

COPIA AUTENTICA

COMUNE DI CERCOLA

- Provincia di Napoli -

DELIBERAZIONE N° 121/2016 del 14/12/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2016-2018

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **QUATTORDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **13.10** nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

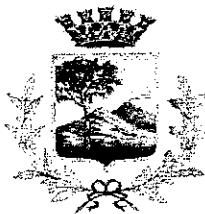
Nominativi	INCARICO	Presente	Assente
FIENGO Vincenzo	SINDACO	SI	
DI DATO Luigi	VICE SINDACO	SI	
DONNARUMMA Mariarosaria	ASSESSORE		SI
MEANDRO Riccardo	ASSESSORE	SI	
TERRACCIANO Liberato	ASSESSORE	SI	
MANFERLOTTI Ciro	ASSESSORE	SI	
	TOTALI	5	1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale dott.ssa Marcella Montesano**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. **Vincenzo Fiengo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Optimized using
trial version
www.balesio.com



COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016-2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con atto deliberativo n° 49/19, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. e il Bilancio di esercizio 2016-2018;
- con atti di Giunta Comunale nr. 99 e 109/2016, esecutive ai sensi di legge, sono state approvate variazioni di Bilancio ex articolo 175 co. 4 D.Lgs n.267/2000, ratificate con provvedimento consiliare nr. 76/2016;
- con successivo atto consiliare nr. 78/16 è stata approvata la variazione di Bilancio ex articolo 175 comma 2 del D.Lgs n.267/2000;
- con atto nr.10/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Peg provvisorio esercizio 2016;

Visto l'art. 169 del Decreto Legislativo n.267/2000, che contempla al comma 1 il riferimento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), agli stessi esercizi considerati nel Bilancio;

Atteso che l'art. 107 del Decreto Legislativo n.267/2000, ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei Dirigenti/Responsabili dei Servizi degli Enti Locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

Preso atto dell'attuale dotazione organica definita dalla Giunta Comunale e degli incarichi in atto, conferiti, ai sensi della normativa legislativa/contrattuale ai dipendenti apicali/titolari di posizione organizzativa nonché al Segretario Generale con decreti sindacali, con la presente deliberazione da intendersi integralmente confermati;

Tenuto conto che nel P.E.G. sono individuate le risorse economiche nonché le risorse umane e strumentali da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze, individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Ritenuto necessario formalizzare le risorse finanziarie, di cui al prospetto allegato, che sono state assegnate, nel corso dell'esercizio, ai Responsabili dei Settori;

Dato atto che le predette risorse finanziarie, tenuto conto delle note dei Responsabili di Settore e dei debiti agli atti, sono comprensive delle somme destinate al finanziamento dei debiti fuori bilancio;

Ritenuto necessario evidenziare che la gestione delle risorse umane, di cui al prospetto allegato C, assegnate ai Responsabili di Settore, rientra nella competenza esclusiva degli stessi, secondo quanto previsto dal D.Lgs n.165/01 e dal D.Lgs n.267/00;

Attesoche, in particolare, l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione:

- assume, alla data odierna, carattere ricognitivo relativamente agli obiettivi gestionali, definiti, nel corso dell'esercizio, dai vari Assessorati di riferimento e/o contemplati nel D.U.P., dovendosi adottare quasi alla conclusione dell'esercizio finanziario, avuto riguardo allo spostamento del termine di approvazione del Bilancio di previsione, all'implementazione della nuova normativa contabile di cui al D.Lgs n.118/2011 e in particolare dall'avvicendarsi nei diversi Settori di vari Responsabili di Settore, anche esterni come nel caso del Settore Tecnico (Settore IV, Settore V) nonché la rideterminazione, nel corso dell'esercizio finanziario, dell'attribuzione di Servizi/Uffici, circostanze che ha impedito una tempestiva contrattazione degli obiettivi gestionali fra organo politico e organo amministrativo;
- rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche, strumentali, finanziarie già attribuite a ciascun Responsabile, nel corso dell'esercizio corrente;

Dato atto che:

- sono di competenza della Giunta Comunale le variazioni compensative tra capitoli di entrata/spesa appartenenti a categorie diverse della stessa tipologia ed a macro-aggregati diversi della stessa missione-programma e titolo;
- sono di competenza dei Responsabili le variazioni compensative tra capitoli di entrata/spesa appartenenti alla stessa categoria e alla stessa missione/programma/titolo e macro-aggregato, fatta eccezione per alcune fattispecie espressamente indicate dalla norma;

Considerato che:

- la ripartizione di risorse di cui al presente atto viene conferita a ciascun Responsabile di Settore, sulla base dei servizi individuati e codificati nel P.E.G.;
- è opportuno riaffermare la competenza dei Responsabili di Settore nell'adozione degli atti di gestione o dei provvedimenti amministrativi, previsti dall'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001;
- risulta tuttavia necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, dare atto di alcuni elementi di indirizzo, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

Considerato che, pertanto, possono essere rilevati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili dei Settori e dei funzionari da essi delegati, delle risorse economiche utilizzabili, in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale, i seguenti criteri:

- a) gli atti dirigenziali di gestione devono avere a oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al Settore, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità, fatte salve le competenze come stabilito per legge e regolamento degli organi elettivi in tema di approvazione degli indirizzi politico amministrativi, da tramutarsi in linee guida cui i Dirigenti/Responsabili di settore devono attenersi;
- b) l'impegno delle spese deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n.267/2000, con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- c) l'affidamento di incarichi professionali deve essere strettamente correlato allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo Servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge e nel rispetto della normativa in materia;
- d) l'acquisizione di beni e servizi deve avvenire, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dai vigenti Regolamenti comunali degli Uffici e Servizi, dei contratti, delle acquisizioni dei beni e servizi in economia, oltre che dello Statuto Comunale;
- e) limitare le spese occorrenti per la realizzazione efficace degli obiettivi;
- f) semplificare l'azione amministrativa, cercando di assicurare sempre la regolarità sostanziale degli atti;
- g) di evidenziare, ancorché in termini non esaustivi, come appresso le principali tipologia di spesa che sono attivate mediante determinazioni dei Responsabili di Settore:
- Contratti per l'acquisto di materie prime e/o di consumo, la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2016-2018;
 - Contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature tecniche e scientifiche, la cui spesa ricade sulla parte di conto capitale del Bilancio di previsione 2016-2018;
 - Contratti per la prestazione di servizi, la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2016-2018;
 - Contratti di noleggio o locazione passiva, la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2016-2018;
 - Contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
 - Progetti esecutivi, affidamenti di lavori nei modi di legge e contratti concernenti opere o lavori di cui il Consiglio Comunale abbia già approvato i relativi atti fondamentali;
 - Regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, co. 3, D.Lgs. n.267/2000 e s. m. i. e nei limiti di cui al D.Lgs n.50/2016;
 - Compensi per incarichi conferiti a professionisti, notai, ecc.;
 - Compensi alle Commissioni giudicatrici di concorso;

- Gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni previste dalla legge ed agli Amministratori dell'Ente;
- Indennità di funzione mensili agli organi politici, nei limiti di cui al D.M. 119/200, al netto della riduzione di legge del 10%, da corrispondersi, mensilmente, senza necessità di assumere provvedimenti dirigenziali di liquidazione;
- Versamento di quote associative, ad Enti o Associazioni;
- Rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- Perizie di varianti - in corso d'opera nei termini e con le modalità di cui alla legislazione vigente nel tempo;

Dato atto che:

- i Responsabili di Settore hanno proceduto in autonomia, nei limiti delle risorse assegnate sui capitoli di competenza, all'assunzione di impegni di spese necessarie nonché a predisporre gli acquisti ritenuti opportuni e/o necessari per la funzionalità degli Uffici, strumentale allo svolgimento di una attività istituzionale dell'Ente, efficace ed efficiente (materiale di pulizia, materiale di consumo in genere, risme di carta, servizio fotocopie, toner, p.c., attrezzature, mobili, arredi, etc...), in attuazione di quanto stabilito col P.E.G. provvisorio;
- i Responsabili di Settore hanno imputato e imputeranno le spese su capitoli di competenza di altro Responsabile che abbia prestato o presterà il proprio consenso, qualora tale scelta risulti necessaria;
- i Responsabili di Settore hanno, altresì, proceduto, e procederanno, ad impegnare spese di rappresentanza su richiesta degli organi di vertice, nei limiti strettamente necessari allo scopo;

Dato atto che la Giunta Comunale assume, in riferimento allo stesso triennio cui si riferisce il presente provvedimento, il seguente indirizzo politico gestionale:

- i Responsabili di Settore, se ritenuto vantaggioso e nei limiti di un importo pari ad € 50.000,00 oltre oneri per legge, hanno potuto e possono procedere, verificandosi le condizioni, alla stipula di accordi transattivi con la controparte a fronte di debiti certi, liquidi ed esigibili, al fine di conseguire economie di spesa e certezza sui tempi di impegno e pagamento delle somme occorrenti allo scopo;

Considerato, altresì, che tra gli indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili dei Settori delle risorse economiche utilizzabili, in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale, rientra comunque il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in particolar modo, di quelli correlati al nuovo Patto di stabilità interno (equilibrio di bilancio ex legge 208/2015) ed al contenimento della spesa del personale;

Dato atto che il P.E.G., ai sensi della nuova contabilità armonizzata, assume valenza triennale, pertanto, nella considerazione che il D.L. n. 244/2016 ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio 2017-2019, si ritiene di assumere, altresì, specifici indirizzi politico-gestionali

per l'esercizio provvisorio, da svolgersi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 163 del D.Lgs 267/2000, anche al fine di accrescere la solidità finanziaria dell'Ente e la liquidità di cassa;

Visti:

- il TUEL (Decreto Legislativo 267/2000);
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;

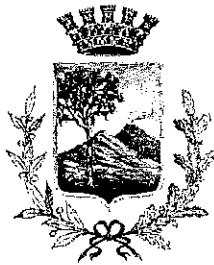
Acquisiti i pareri di regolarità tecnica del Segretario Generale e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 e articolo 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forma di legge

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. di approvare, quali obiettivi generali dell'Ente, riguardanti l'intera struttura organizzativa, il rispetto del nuovo Patto di stabilità (equilibrio di bilancio) e la piena e consapevole applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs n.118/2011.
3. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016 (allegato "A") e le dotazioni finanziarie (allegato "B"), dando atto che per gli obiettivi non formalizzati col presente atto saranno considerati altri atti di programmazione e le direttive impartite dagli Assessori di riferimento.
4. Di dare atto che le risorse umane assegnate ai vari Settori sono quelle specificatamente rilevate negli atti di modifica delle dotazioni organiche, nel tempo vigente, come disposto dalle delibere giuntali di relativa approvazione.
5. Di dare atto che gli obiettivi di gestione per l'anno 2016 assumono carattere ricognitivo per le motivazioni in premessa narrativa evidenziate.
6. Di assumere i seguenti indirizzi cui i Responsabili di Settore dovranno uniformarsi, durante l'esercizio provvisorio, disciplinato dall'articolo 163 del D.Lgs n.267/2000, come riformulato dalla nuova contabilità armonizzata:
 - ✓ attenersi alle prescrizioni di cui all'articolo 163, limitandosi all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, residui riaccertati, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitarsi alle sole operazioni necessarie anche per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente ovvero per le spese necessarie a garantire la funzionalità degli uffici, come già rilevato negli obiettivi del P.E.G., annualità 2016.

- ✓ attivarsi per la piena implementazione della normativa di cui al D.Lgs n.118/2011, in particolare per l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e per tutte le altre disposizioni che troveranno applicazione, nell'esercizio 2017, in fase di rendicontazione e programmazione, nella considerazione che la contabilità armonizzata riguarda tutti i Settori dell'Ente e non solo il Servizio Finanziario;
 - ✓ di garantire, nei termini e tempi che saranno indicati dall'Ufficio Finanziario, la documentazione necessaria per gli adempimenti di legge (rendiconto, bilancio, Sose,...), provvedendo, contestualmente, a predisporre tutti gli atti di competenza propedeutici all'approvazione dei fondamentali documenti di programmazione e rendicontazione;
7. Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione.
 8. Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanimi, stante l'urgenza, il presente atto l'immediata eseguibilità ex articolo 134 co. 4 del D.Lgs n.267/2000.



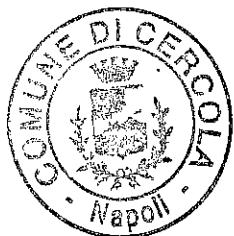
COMUNE DI CERCOLA
- Provincia di Napoli -

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (ARTT. 49 CO. 1, E 147 BIS, COMMA 1, T.U.
ORDINAMENTO EE.LL.)

