rispettivamente i comuni di Aiello del Sabato (AV), Caggiano (SA), Cercola (NA), Piedimonte (CE), Vitulazio (CE) e Asmenet Campania, per complessivi 193 comuni campani. CIG 5854694653)*
Comune di Pago del Vallo di Lauro (*Lavori di "Recupero e valorizzazione dell'Antico Borgo rurale di Pago del Vallo di Lauro e della frazione di Sopravia Misura 322 POR Campania 2007-2013".CIG : 5862281B4F)*
Comune di Quadrelle (*Lavori di "Appalto integrato per interventi di mitigazione del rischio idrogeologico elevato (R3) e molto elevato R4 di cui all'allegato 1 dell'APQ – Codice ISTAT 58 CIG : 6149831914").*
Comune di Angri (*Presidente asta per pubblico incanto)*

Consorzio Velia per la Bonifica del Bacino dell'Alento - Prignano Cilento (SA)
Incarico di consulenza legale conferito con contratto rep. n. 388/2009 sottoscritto in data 04.05.2009 – **Durata dell'incarico 4 anni**

Consorzio di Bonifica Paestum Sinistra Sele - Capaccio (SA)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici conferito con contratto sottoscritto in data 23 maggio 2011 (maggio 2011-aprile 2012) – **Durata dell'incarico dieci mesi**

Comune di Caggiano (SA)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici conferito con determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 173 del 27.05.2010 – Totale anni di durata dell'incarico: circa 2 anni (27 maggio 2010- gennaio 2013)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (2006 – 2013)

Comune di Caggiano (SA)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici per lo svolgimento delle funzioni di "*Centrale di Committenza*" conferito con determina del Responsabile del Procedimento n. 2 del 16.04.2012 – Totale anni di durata dell'incarico: circa 2 anni

Comune di Pertosa (SA)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici conferito con determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 80 del 31.10.2011– Totale anni di durata dell'incarico: circa 2 anni (31 ottobre 2011- gennaio 2013)

Comune di Senerchia (AV)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici conferito con determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 15 del 22-02-2013.

Comune di Oliveto Citra (SA)
Incarico di commissario di gara per l'aggiudicazione di gara di appalto conferito con determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 74 del 06.11.2013.

Società di costruzioni edili e restauro monumentale
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici– **Durata dell'incarico 6 anni** (1 ottobre 2006- febbraio 2013)

***** **** ****

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si autorizza al trattamento dei dati personali

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI SALERNO (2006-2007)
Collaborazione professionale/Tirocinio presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno (Avv.ti Olga Maria Itri e Rita Santulli) – Attività di collaborazione professionale

Comune di Roccagloriosa (SA) (2011-2012)
(conferimento incarico difesa legale dell'Ente innanzi al TAR Campania – Salerno ed assistenza giuridico-legale in materia di edilizia)

Comune di Avellino (2012)
(vincitore di selezione pubblica per l'assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici: PIU EUROPA profilo di esperto gare, appalti e lavori pubblici, procedura di selezione conclusa con la determina dirigenziale n. 3904 del 15.12.2012)

ANCE – SALERNO (2010)
(consulenza ed assistenza in materia di diritto amministrativo e contrattualistica pubblica - docente)

Consorzio di Gestione del Mollusco - CO.GE.MO. - delle Provincie di Napoli e Salerno
(consulenza ed assistenza - in sede giudiziale ed extragiudiziale - in materia di concessioni pubbliche);

Consorzi stabili
(consulenza ed assistenza - in sede giudiziale ed extragiudiziale - in materia di contratti ed appalti pubblici e diritto dell'arbitrato)

Società di costruzioni edili, di servizi e di ingegneria
(consulenza ed assistenza - in sede giudiziale ed extragiudiziale - in materia di contratti ed appalti pubblici e diritto dell'arbitrato)

ALTRE ESPERIENZE ED EVENTI FORMATIVI (2004 – 2012)

2004-2012
Partecipazione a convegni e seminari organizzati da istituzioni universitarie e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale nonché a corsi di aggiornamento del Consiglio dell'ordine degli avvocati di Salerno.

2004-2007
Partecipazione al corso di magistratura diretto dal Consigliere del T.A.R. Campania dott.Alessandro Pagano.

