

# COMUNE DI CERCOLA

-Città Metropolitana di Napoli-

**BANDO DI CONCORSO**  
**PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED**  
**A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE CONTABILE",**  
**CATEGORIA GIURIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 16.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 29.04.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi che disciplina le procedure di reclutamento del personale;

**Vista** la propria determinazione n. 631 del 11.09.2019;

**Visto** il decreto sindacale n.2/2018;

## RENDE NOTO

che il Comune di Cercola intende procedere, mediante concorso pubblico per esami, alla copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Contabile", categoria C, posizione economica C1.

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. n.165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **Art.1 - Requisiti per l'ammissione al concorso.**

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso, dei seguenti requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Detti requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto

della stipula del contratto individuale di lavoro.

### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Et  non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
5. Non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilit  all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facolt  di sottoporre a visita medica i vincitori di concorso.

6. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile);
7. Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

### **Requisiti specifici:**

1. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di ragioneria o di perito tecnico economico o denominazioni equivalenti Oppure possesso di un titolo di studio assorbente: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio oppure laurea triennale (L) in materie economiche.
2. Conoscenza ed uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse (Word, Excel, pacchetto Office).

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, senza obbligo di preavviso.

### **Art. 2. – Trattamento economico.**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso   quello stabilito dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 per la categoria giuridica "C" – posizione economica C1 – oltre alla tredicesima mensilit , alla indennit  di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento   soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

### **Art. 3. – Presentazione delle domande.**

I candidati interessati all'ammissione al concorso pubblico possono presentare istanza in carta semplice, esclusivamente utilizzando lo schema allegato al bando e dovr  pervenire al Comune di Cercola, inderogabilmente ed entro e non oltre TRENTA GIORNI DAL GIORNO

SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" (pena esclusione), con le modalità di seguito indicate:

- in modalità telematica, inviando un messaggio con oggetto "Bando di concorso pubblico di "Istruttore Contabile" con allegata domanda, all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Cercola: **comune.cercola@asmepec.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA;
- invio postale, a mezzo raccomandata A.R., all'indirizzo Comune di Cercola – Servizio Personale – Piazza della Libertà n. 6 - 80040 Cercola (NA), entro la medesima data sopra indicata (il termine è perentorio);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cercola – Piazza della Libertà n. 6 negli orari di apertura al pubblico, che ne rilascerà ricevuta.

Le domande e gli allegati, inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Cercola, dovranno pervenire in formato PDF e dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art.65 comma1, lett. A del D. Lgs n.82/2005). La domanda di partecipazione al bando di concorso potrà essere sottoscritta dal candidato, altresì, con firma per esteso, allegando copia in PDF del documento d'identità personale in corso di validità, a pena nullità della stessa, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000.

Per le istanze che perverranno, mediante raccomandata A.R, farà fede il timbro postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o a disguidi tecnici nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore o altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

#### **Art. 4. – Domanda di ammissione.**

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cercola e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) o mail, per future comunicazioni;
- Possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, come riportati all'art. 1 e puntualmente elencati sull'apposito modulo allegato al bando;
- Possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione da svolgere;
- Possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o alla precedenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale

a rinuncia ad usufruire dei benefici;

- Di aver pagato la tassa di concorso di € 10,00, in data \_\_\_\_\_ e con la seguente modalità \_\_\_\_\_;

- Accettazione, in caso di assunzione, senza alcuna riserva tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cercola;

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato:

-Copia di un documento d'identità in corso di validità;

-Atto comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale n. 17158809 intestato al Comune di Cercola - Servizio di Tesoreria con indicazione della causale oppure bonifico bancario IBAN 06I0760103400000017158809.

La domanda potrà essere corredata, da curriculum culturale e professionale.

#### **Art. 5. – Prove d'esame.**

Il presente concorso è per esami, in lingua italiana e si articolerà in una prova scritta ed in una prova orale, come di seguito specificato:

##### **1.) PROVA SCRITTA.**

Consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, sugli argomenti previsti per la prova orale.

##### **2.) COLLOQUIO ORALE.**

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n.267/2000 e dal procedimento amministrativo ed al diritto di accesso (L. n.241/1990);

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

- Ragioneria applicata agli Enti Locali;

- Ordinamento tributario degli Enti Locali;

- Legislazione concernente la riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia anticorruzione e trasparenza;
- Diritti e doveri dei dipendenti, con particolare riferimento alla responsabilità;

Si accerterà, la conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel).

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà possibile accedere nella sede del concorso, con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

La prova scritta è selettiva, ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi. La votazione complessiva è determinata, dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di punteggio, costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

Sul sito istituzionale del Comune di Cercola, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" verranno pubblicati:

- Data, orario e luogo di svolgimento delle prove concorsuali;
- I candidati ammessi/non ammessi alla prova orale;
- L'esito finale della selezione;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

#### **Art. 6. – Commissione esaminatrice.**

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore competente, a norma dell'art.114, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi.

#### **Art. 7. – Graduatoria.**

La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in entrambe le prove il punteggio minimo di 21/30. La graduatoria è unica. La graduatoria di merito dei candidati è formata, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line, per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione, decorrerà il

termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 8. – Precedenze e preferenze.**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

#### **Art. 9. - Assunzione in servizio.**

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'interessato sarà invitato a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio: 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto; 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001. L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli Uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000. Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente, ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

#### **Art. 10. – Trattamento dei dati personali.**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994 e saranno trattati, così come indicato dall'informativa allegata che forma parte integrata e sostanziale del presente avviso.

#### **Art. 11. – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L n.241/1990.**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990ess.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale: e mail: [personale.cercola@asmepec.it](mailto:personale.cercola@asmepec.it)

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, la Dott.ssa Marcella Montesano Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cercola [www.comune.cercola.na](http://www.comune.cercola.na). "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

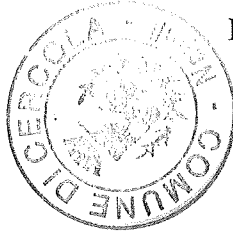
#### **Art. 12. - Norme finali**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il

Comune di Cercola. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative. Il Comune di Cercola potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cercola, li 04.10.2019



**Il Responsabile del Servizio Personale**  
**Il Segretario Generale**

*Dott.ssa Marcella Montesano*

*M. Montesano*