VISTO CON PARERE: FAVOREVOLE

DATA



IL SEGRETERIO GENERALE
Dott.ssa Marcella Montesano

m. montesano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (ARTT. 49 CO. 1, E 147 BIS, COMMA 1,
T.U. ORDINAMENTO EE.LL)

VISTO CON PARERE:

R. Montesano

DATA:



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Rosario Gallo

R. Gallo



Optimized using
trial version
www.balesio.com

P.E.G. 2016-2018 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ (Settore Finanziario/AA.GG./AA.LL.)
Servizi: ragioneria, affari generali, affari legali

RESPONSABILE: dr. Rosario Grillo

Indicazione dei principali obiettivi :

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE
OBETTIVO (miglioramento)	Attuazione delle disposizioni concernenti la II fase della nuova contabilità finanziaria di cui al d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii. (bilancio armonizzato)	Entro i termini di legge	Trattasi di obiettivo particolarmente complesso legato alla nuova contabilità finanziaria, che riguarderà non solo i documenti di programmazione economico-finanziaria ma l'intera attività gestionale dei responsabili di settore, da coordinare e supportare costantemente. Si tratta insomma di realizzare un vero e proprio cambio culturale nella programmazione e gestione delle entrate e spese comunali.
OBETTIVO (miglioramento)	Predisposizione del nuovo documento contabile, che va a regime, il quale sostituisce la Relazione generale di sviluppo (articolo 170 d.lgs 267/00).	Entro i termini stabiliti, anche alla luce degli interventi della Commissione Arconet	L'obiettivo è particolarmente complesso e concerne aspetti qualificanti della nuova contabilità finanziaria

M m

COMUNE DI CERCOLA
PROV. NAPOLI

OBIETTIVO (miglioramento) Adesione sistema PA	Avvio dell'attività necessaria per dare concreta attuazione alla normativa in materia riguardante la partecipazione al sistema dei pagamenti informatici	Entro i termini di legge	L'obiettivo comporta tra l'altro l'adeguamento ai nuovi adempimenti di legge. Trattasi di un obiettivo che impone lo studio dei provvedimenti emanati dall'Agenzia Italia digitale e l'implementazione di quanto stabilito nelle linee guida. Per conseguire obiettivi di economicità ed efficacia sarà possibile aderire al sistema attraverso soggetto esterno cui partecipa l'ente (Asmel). L'obiettivo ha una valenza superiore all'anno di riferimento.
OBIETTIVO Albo degli avvocati (miglioramento)	Attività finalizzata alla costituzione dell'albo degli avvocati, cui l'ente conferisce incarico per la rappresentanza innanzi agli organi di giustizia amministrativa e civile, di ogni ordine e grado	Entro i termini definiti con la delibera di Giunta Comunale di avvio della procedura	L'attività comprende la predisposizione della proposta deliberativa, l'avviso pubblico il disciplinare di incarico. Gli aspetti qualificanti la procedura saranno definiti nell'atto deliberativo.
OBIETTIVO (miglioramento) SUPPORTO ATTIVITA' CONTROLLO, CCDI, RECUPERO ENTRATE, ATTIVITA' REGOLAMENTARI	Trattasi di attività concernente la posizione di responsabile di servizio ma anche di vice segretario dell'ente, che fornisce supporto all'attività di controllo dell'ufficio segreteria generale, alla predisposizione dei regolamenti comunali, all'attività riguardante la contrattazione decentrata, ovvero di altre attività finalizzate ad accrescere la capacità di riscossione dell'ente o a migliore la gestione del patrimonio comunale. L'obiettivo comprende inoltre l'attività dell'ufficio legale da indirizzare alla individuazione delle fattispecie favorevoli per l'ente, per il recupero delle somme di cui il Comune risulta creditore a seguito di provvedimento giurisdizionale o per determinare eventuali ulteriori ipotesi di recupero crediti	Entro 31/12 ovvero nei termini di volta in volta definiti	Anche questo obiettivo implica un particolare e complessa attività gestionale.

Mm

COMUNE DI CERCOLA
prov. NAPOLI

<p>OBBIETTIVO (miglioramento) CONTABILITÀ PATRIMONIALE</p> <p>Trattasi dell'attività necessaria per il passaggio dal conto del patrimonio ex DPR 196/96 al nuovo stato patrimoniale, e comunque all'introduzione definitiva della nuova contabilità economico patrimoniale come determinata e regolamentata dal d.lgs 118/2011.</p>	<p>Entro il termine dell'approvazione del rendiconto 2016</p>	<p>Anche questo obiettivo ultrannuale, sempre legato alla contabilità armonizzata, implica un particolare e complessa attività gestionale. Per dispettare i termini di scadenza, tenuto conto degli aspetti caratterizzanti tale nuovo adempimento, e della cronica carenza di personale dipendente, sarà possibile usufruire dell'attività di soggetto esterno qualificato per l'aggiornamento dell'inventario, la riclassificazione delle voci del patrimonio e la valutazione ai sensi del principio contabile nr. 3 del d.lgs 118/20011, allegato 4/3.</p>
<p>Gara servizio tesoreria comunale (Obiettivo miglioramento)</p>	<p>Trattasi di obiettivo correlato a all'appalto biennale del servizio di tesoreria comunale, come definito dal T.U. EH-LI., a soggetti qualificati</p>	<p>Aggiudicazione non oltre il 30/11</p>
<p>OBBIETTIVO ADEMPIMENTI UFFICIO FINANZIARIO</p>	<p>Gestione del bilancio e dei documenti di programmazione i cui principali atti a titolo esemplificativo sono:</p>	<p>L'obiettivo richiede lo studio della normativa vigente, e attuazione delle nuove norme in materia di appalti, d.lgs 50/2016, nonché utilizzo della centrale di committenza come prescritto dalla legge</p>

Gara servizio tesoreria comunale
(Obiettivo miglioramento)

Trattasi di obiettivo correlato a all'appalto biennale del servizio di tesoreria comunale, come definito dal T.U. EH-LI., a soggetti qualificati

Aggiudicazione non oltre il 30/11

Entro il 31.12.2016

- quantificazione delle somme a specifica destinazione da utilizzare in termini di cassa, quantificazione delle anticipazioni di tesoreria e delle somme sottratte ad esecuzione forzata, con predisposizione delle proposte deliberative;
- analisi costante equilibri di bilancio;
- assistenza organo di revisione;
- predisposizione bozza di bilancio;
- predisposizione atti per rendiconto di esercizio;
- rendiconto di esercizio;
- trasmissioni atti e certificazioni di bilancio a organi di controllo;

Sebbene si faccia riferimento a obiettivi da definire "ordinari" in realtà data la struttura organizzativa dell'ente caratterizzata da una cronica carenza di personale dipendente, specie nel settore di competenza, molte energie, competenze, soluzioni, studi ed approfondimenti vari devono essere impiegati per soddisfare l'esigenza dell'erogazione di un servizio quanto più efficacie ed efficiente possibile.