2013
Partecipazione a corso di aggiornamento professionale su "la *costruzione del bilancio di previsione*" (*Formconsulting* prof. G. Cascone)
2014
Partecipazione a corso di aggiornamento professionale su "*La gestione del personale e la contrattazione decentrata nel 2014*" (*Pubbliformez* - prof. A. Bianco)
2015
Partecipazione a corso su "*Il ciclo della programmazione nel sistema contabile degli enti locali*" (*Alphasoft*)

ATTIVITÀ E PROFILO PROFESSIONALE

Segretario comunale. Consulenza ed Assistenza ad Imprese e Pubbliche Amministrazioni. **Diritto amministrativo e degli appalti pubblici.**

SEGRETARIO COMUNALE E CONSULENTE ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti, bandi, delibere e pareri; Attività giudiziale e stragiudiziale; Accesso agli uffici; Partecipazione e conduzione di procedure di evidenza pubblica, procedure di arbitrato e conciliazione - ADR

Aree di Pratica Forense

1) **Diritto Amministrativo** (contenzioso in sede giustiziale e giurisdizionale; consulenza stragiudiziale a Enti Locali)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si autorizza al trattamento dei dati personali

a. Contratti Pubblici ed Appalti (consulenza ed assistenza ad EE.LL. ed Enti in materia di Servizi Pubblici Locali, partenariato Pubblico – Privato, aziende speciali, in house providing, Projet Financing; consulenza ed assistenza agli EE.LL. nella redazione di bandi di gara [comunitari e non], procedure aperte, ristrette e/ negoziate, procedure semplificate, manifestazioni d'interesse; consulenza ed assistenza a EE.LL., imprese e/o privati interessati alla partecipazione ad ogni forma di procedura di pubblica evidenza; contrattualistica connessa e/o collegata alle procedure di pubblica evidenza: contratti di appalto; subappalto;C.S.A.; leasing finanziario, atti di avvalimento, costituzione di Consorzi e A.T.I.; patologia del contratto di appalto pubblico; redazione ed esame di riserve);

b. Assistenza Enti locali (contenzioso legato al recupero crediti derivanti dall'esecuzione di contratti pubblici con la P.A. e/o dall'escussione delle polizze fideiussorie previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010);

c. Enti Locali e P.A. (accesso agli atti e agli uffici; redazione di atti amministrativi; consulenza finalizzata alla positiva definizione del procedimento amministrativo; partecipazione a conferenze di servizi);

2) **Ambiente, Territorio ed Energia** (consulenza ed assistenza nelle procedure di realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili);

Aree di Pratica Forense

3) Sanzioni amministrative (ordinanze ingiuntive: assistenza in sede giustiziale [art. 18 l.n. 689/81] e di opposizione innanzi al G.O.);

4) Procedure di Arbitrato - rituale ed irrituale - in materia di appalti pubblici e privati.

5) Diritto dell'Esecuzione mobiliare e immobiliare (recupero crediti nella fase sia giurisdizionale che esecutiva, vasta pratica nell'ambito dell'esecuzione forzata nei confronti della P.A. (ricorsi in ottemperanza ex art. 114 c.p.a.), contenzioso innanzi all'A.G.O. relativo all'escussione e/o pagamento delle garanzie previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010);

6) Diritto Tributario (contenzioso giurisdizionale innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese

Certificato di merito di lingua inglese dell' "*International House - international language centres", sito in Dublino - Corso d' inglese generale;*

• Capacità di scrittura — SCOLASTICA

• Capacità di espressione orale — SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito d'iniziativa, perseveranza, serietà, affidabilità, problem-solving, indispensabili per ogni tipo di rapporto interpersonale per il lavoro in team ed autonomo. Dotata di ottime doti relazionali, di capacità organizzative e amministrative.