Attività di gestione delle entrate e delle spese, verifiche contabili

Inoltre poiché la normativa in



	<p>Verifiche di cassa</p> <p>Adempimenti concernenti il Sose</p> <p>Monitoraggio nuovo patto di stabilità: -implementazione normativa in tema di nuovo patto di stabilità; -costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente, e dei pagamenti e degli incassi parte in conto capitale; -richiesta spazi finanziari ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Attività di impulso e di coordinamento degli uffici comunali in materia di gestione spese e entrate nonché per rispetto degli equilibri di bilancio e per determinazione debiti fuori bilancio</p> <p>Tutti gli adempimenti in materia fiscale (ad esempio certificazione CUD, versamenti oneri previdenziali, tenuta contabilità IVA, modello 770 e Unico, etc...)</p> <p>Tutti gli adempimenti correlati all'attività dell'economo (determine di anticipazione, di rimborso, assistenza verifica cassa economale, etc...)</p> <p>Gli acquisti necessari e/o opportuni per garantire la funzionalità degli uffici (acquisti risma carta, sw, carburante, attrezzature varie, etc..);</p> <p>Redazione del conto annuale del personale per la parte contabile relativa all'adempimento.</p> <p>Cura dei rapporti col tesoriere dell'ente, pagamento delle commissioni e interessi di cui alla convenzione vigente relativamente all'attività di tesoreria</p>	<p>materia contabile, ma anche nelle altre di cui ai agli obiettivi successivi, postula continui interventi normativi, spesso di non facile interpretazione (ad esempio per il nuovo patto di stabilità, per le norme che condizionano la predisposizione del bilancio di esercizio, per la necessità di predisporre gli atti di programmazione nel rispetto di norme estogenee ovvero perché occorre porre in essere un continuo monitoraggio degli equilibri di bilancio, difficile quando si opera in dodicesimi, qualifica già adempimenti d'ufficio quali veri e propri obiettivi di natura mista, ordinari e di miglioramento allo stesso tempo.</p> <p>Gli obiettivi legati a tali adempimenti comprendono anche il supporto di soggetto esterno, data la carenza di personale dipendente, per gli adempimenti di natura più prettamente fiscale</p>	<p>Valgono gli stessi rilievi di cui alle note obiettivo precedente. In particolare l'assunzione della responsabilità del servizio legale, prima attribuita al Segretario G.,</p>
<p>OBIETTIVO ADEMPIIMENTI UFFICIO AFFARI LEGALI</p>	<p>Servizio economato</p>	<p>Tutti gli adempimenti stabiliti da disposizioni di legge, regolamenti o statutarie, del tipo assistenza organi istituzionali, convocazione consigli comunali con relativa notifica degli avvisi, pubblicazione delibere, notifiche atti, consegna cartelle esattoriali, nonché a titolo esemplificativo:</p>	<p>Entro il 31.12.2016 e comunque entro i tassativi termini previsti dalla norma, qualora esistenti</p>

MNN

COMUNE DI CERCOLA
prov. NAPOLI

<p>acquisti di materiale vario, di servizi di assistenza o quant'altro ritenuto necessario o opportuni per la funzionalità degli uffici e la protezione dei dati; pulizia locali comunali.</p> <p>Tutte le spese obbligatorie collegate a disposizioni contrattuali e legislative</p> <p>Servizio postale con il soggetto istituzionale Poste Italiane per attività dell'ufficio protocollo</p> <p>Conferma adesione Anci, Ancrel, Anutel, Asmel Consorzio a r.l. con pagamento relative quote.</p> <p>Cura dei rapporti con il Consorzio Comunale servizi cimiteriali, impegno spese a titolo di quota associativa e pagamenti previa comunicazione del Sindaco</p> <p>comporta lo studio e l'approfondimento della problematica afferente i contenziosi dell'ente. Gli obiettivi comprendono anche l'attività propedeutica all'adesione all'Asmel consorzio necessaria per associarsi a soggetto che funge da centrale di committenza, necessaria per completamento delle procedure ad evidenza pubblica</p>	
--	--



Optimized using
trial version
www.balesio.com

RESPONSABILE: Luigi Pacella

Indicazione dei principali obiettivi :

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE
OBIETTIVO (miglioramento) Alienazione alloggi L.n. 219/1981	L'Ufficio deve predisporre, per gli alloggi alienabili, la documentazione istruttoria, necessaria al notaio per la predisposizione degli atti pubblici di alienazione degli immobili ex legge n. 219/1981. Il Responsabile del Settore dovrà, poi, sottoscrivere i relativi atti di trasferimento, per conto dell'Ente.	Obiettivo da realizzarsi nel triennio 2016-2018	L'alienazione di tali immobili consentirà all'Ente di realizzare, negli anni, l'iscrizione, in entrata del prezzo delle vendite. Inoltre, la progressiva alienazione permetterà di poter costituire condomini sugli immobili L. n.219/81.
OBIETTIVO (miglioramento) Attività recupero entrate	Si rende necessario porre in essere le attività di controllo e recupero delle diverse entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. L'Ufficio deve predisporre e porre in riscossione i ruoli per l'anno corrente ed i ruoli supplativi. Deve notificare entro i termini prescrizionali gli atti di accertamento.	Entro i termini di legge	L'attività di competenza dell'Ufficio Tributi è strategica per la realizzazione degli equilibri di bilancio.
OBIETTIVO Esternalizzazione attività di gestione e riscossione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni.	A causa della carenza di risorse umane in servizio, l'Ente deve porre in essere gli atti di gara per affidare all'esterno il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni. Si rende necessario un censimento completo dei soggetti passivi dell'imposta sulla pubblicità. E' opportuno incrementare gli spazi delle pubbliche affissioni al fine di garantire l'ordinato svolgimento del servizio.	Entro il 31.12.2016	Assicurare un gettito costante all'Ente e garantire condizioni ottimali del servizio.



Optimized using
trial version
www.balesio.com

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBBIETTIVO (miglioramento) Organizzazione S.U.A.P.	Trattasi di obiettivo di miglioramento per l'implementazione delle procedure e della modulistica on line per la gestione informatizzata del S.U.A.P.	Entro il 31.12.2016	Necessità di coordinare l'attività con l'Ufficio Edilizia Privata e Comando di P.M.
OBBIETTIVO (miglioramento) Censimento attività produttive e costituzione banca-dati informatizzata	Censimento delle attività produttive insistenti sul territorio e costituzione/ aggiornamento banca, finalizzata alla gestione integrata delle pratiche SUAP e tributi.	Obiettivo biennale: 2016-2017	E' un obiettivo trasversale che interessa il SUAP, l'Informatizzazione e i Tributi
OBBIETTIVO (miglioramento) Informatizzazione delle procedure e utilizzo applicativi gestionali	Necessità di realizzare una gestione integrata degli applicativi gestionali dei diversi Servizi/Uffici per una piena compatibilità delle procedure. Dotare l'Ente di tutti i dispositivi di sicurezza informatica.	Obiettivo da realizzarsi per fasi progressive di implementazione	Necessità di coordinamento con tutti i Settori al fine di conoscere le esigenze degli Uffici, le procedure in uso e le criticità del sistema.
OBBIETTIVO (miglioramento) Riorganizzazione dei Servizi Demografici mediante la riassegnazione di funzioni/competiti	Necessità di riorganizzare i Servizi Demografici attraverso la completa informatizzazione delle procedure e la revisione della modulistica. Riassegnare compiti e funzioni tra il personale assegnato. La finalità è di recuperare efficienza nell'erogazione dei servizi, rispondendo, in modo celere, all'utenza.	Entro il 31.12.2017	L'attuazione per step è collegata anche alla necessità di un investimento da prevedersi nel Bilancio Pluriennale.
OBBIETTIVO (miglioramento) Adempimenti UFFICI TRIBUTI	-Gestione delle entrate di competenza. -Adozione tempestiva degli atti di riscossione e notifica/trasmissione ai contribuenti. -Verifica versamenti effettuati dai contribuenti -Attività di controllo/accertamento evasori e notifica atti conseguenziali -Aggiornamento costante dei Regolamenti comunali di competenza. -Atti sgravi e rimborsi		