Collaborazione studenti: forme di collaborazione alle attività per l'agibilità e il funzionamento della biblioteca e delle raccolte librarie attraverso servizi informatici presso l'Università degli

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si autorizza al trattamento dei dati personali

Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Corso di informatica di operatore computer, con particolare riferimento al pacchetto Office, presso "Work in progress", Via T. Campanella, 10 bis, Napoli. Buona conoscenza del sistema operativo Windows '95 - '98 - Xp - Vista – Windows 7, buona conoscenza del pacchetto Office, buona conoscenza di Internet e uso di posta elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE CLASSICHE	Attestato di partecipazione alla ventesima edizione del "*Certamen Ciceronianum Arpinas*" 2000;
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida tipo "B"

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 163/2006 per gli usi consentiti

Salerno 15.10.2015

Avv. Ida TASCONE

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si autorizza al trattamento dei dati personali

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Giuseppe Bonino
Data/ luogo di nascita	30 Aprile 1979 – Nocera Inferiore (SA)
Qualifica	Specialista Finanziario (qualifica D3)
Amministrazione	Comune di San Marzano sul Sarno (SA)
Incarico attuale	Responsabile Economico Finanziario dell'Ente
Telefono/Cellulare	081.5188218 / 339.8685815
Fax	081.5188211
e-mail / PEC	bnngpp@gmail.com ; bonino.giuseppe@pec.odcecnocera.it
Indirizzo di Residenza	Via B. Croce, 6, 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Dal 07.01.2011 ad oggi	Responsabile Settore Finanze e Tributi – Area Finanziaria del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) con compiti di direzione e coordinamento degli uffici Contabilità, Bilancio, Fisco e Paghe, Tributi e Tasse.
Dal 01.11.2012 ad oggi	Incarico di collaborazione e consulenza in materia economico e finanziaria presso il Comune di Sant'Anastasia (NA) per la predisposizione degli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione.
Da Luglio 2013	Incarico di collaborazione e consulenza in materia economico e finanziaria presso l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari con sede in Castellammare di Stabia per la predisposizione degli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione.
In corso	Comune di Angri (SA) supporto al RUP pper la parte economico finanziaria nel progetto di riqualificazione urbanistica del valore di € 16.970.000,00 – fondi Jessica
In corso	Comune di Angri (SA) incarico per la rendicontazione alla Regione Campania del progetto "Innoviamo Insieme" finanziato nell'ambito del Programma Operativo FESR Campania 2007-2013 - Asse 5 – Società dell'Informazione Obiettivo specifico: 5.a Sviluppo della Società dell'Informazione – Obiettivo Operativo: 5.1 – valore oltre 1.000.000 euro.
Dal 04.06.2008 al 31.12.2010	Responsabile U.O.C. Programmazione e risorse – Area Finanziaria del Comune di Angri (SA) - classe II - con compiti di direzione e coordinamento degli uffici Contabilità, Bilancio, Fisco e Paghe, Tributi e Tasse, Provveditorato Generale, Economato, Gare e Contratti, Patrimonio e Servizi Cimiteriali. In questo periodo la U.O.C. Programmazione e risorse ottiene, prima nel panorama degli Enti Locali in Italia, la Certificazione ISO 9001 – 2008 per i servizi di "Coordinamento, Controllo e Gestione dell'attività Finanziaria e Contabile, dei Tributi e Tasse e dell'approvvigionamento di beni e servizi."
Dal 01.03.2008 al 02.06.2008	Consulente Economico - Finanziario del Comune di Angri (SA) incaricato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000.
Dal 01.09.2007 al 28.02.2008	Incaricato come Professionista esterno del servizio di controllo di gestione del Comune di Angri (SA).
Dal marzo 2005 a maggio 2008	Consulente aziendale presso lo studio Recussi & B.D. Consulting S.r.l. di Angri (SA) ed in particolare "controllo di gestione, studi di fattibilità, internazionalizzazione di imprese e consorzi". Dal maggio 2006 responsabile finanza agevolata, finanza di

	progetto, contabilità e consulenza organizzativa e rapporti con le banche
Da Ottobre a marzo 2006	Consulente assicurativo e previdenziale presso Alleanza Assicurazioni S.p.A. sede di Pagani.
Dal 2000 al 2004	Collaborazione nella gestione di un Agenzia di rappresentanza – settore alimentare, ed in particolare la gestione ordini e crediti dei clienti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Anno scolastico 1992 / 1997	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Don Carlo La Mura" di Angri (SA) con votazione 55/60.
02 marzo 2005	Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – con votazione 92/110. Tesi in: Economia dei gruppi, delle concentrazioni e delle cooperazioni aziendali; titolo: La struttura gruppo come forma di amplificazione dei capitali e del controllo.
16 aprile 2014	Laurea magistrale in "Management pubblico ed e-governament" classe LM-63 presso l'Università degli studi Unitelma Sapienza – ROMA con votazione 84/110. Tesi in Diritto tributario.
Da maggio 2013	Collaborazione al progetto di ricerca del "Dipartimento di Scienze politiche, sociali e della comunicazione" dell'Università di Salerno coordinato dalla prof.ssa Mita Marra avente ad oggetto **"La ricognizione delle funzioni di valutazione delle performance nell'ambito dei comuni dell'Agro-nocerino-sarnese".**
dal 11 marzo 2009	Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
dal 28 luglio 2009	Iscritto all'Albo dei Revisori Legali (Gazzetta Ufficiale n. 67 del 01.09.2009)
19 Settembre – 20 Dicembre 2008	Corso di alta formazione su "Contratti pubblici, servizi e forniture" Autorità di vigilanza sui contratti Pubblici di lavori e forniture presso l'Università "Tor Vergata" Roma.
13, 14 e 15 ottobre 2008	Master su "Tributi Locali" A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.
9 e 10 marzo 2010	Centro Studi Enti Locali – San Minato – Corso di formazione "La relazione previsionale e programmatica ed il piano esecutivo di gestione: predisposizione, gestione e rendicontazione"
23.05.2011	Mediatore Conciliatore Professionista. Partecipazione e superamento corso di perfezionamento e specializzazione. Durata del corso 52 ore ex art. 18 comma 2 lettera F del D.M. 180/2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madre lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	buone
	Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office, in particolare agli applicativi Word, Excel, Outlook e FrontPage. Ottima conoscenza di internet, sistemi di navigazione e posta elettronica. Buona conoscenza del software gestionale SAP, software professionale di contabilità e gestionale del Sole24Ore e del software di contabilità e bilancio per gli Enti locali della Maggioli – Saga e Halley.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 si attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi.
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni

Sant'Egidio del Monte Albino, 29.12.2014

Dott. Giuseppe Bonino

CURRICULUM VITAE

DOTT. GIOVANNI DE MASI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE MASI GIOVANNI
Indirizzo	Via dei Caduti, n. 22 - 82019 Sant'Agata de' Goti (BN)
Telefono - Fax	+39 0823953086
Mobile	+39 3351999845
E-mail - PEC	giannidemasi@virgilio.it, giannidemasi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	11/05/1958, Sant'Agata de' Goti (BN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/02/2016 01/09/1998	Azienda Sanitaria Locale Benevento **Dirigente Amministrativo** (ex 11° livello apicale) con incarico di **Direttore responsabile** delle seguenti **Unità Operative Complesse**
	16/10/2011 - incarico in corso - **U.O.C. Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione**
	01/04/2009 - 15/10/2011 - **U.O.C. Provveditorato - Economato**
	01/10/2008 - 31/03/2009 - **U.O.C. Provveditorato**
	01/09/1998 - 30/09/2008 - **A.F. Servizio Tecnico - Amministrativo** poi **U.O.C. Tecnico - Amministrativa e Patrimonio**
31/08/1998 01/02/1988	Ministero dell'Interno poi Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali **Segretario Comunale** Idoneo per le sedi di classe III^ e di Segreteria Generale di classe II^
31/01/1988 01/10/1982	Comune di Sant'Agata de' Goti (BN) **Operatore di P.M.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	**Laurea in Giurisprudenza** Università degli Studi di Napoli 14/12/1984
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** Napoli - Sessione anno 2006
	Iscritto nell'Elenco Unico Regionale degli Idonei alla nomina a Direttore Generale di Aziende Sanitarie ed Enti del SSR approvato

con DGRC n. 317 del 08/08/2014 (BURC n. 58 del 11/08/2014) e nei precedenti approvati con:

- DGRC n. 37 del 14/02/2011 (BURC n. 11 del 14/02/2011)
- Decreto Dirigenziale n. 110 del 24/06/2009 (BURC n. 40 del 26/06/2010)
- Decreto Dirigenziale n. 43 del 20/12/2007 (BURC n. 1 del 07/01/2008)

Iscritto all'Ordine dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti
dal 30/05/1991 - tessera n. 64771