Optimized using
trial version
www.balesio.com

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO Adempimento Ufficio Alloggi n.219/1981	-Adeguamento periodico canoni di locazione; -Notifica atti di diffida per i morosi. -Verifica dei pagamenti e aggiornamento assegnatari.	situazione contabile	Obiettivo annuale, ordinario, di mantenimento
OBIETTIVO Adempimenti Servizi Demografici	-Rilascio carta d'identità; -Cambi di residenza. -Attività di Statistica ISTAT. -Emissione atti di separazione consensuale. -Aggiornamento Albo dei Giudici popolari. -Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori. -Attività dello stato civile. -AIRE.	Entro il 31.12.2016	Offrire servizi alla persona più efficienti
OBIETTIVO Adempimenti S.U.A.P.	-Tempestivi adempimenti per le diverse attività. -A.U.A -SCIA e procedimenti autorizzatori Modulistica on line		
OBIETTIVO Campi Estivi*	-Predisposizione Regolamento comunale per la concessione delle strutture scolastiche per la gestione dei campi estivi. -Procedura per l'affidamento delle gestione dei campi estivi.	Entro 31.08.2016	

* La competenza, nel corso dell'anno 2016, è stata trasferita dal Settore I al Settore III.

mm
3





Optimized using
trial version
www.balesio.com

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

P.E.G. anno 2016-2018 - CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore III)
Servizi Sociali, Biblioteca, Sport, cultura-spettacolo, Pubblica Istruzione, Ambiente

RESPONSABILE: Giuseppe De Rosa

Indicazione dei principali obiettivi:

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE
OBIETTIVO (miglioramento) Raccolta differenziata	Obiettivo strategico dell'Ente è il miglioramento costante della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti.	Entro il 31.12.2016 raggiungere la percentuale del 55% di raccolta differenziata.	L'obiettivo consentirà all'Ente di fruire delle incentivi. Inoltre, si andrà a conseguire risparmi sui costi di smaltimento.
OBIETTIVO (miglioramento) Controllo sul territorio, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale	Si intende svolgere, in sinergia con il Comando di Polizia Locale, attività di controllo sul territorio, finalizzata a verificare l'osservanza dell'esecuzione dell'ordinanza sindacale sul corretto conferimento rifiuti. Sanzionare eventuali trasgressori, dopo aver svolto un periodo di monitoraggio.	Scadenza: 31.12.2016	Sono previsti periodici incontri per definire gli obiettivi e le zone, oggetto del controllo.
OBIETTIVO (miglioramento). Gara servizio di igiene urbana	Trattasi di obiettivo correlato all'appalto quinquennale del servizio di igiene urbana. Predisposizione atti di gara ed utilizzo della Centrale di Committenza ASMEL.	Scadenza del contratto: 31.10.2016	Unitamente al servizio di igiene urbana, si intende esternalizzare anche la gestione dell'isola ecologica, gestita direttamente dal Comune.

Mm



Optimized using
trial version
www.balesio.com

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO (miglioramento) Distribuzione pacchi alimentari	Predisposizione degli atti e della relativa modulistica. Redazione graduatoria. Distruzione a cura della Protezione Civile. Controllo delle dichiarazioni.	Entro il 31.12.2016	Obiettivo garantire forme dirette di intervento in favore delle fasce deboli.
OBIETTIVO (miglioramento) Attività culturali e ricreative	Programmazione attività culturali e spettacoli al fine di elaborare un calendario annuale degli eventi.	Annuale	Migliorare l'organizzazione degli eventi sul territorio, creando una collaborazione sinergica con il Comando di Polizia Locale e l'Ufficio Tecnico, per le rispettive competenze.
OBIETTIVO Adempimenti Servizio Pubblica Istruzione	Gestione amministrativa del servizio ristorazione scolastica. Controllo fatture e riscontro pagamenti. Monitoraggio qualità servizio ristorazione scolastica, attraverso rapporti periodici con l'Istituzioni Scolastiche. Organizzazione servizio trasporto scolastico, mediante il personale comunale.	Pluriennale	Garantire un soddisfacente livello nell'erogazione di tali servizi a domanda individuale.
OBIETTIVO Adempimenti Servizio Pubblica Istruzione	Adempimenti per l'erogazione agli alunni dei buoni libro.	In rapporto agli anni scolastici	
OBIETTIVO Adempimenti Servizi Sociali	-Interventi dispersione scolastica; -Interventi in favore dei minori; -Attività di sostegno fasce deboli; -Adempimenti L. n. 431/98; -Attività Ambito Territoriale NA24	Durata pluriennale	Assicurare interventi di legge, nonostante l'assenza in servizio di un assistente sociale.
OBIETTIVO Adempimento Sport e Biblioteca	Curare il funzionamento delle attività che hanno luogo nelle diverse strutture comunali.	Entro il 31.12.2016	

M M



Optimized using
trial version
www.balesio.com

P.E.G. anno 2016-2018 - CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore IV)
Edilizia Privata, Antabusivismo, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro

RESPONSABILE: Vari funzionari

Indicazione dei principali obiettivi :

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE
OBIETTIVO (miglioramento) Redazione approvazione Piano Comunale di Protezione Civile.	L'Ufficio deve curare l'iter procedimentale per l'approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile, da redigersi ai sensi della L.n. 225/92 e s.m.i. per il quale l'Ente ha beneficiato di contributi regionali.	Obiettivo da realizzarsi entro il 31.12.2016.	L'Ente si trova in zona a rischio per cui l'elaborazione del Piano costituisce atto necessario.
OBIETTIVO (miglioramento) Contrasto abusivismo edilizio.	L'Ufficio è chiamato ad intervenire, tempestivamente, nel contrasto all'abusivismo edilizio, ponendo in essere tutte e iniziative ed attività di legge.	Obiettivo pluriennale.	Tale attività va effettuata in collaborazione con il Comando di Polizia Locale e gli Organismi esterni competenti.
OBIETTIVO (miglioramento) Attività di edilizia privata.	L'Ufficio deve migliorare i tempi per il rilascio dei permessi a costruire.	Obiettivo pluriennale.	Assicurare all'Ente un entrata per possa migliorare gli equilibri di bilancio e finanziare spese di investimento.

Mm



Optimized using
trial version
www.balesio.com

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO (miglioramento) Completabilità inventario beni immobili.	Deve essere completato l'aggiornamento dell'inventario dei beni Entrato il 31.12.2016	Necessità di avere un inventario aggiornamento dei beni immobili, anche in funzione della nuova contabilità armonizzata.
OBIETTIVO (miglioramento) Complesso sportivo Caravita.	Predisposizione gara per l'affidamento della gestione del complesso sportivo Caravita.	E' necessario porre in essere attività per rendere produttiva ed efficiente il complesso sportivo di Caravita, attraverso la gestione della struttura, all'esterno.
OBIETTIVO (miglioramento) Riconizzazione dei beni immobili e delle gestione degli stessi.	Necessità di procedere ad una riconizzazione degli immobili comunali utilizzati/gestiti da terzi.	Necessità di regolarizzare la gestione/utizzo delle strutture comunali anche per un'azione di recupero di eventuali morosità.(FASE I)
OBIETTIVO (miglioramento) Regolamento comunale per l'affidamento strutture comunali.	Predisposizione Regolamento comunale per l'affidamento strutture comunali.	Il presente obiettivo è collegato alla preventiva riconizzazione delle strutture comunali. La regolazione costituisce la FASE II. Si tratta di obiettivo complesso.
OBIETTIVO Adempimenti Sicurezza sul lavoro.	Devono essere assicurati tutti adempimenti di legge.	Obiettivo plurennale di mantenimento

*Nel corso dell'esercizio 2016, si sono avvicendati, nella Posizione Organizzativa del IV Settore, diversi Responsabili.

M m



Optimized using
trial version
www.balesio.com

P.E.G. anno 2016-2018 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ' (Settore V)
Lavori Pubblici, Opere Pubbliche, Programmazione Territoriale, Manutenzione

RESPONSABILE: Ing. Lorenzo D'Alessandro

Indicazione dei principali obiettivi :

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE
OBIETTIVO (miglioramento) Programma OO.PP. Realizzazione	Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria interessanti numeroso strade del territorio comunale.	Obiettivo da realizzarsi entro il 31.12.2016	Gli interventi predetti rientrano nella programmazione dell'Amministrazione, finanziatati con mutui.
OBIETTIVO (miglioramento) Lavori di adeguamento alle norme sismiche e di efficientamento energetico Scuola Media L. Giordano”	Sono emerse numerose criticità nell'esecuzione dei lavori di cui trattasi. Pertanto, l'obiettivo è quello di definire, anche con il supporto legale, le problematiche al fine di assicurare il completamento, nei termini, delle opere.	Obiettivo: 31.12.2016	L'opera, finanziata con fondi regionali, è strategica. Il suo completamento costituisce una priorità dell'Amministrazione.
OBIETTIVO (miglioramento) Manutenzione immobili comunali e verde pubblico	L'Ufficio deve assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, in particolare, delle Scuole sul territorio. Devono essere eseguiti, in modo sistematico, gli interventi sul verde pubblico, anche attraverso personale comunale.	Obiettivo pluriennale.	

Mm



Optimized using
trial version
www.balesio.com

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO (miglioramento) P.U.C.	Completeramento dell'iter tecnico-amministrativo del P.U.C.	Entro il 31.12.2017	.
OBIETTIVO (miglioramento) Regolamento sponsorizzazioni.	Elaborazione Regolamento comunale per le sponsorizzazioni	Obiettivo: 31.12.2016	Necessità di reperire forme nuove per il finanziamento di lavori e forniture
OBIETTIVO Adempimenti tecnico- amministrativi “Lavori Pubblici”.	L’Ufficio deve porre in essere, tempestivamente, gli adempimenti tecnico- amministrativi inerenti la gestione del Servizio Lavori Pubblici che non siano stati affidati a tecnici esterni.	Obiettivo: 31.12.2016	
OBIETTIVO Adempimenti fatture contratti di sommministrazione.	Predisposizioni atti di liquidazione delle fatture relative ai contratti di somministrazione degli immobili comunali. Necessità di razionalizzare le numerose fatturazioni sui contratti in essere.		

M m





Optimized using
trial version
www.balesio.com

P.E.G. anno 2016-2018 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ' (Comando di Polizia Locale)
Polizia Locale, Polizia amministrativa

RESPONSABILE: Dr. Bruno D'Ambrosio

Indicazione dei principali obiettivi:

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE
OBIETTIVO (miglioramento) Predisposizione Piano della sosta ed attivazione parcheggi a pagamento.	Predisposizione atti per la gestione della sosta a pagamento, senza custodia	Obiettivo biennale: 2016-2017	Necessità di regolamentare la sosta sul territorio comunale ed assicurare all'Ente un'entrata costante in Bilancio.
OBIETTIVO (miglioramento) Adozione nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria	Completeramento della procedura per l'approvazione del nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.	Obiettivo: 31.12.2016	
OBIETTIVO (miglioramento) Controllo sul territorio, in collaborazione con il Servizio Ambiente.	Si intende svolgere, in sinergia con il Servizio Ambiente, attività di controllo sul territorio, finalizzata a verificare l'osservanza dell'esecuzione dell'ordinanza sindacale sul corretto conferimento rifiuti. Sanzionare eventuali trasgressori, dopo aver svolto un periodo di monitoraggio.	Obiettivo pluriennale.	Sono previsti periodici incontri per definire gli obiettivi e le zone, oggetto del controllo.

mm/m



Optimized using
trial version
www.balesio.com

COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO (miglioramento) Controlli attività produttive.	Implementare controlli sulle attività produttive, in collaborazione con i Carabinieri, per verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e fiscale.	Entro il 31.12.2016	Sviluppare, nel tempo, forme di collaborazione con l'Arma dei Carabinieri su specifiche problematiche.
OBIETTIVO (miglioramento) Riorganizzazione interna del Comando di Polizia Locale.	Attribuzione tra gli operatori di specifici procedimenti al fine di migliorare l'efficienza generale della struttura.	Obiettivo: 31.12.2016	
OBIETTIVO (miglioramento) Attività di controllo sul territorio.	-Incrementare, compatibilmente con le unità disponibili in servizio, le attività di controllo sul territorio. -Repressione violazioni del Codice della Strada.	Obiettivo: 31.12.2016	Realizzare entrate derivanti dal Codice della Strada. Ripartizione proventi ex art. 208 del Codice della Strada.
OBIETTIVO (miglioramento) Controllo violazione in materia edilizia.	Svolgere, in modo costante, attività di controllo sulle violazioni di materia edilizia.	Obiettivo: 31.12.2016	Obiettivo intersettoriale da sviluppare in sinergia con il IV Settore.
OBIETTIVO (miglioramento) Razionalizzazione e riorganizzazione automezzi comunali	Si rende necessaria una riorganizzazione generale degli automezzi comunali attraverso larottamazione degli automezzi non utilizzati/ in cattive condizioni Acquisto di autoveicoli per il Comando di Polizia Locale.	Obiettivo: 2016-2017	
OBIETTIVO Adempimenti del Comando di Polizia Locale	-Garantire le attività di polizia giudiziaria delegate. -Assicurare il servizio viabilità, -Gestire la viabilità e l'ordine, in occasione di manifestazioni religiose e civili. -Polizia amministrativa. -Gestione ricorsi violazioni CdS. -Segnaletica. -Vigilanza sui mercati rionali		Mm 2