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Diritto Civile - Diritto Amministrativo
Diritto Processuale Amministrativo - Diritto Tributario
Direkta s.r.l. - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica
A.A. 2011-2012

Management degli Approvvigionamenti in Sanità - M.A.San
Università SDA Bocconi di Milano - 2009

Management Sanitario
Università degli Studi del Sannio - Facoltà di Economia - Dipartimento Dases - 2005

Il Sistema Informativo aziendale
Istituto Superiore di Studi Socio Sanitari (ISSOS) - 2004

Sviluppo della cultura manageriale
Istituto Superiore di Studi Socio Sanitari (ISSOS)- 2003

Il Controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie Locali
Università degli Studi del Sannio - Facoltà di Economia - Dipartimento Dases - 2002

Informatica di base
Azienda Sanitaria Locale Benevento 1 - 2001-2002

Sicurezza ed Igiene del Lavoro - D.Lgs. 626/94
Informa SpA - 2000

La misurazione e valutazione della performance nelle Aziende Sanitarie: il Decreto Bruneta ed i CCNL
Istituto Superiore di Studi Socio Sanitari (ISSOS) - 2011

ALTRI INCARICHI DI PARTICOLARE IMPORTANZA

Referente aziendale Privacy dell'ASL Benevento
e responsabile del procedimento per l'attuazione delle misure di sicurezza dei dati personali previste dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196
02/07/2004 - 15/10/2011

Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ASL Benevento
04/01/2007 - 30/09/2013

Componente **Collegio Tecnico ex art. 26 CCNL 3/11/2005**
ASL Benevento
02/07/2009 - 26/05/2013

Responsabile amministrativo **"Accordo di Programma ASL Benevento 1 - Comune di Benevento per la realizzazione del Progetto A1 Spina Commerciale e Servizi"** ricompreso nel Piano di Recupero Urbano (ex art. 11 L. 493/93) del Rione Libertà di Benevento (1999 - 2003)

Organizzatore, coordinatore amministrativo e responsabile del corso di formazione professionale **"Servizi alle persone con particolare riguardo ai portatori di handicap psichici"** organizzato dall'ASL BN 1 nell'ambito del Progetto LPU/FSE finanziato con DGRC n. 3622 del 09/06/99 per l'importo di £ 1.902.400.000
(2001-2002)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Spiccate doti di leadership e di orientamento al risultato
Attitudine al cambiamento e propensione al miglioramento dei processi e delle procedure lavorative

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- capacità di lettura: Eccellente
- capacità di scrittura: Buona
- capacità di espressione orale: Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di interazione con gli organi di governance aziendali, di gestione delle relazioni istituzionali e di team working

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze richieste per la migliore gestione delle funzioni manageriale, in particolare in materia di *"sviluppo organizzativo e gestione del cambiamento"*, di *"gestione dei processi organizzativi interni"* e di *"contrattualistica pubblica"*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzatore esperto di applicazioni in ambiente windows (elaboratori di testo, tabelle, database) e di software di navigazione in internet

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI, PUBBLICAZIONI, SEMINARI E DOCENZE

Componente Commissioni ed organismi:

Presidente Commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture costituite:

- dai comuni presso i quali ha prestato servizio;
- dall'A.S.L. Benevento nei periodi di vigenza degli incarichi di responsabile di tutte le predette UU.OO.CC.;

Componente Commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici di forniture e servizi costituite da: A.S.L. Benevento - Regione Campania - AGC 20 e svariate altre PP.AA.;

Componente "Commissione per l'attuazione del Piano Operativo del P.O. di San Felice a Cancello" presso ASL Caserta 1 (anno 2002)

Presidente Commissione esaminatrice selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale ASL Benevento 1 - Area Comparto - con qualifica di "Coadiutore Amministrativo - Cat. B" (anni 2003-2004)

Componente Commissione esaminatrice selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale ASL Benevento 1 - Area Comparto - con qualifica di "Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Cat. DS" (anni 2003-2004)

Presidente Commissione selezione pubblica ASL Benevento 1, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato per n. 2 sociologi, n. 1 psicologo, n. 2 assistenti sociali, n. 2 animatori di comunità, n. 2 collaboratori amministrativi e n. 2 commessi (anno 2006)