Optimized using
trial version
www.balesio.com

P.E.G. anno 2016-2018 - CENTRO DI RESPONSABILITA' (Servizio Personale)

RESPONSABILE: Segretario Generale,
Dott.ssa Marcella Montesano

Indicazione dei principali obiettivi :

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE
OBIETTIVO (miglioramento) Procedure reclutamento del personale.	Attivare, nel rispetto della normativa, procedure per il reclutamento di personale. Gestione adempimenti propedeutici.	Obiettivo triennale: 2016-2017-2018	Tale obiettivo è rappresentato dallo sviluppo ed attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale.
OBIETTIVO (miglioramento) Gestione procedure per utilizzazione personale ex art. 14 del C.C.N.L.	Adempimenti per l'utilizzazione di personale ex art. 14 del C.C.N.L.	Obiettivo: 31.12.2016	
OBIETTIVO (miglioramento) Gestione programma delle presenze	-Inserimento congedi e malattie nel sistema. -Segnalazione anomalie timbrature. -Richiesta visite fiscali.	Obiettivo triennale	
OBIETTIVO (miglioramento) Procedure per il collocamento a riposo del personale	Adempimenti necessari per il collocamento a riposo del personale.	Entro il 31.12.2017	



Optimized using
trial version
www.balesio.com

COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO (miglioramento) Corsi di formazione ed aggiornamento personale	Necessità di programmare corsi di formazione ed aggiornamento del personale in materia anticorruzione, Codice degli Appalti, contabilità armonizzata.	Obiettivo:31.12.2016. Si ravvisa la necessità di favorire la partecipazione del personale ai corsi di formazione, considerata la continua evoluzione delle normative.
OBIETTIVO (miglioramento) Fondo risorse decentrate	Costituzione Fondo Risorse Decentrate. Convocazioni Delegazioni trattanti. Redazione ipotesi di ripartizione risorse decentrare.	Obiettivo: 31.12.2016
OBIETTIVO (miglioramento) Macro- organizzazione in materia di personale	-Proposte di riorganizzazione delle strutture organizzativa dell'Ente. -Definizione criteri progressioni economiche. -Proposta Regolamento performance organizzativa. -Regolamento Valutazione Responsabili dei Settori.	Obiettivo : 2016-2017 Obiettivo da realizzare in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e il Responsabile II Settore.
OBIETTIVO (miglioramento) Nuovo Contratto Collettivo Decentrato	Nuovo Contratto Collettivo Decentrato.	Obiettivo: anno 2018
OBIETTIVO Adempimenti del Servizio Personale	-Eseguire, con regolarità e puntualità, gli adempimenti incidenti sul Servizio Personale, previsti dalla legge. -Gestione adempimenti procedimenti disciplinari.	Annuale





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

7 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: D'ALESSANDRO LORENZO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 28

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
0.03.00.00.000-0002	VINCOLATO : DA MUTUI PER EURO 166.167,42 E DA TRANSFERIMENTI (I.-21.9/81) PER EURO 24.551,28	966.718,70	136.331,70	1.103.050,40		
2	Trasferimenti correnti					
2.01	Trasferimenti correnti					
2.01.01.02.001-03142	CONTRIBUTO REGIONALE PLURIENNALE IN CONTO RATA P.R.R. RIMBORSAMENTO MUTUI EX L.R. 51/78	110.707,54		110.707,54	49.289,00	49.289,00
	Totali 2.01	110.707,54		110.707,54	49.289,00	49.289,00
	Totali titolo 2	110.707,54		110.707,54	49.289,00	49.289,00
3	Entrate extratributarie					
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.99.99.999-03050	RIMBORSO DA GO.RI SPA RATE MUTUI ANNO 2016 CONTRATTI DAL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	19.870,00		19.870,00	19.870,00	19.870,00
3.05.99.99.999-03150	CONTIB. STATO LEGGE 289/89 MUTUO PER LA COSTRIZZ.	32.159,00		32.159,00	32.159,00	32.159,00
3.05.99.99.999-03151	CONT. STATO A FAVORE IMPIANTI SPORTIVI LEGGE 65/87 MUTUO E	34.359,00		34.359,00	34.359,00	34.359,00
	Totali 3.05	86.988,00		86.988,00	86.988,00	86.988,00
	Totali titolo 3	86.988,00		86.988,00	86.988,00	86.988,00
4	Entrate in conto capitale					
4.02	Contributi agli investimenti					
4.02.01.01.003-04026	FINANZIAMENTO PER FERS 2007/2013 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VASCA COZOLINO (S. CAP. 3602) GM NR. 48/14					
4.02.01.02.001-04025	CONTRIBUTO AGGI. INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI - ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE ATTE A CONTRASTARE IL FENOMENO DEI ROSHI. S. CAP. 3821	31.260,00		31.260,00	31.260,00	31.260,00
4.02.01.02.001-04029	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI -FINANZIAMENTO PER FERS 2007/2013 GM 48/14					
4.02.01.02.001-04039	FINANZIAMENTO PER FERS 2007/2013 LAVORI ADEGUAMENTO ANTISISMICO ED ENERGETICO SCUOLA MEDIA L. GIORDANO (S. CAP. 3142) GM NR. 48/14					
4.02.01.02.001-04042	INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI ACQUA TRATTATA - APPROVAZIONE PROGETTO GM 33/14 SPESA CAP. 3755- FINANZIAMENTO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI	1.986.885,55		1.986.885,55		





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

7 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE : D'ALESSANDRO LORENZO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 29