Presidente e componente di Commissioni di concorso, per titoli ed esami, indetti dai comuni di Dugenta (BN), Durazzano (BN), Limatola (BN) e San Lorenzo Maggiore (BN) per la copertura di posti quali, ad es.: n. 1 Architetto; n. 1 Ingegnere Capo; n. 1 Istruttore Contabile; n. 1 Istruttore Direttivo di Ragioneria; n. 1 Responsabile Area Amministrativa; n. 1 Responsabile Area Tecnico - Manutentiva (anni 1990 - 1998)

Presidente Nucleo di Valutazione del comune di Dugenta (BN) 01/01/2002 - 31/12/2003

Componente Nucleo di Valutazione del comune di Morcone (BN) 04/10/1999 - 03/10/2002

Componente Nucleo di Valutazione del comune di Durazzano (BN) 24/03/2000 - 23/03/2003

Pubblicazioni:

"*Il servizio di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero*" in TEME n. 1/2.13 - Mensile di tecnica ed economia sanitaria - Organo ufficiale della FARE - Associazione Economi e Provveditori della Sanità (Anno 51 - Gennaio - Febbraio 2013)

"*Un consenso davvero informato ... il consenso dalla parte del cittadino*" (AA.VV), curata da ASL BN 1, Università degli Studi di Bari e Tribunale per i Diritti del Malato - Cittadinanzattiva Edizioni Industria Grafica Sannita - novembre 2005

Docente:
Legislazione Sociale presso la Scuola II.PP. ex USL 06 Valle Caudina aa.ss. 1992/1993, 1993/1994 e 1994/1995

"Procedure amministrative nella P.A." - nell'ambito del progetto 0805/E2/H/R
"Handicap per l'handicap - percorsi di incubazione per l'impresa sociale - Asse C5" della Regione Campania (anno 1998)

ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

Relatore

"Gli approvvigionamenti di servizi in sanità: come coniugare qualità e spending review"
SDA Bocconi - Milano, 29/11/2012 e Salerno, 22/11/2012

"Tutela dei lavoratori e gestione della sicurezza negli appalti Pubblici: il DURC e il DUVRI"
Benevento, 10/06/2011

"Sistemi Informativi sanitari e cultura manageriale in sanità: il contributo della certificazione ECDL Health"
Salerno, 27/09/2008 - (rif. ECM 13215-8034939)

Convegno Nazionale *"Un consenso davvero informato"*
Benevento, 20 e 21 ottobre 2006 - (rif. ECM 3991-249808)

"L'appalto dei lavori pubblici - Legge quadro e regolamento di attuazione"
Benevento, 13/06/2002

"Servizi alle persone con particolare riguardo ai portatori di handicaps psichici" - progetto LPU/FSE di qualificazione professionale per n. 83 lavoratori di varie qualifiche attivato dall'ASL Benevento 1 (anche organizzatore e responsabile di Progetto)
Benevento, 20/03/2001 - 18/06/2001
Benevento, 23/05/2002 - 31/07/2002

Convegni e Seminari

Diritto alla salute e cooperazione allo sviluppo
Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia
DAOSan, 14/11/2011

E-Procurement e modernizzazione dei processi di approvvigionamento della P.A: la nuova piattaforma Consip
Benevento, 01/07/2011

Scenari e prospettive dell'e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni - Napoli, 18/04/2011

L'attuazione del D.Lgs. 27/10/09 n. 150 negli Enti Locali

Benevento, 23 e 24/11/2010

I processo di approvvigionamento: costi, efficacia, e scelte di qualità - Pratica di Mare (RM), 08/04/2009

Sanità pubblica - Procedure di acquisto e di pagamento
Nocera Inferiore (SA), 26/02/2009

La Sanità pubblica: tra mercato ed Etica
Sant'Agata de' Goti (BN), 12/12/2008

Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori. Novità introdotte dal D.Lgs. 81/08 - Benevento, 24/11/2008

La procedura di acquisto e la gestione in conto deposito dei dispositivi medici impiantabili: aspetti amministrativi e sanitari - Nocera Inferiore (SA), 30/05/2008

La qualità nel servizio sanitario pubblico - L'e-procurement nella P.A. - Benevento, 09/11/2007

Patto per la salute - Napoli, 05/10/2007

Centrali regionali di committenza - Esperienze a confronto
Napoli, 11/05/2007

La gestione dei dati personali, delle cartelle cliniche e dei documenti in ambito sanitario - Milano, 04/05/2007

Verso l'applicazione del nuovo Codice degli Appalti
Pescara, 28 e 29 settembre 2006

La sana gestione nel settore pubblico: il caso della Sanità
Caserta e Napoli, 16 e 17 giugno 2006

Una proposta di Capitolato Generale per gli acquisti della sanità pubblica in Campania - Caserta, 17/06/2005

Diritto alla salute e spesa sanitaria
Napoli, Caserta e Capua dal 9 all'11 giugno 2005

Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Dir. 2004/17/CE, Dir. 2004/18/CE) - Napoli, 31/05/2005

L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica - Milano, 28 e 29 ottobre 2004;

Qualità in Sanità - Morcone (BN), 27/09/2004

Il budget di Dipartimento, di Distretto e per i M.M.G.
Benevento, 03/07/2003

L'organizzazione in sicurezza delle pubbliche amministrazioni
Caserta, 29/03/2003

Videoterminali (formazione ex artt. 21 e 22 D.Lgs. 626/94)
Benevento, 08/05/2003

Sicurezza e Prevenzione in ambienti di lavoro - D.Lgs. 626/94
Benevento, 10/04/2003

Dirigenti e preposti (formazione ex artt. 21 e 22 D.Lgs. 626/94) -
Benevento, 10/06/2002

Il Decreto Legislativo 626/94 - Formazione e Prevenzione
Caserta, 04/02/2002

Rischio Videoterminali (formazione ex artt. 21 e 22 D.Lgs. 626/94)
Benevento, 15/04/2002

Gare d'appalto: efficacia, efficienza e pubblicità
Napoli, 20/02/2001

ESPERIENZE ALL'ESTERO

Ha partecipato ai seguenti progetti internazionali:

a) **Egov**: scambio di esperienze tra comuni campani (selezionati dalla II^ Università di Napoli e da Anci Campania) e finlandesi nel campo dell'E-GOVERNMENT
Regione Campania
Finlandia, 13 - 20 settembre 2004

Il progetto è consistito, in particolare, in visite, incontri e forum presso:
- Kuntaliitto (associazione comuni finlandesi);
- città di Tampere per il progetto eTampere 2000-2006: esperienza pilota in Europa nella realizzazione e fruizione dei servizi di e-government;
- massimi dirigenti dei Ministeri delle Finanze e delle Comunicazioni;
- Population Register Center: istituto che aveva già realizzato e diffuso l'uso della carta d'identica elettronica tramite il progetto FINeID.

b) **STOA** (acronimo di Sensibilizzare, Trasmette, Orientare, Acculturare)
Regione Campania - Programma europeo Leonardo Da Vinci
Tema "Sicurezza nelle Città"
Vilnius (Lituania), Facoltà di Giurisprudenza, 29 giugno - 6 luglio 2005

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto Giovanni De Masi, nato a Sant'Agata de' Goti (BN) il 11/05/1958:

- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei dati e delle notizie personali contenute nel presente curriculum vitae e nella domanda di partecipazione cui lo

	stesso è allegato;
AUTOCERTIFICAZIONE	▪ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali cui va incontro per il caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 DPR 445/2000 citato, dichiara che tutti i dati e le notizie personali sopra riportate rispondono al vero ed attesta che il presente curriculum vitae è composto di n. 8 pagine progressivamente numerate.
ALLEGATI	Fotocopia Carta di Identità n. AS 6615246 rilasciata dal Comune di Sant'Agata de' Goti (BN) il 11/07/2013, in corso di validità.

Sant'Agata de' Goti, 15 febbraio 2016

Dott. Giovanni De Masi

DE MASI
GIOVANNI
11-05-1958
72 p 1 A 1958
SANT'AGATA DE' GOTI (BN)
Italiana
SANT'AGATA DE' GOTI (BN)
DEI CADUTI 22
175
Neri
Castani
NESSUNO



SANT'AGATA DE'GOTI 11-07-2013

IL SINDACO
Carmine VALENTINO

Scadenza : 11-05-2024
Diritti : 14.50

AS 6615246

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
SANT'AGATA DE'GOTI

CARTA D'IDENTITA'
N° AS 6615246
DI
DE MASI GIOVANNI