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
4.03	Total 4.02 Altri trasferimenti in conto capitale	2.018.145,55		2.018.145,55		
4 .03.10 .02 .001-04020	FINANZIAMENTO FOR CAMPANIA FERS 2007/2013 - APPROVAZIONE PROGETTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE GM 38/14- S. CAP. 3811					
	Totale 4.03					
	Totale titolo 4	2.018.145,55		2.018.145,55		
6	Accensione Prestiti					
6.03	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
6.03.01.01.001-05041	MUTUO PER RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA BELLINI, VOSCANINI, CERSI DELL'ARCO. GM 42/15					
6.03.01.04.003-05018	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CAP. 3660) GM NR. 48/14					
6.03.01.04.003-05019	MUTUO PER ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA ED ARBATTIMENTO BARRIE					
6.03.01.04.003-05021	MUTUO PER COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI ED AREE DI SOSTA VIALE					
6.03.01.04.003-05026	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI 85. CAP. 3170) GM NR. 48/14					
6.03.01.04.003-05027	MUTUO PER RECUPERO ARCHITETTONICO SCUOLA CAPOLOGO " DE L. P MUTO ADDEGUAMENTO NORME SICUREZZA SCUOLA "L. PICIONE"					
6.03.01.04.003-05033	MUTUO MARCIAPIEDI ED AREA SOSTA "VIA VOLPE"					
6.03.01.04.003-05036	MUTUO PER RIFACIMENTO C.SO RICARDI E VARIE STRADE - GM NR. 48 /14 (S. CAP. 3483)					
6.03.01.04.003-05038	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARRE A VERDE ED ALBERATURE GM NR. 48/14					
6.03.01.04.003-05051	MUTUO RETE FOGNARIA VIA COPA TRAVI 32 STRALCIO L. 900.000,00					
6.03.01.04.003-05083	MUTUO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO V. MICHELANGELO - LOTTO D					
6.03.01.04.003-05084	SISTEMAZIONE AREE A VERDE E MARCIAPIEDI					
	Totale 6.03					
	Totale titolo 6					
	TOTALE CENTRO 7	3.182.559,79	136.331,70	3.318.891,49	136.277,00	136.277,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com



Comune di Cercola

7 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: D'ALESSANDRO LORENZO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 30

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
1.03	Spese correnti Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02.001-01103	1 LIBRI, RIVISTE, STAMPATI , CANCELLERIA, COPIE ELIOGRAFICHE	1.000,00	1.000,00-		3.000,00	3.000,00
1.03.01.02.999-01091	1 ACQUISTO BENI PER LA MANUTENZIONE DA PARTE I.S.U.	5.000,00	2.500,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.07.008-01105	1 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.02.09.003-01094	3 MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMONALI	3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.09.004-01838	3 MANUTENZIONE IMPIANTI P. I.	65.000,00	15.000,00	50.000,00	79.300,00	79.300,00
1.03.02.09.008-01094	1 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	66.435,32	66.435,32	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.03.02.09.008-01094	2 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMPARTO CAPAVITA	62.091,30	62.091,30	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.03.02.09.008-01807	1 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE					
1.03.02.09.011-02022	MANUTENZIONE DEL TERZO PUBBLICO- FORNITURA PIANTE					
1.03.02.11.999-01105	4 SICUREZZA SUL LAVORO EX DLGS 81/2008	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.02.13.999-01103	3 FORNITURA COPIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.18.999-01948	3 ALTRI ACQUISTI DI SERVIZI SANITARI - VISITE MEDICHE AL PERSONALE DI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	5.000,00-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999-01004	1 STAMPE COPIE FASCICOLAZIONI LEGGE 219/81- AVANZO VINCOLATO	3.000,00	3.000,00			
1.03.02.99.999-01808	1 SPESA PER LE LUDINARIE NATALIZIE	20.000,00	20.000,00			
1.03.02.99.999-01464	1 ANALISI AZIONE DI EROGAZIONE PLESSI SCOLASTICI	16.000,00	16.000,00	32.000,00	16.000,00	16.000,00
1.03.02.99.999-01483	1 ALTRI SERVIZI DIVERSI -- CERTIF. VIGILI FUOCO	5.000,00	5.000,00			
1.04	Totali 1.03 Trasferimenti correnti	266.527,62	7.500,00-	259.027,62	270.300,00	249.300,00
1.04.01.01.999-01853	1 CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE OPERE IDRAV- LICHE E NAVIGAZIONE	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
1.04.01.02.999-01059	1 QUOTE CONDOMINIALI FABBICATO VIALE DEL TINTORETTO	28.000,00	1.070,00	29.070,00	26.000,00	26.000,00
1.04.01.02.999-01979	1 CONTRIBUTO AI CONSORZIO BONIFICA PALUDI					
1.10	Totali 1.04 Altre spese correnti	28.350,00	1.070,00	29.420,00	26.350,00	26.350,00
1.10.04.01.003-01947	1 PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA CIVILE VERSO TERZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Totali 1.10	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Totali titolo 1	296.877,62	6.430,-00	290.447,62	298.650,00	277.659,00



Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

7 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: D'ALESSANDRO LORENZO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 31

Codice	Descrizione	Spese in conto capitale	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
2							
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
2.02-01-04.001-03020	MACCHINARI - DETERMINA NR. 173/2016 MANUTENZIONI INFANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	8.670,00					
2.02-01-04.002-03080	TRANZIAMENTO PER CAMPAZIA FERS 2007/2013 - APPROVAZIONE PROGETTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE GM 38/14- E CAP. 4020	14.087,50					
2.02-01-05.999-03817	CONTRIBUTO PER IL PROTEZIAMENTO ATTREZZATURE E MEZZI PROTEZIONE CIVILE - PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI NOTA	14.087,50					10.062,50
2.02-01-05.999-03820	ALIENAZIONI (E. 4001) MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI FINANZIATO DA QUOTA ALIENAZIONI (E. 4001)						
2.02-01-09.999-03671	LAVORI SOMMA URGENZA -MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE						
2.02-01-09.999-03085	MUTUITO PER RECUPERO ARCHITETTONICO SCUOLA CAPOLOGO " DE LUCA ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA SCUOLA "IL. PICCIONE" (E. 5033)						
2.02-01-09.999-03098	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTISISMICHE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA L.GIORDANO (FINANZIAMENTO PER FERS 2017/2013) GM NR. 48/14	10.000,00					
2.02-01-09.999-03124	MANTENIMENTO STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI -MUTUITO - GM NR. 4/14 - FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUIT	34.575,92-					
2.02-01-09.999-03129	FINIREPLISTING SISTEMA ILLUMINAZIONE PIAZZA COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE PER STUDI MICROZONIZZAZIONE SISMICA -FINANZIAMENTO 60% € 16.500 - E. CAP. 4019- CARICO ENTE €						
2.02-01-09.999-03142	13.500,00 MANTENIMENTO OPERE URBANIZZAZIONE COMPLESS SO LEGGE 219/81 CON INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI ACQUA TRATTATA - APPROVAZIONE PROGETTO GM 9/14 ENTRATA CAP. 4042 - FINANZIAMENTO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI	1.986,085,55					
2.02-01-09.999-03170	MUTUITO PER RIACIMENTO TAPPETINO CORSO RICCARDI -VIA CUPA TR RIFACIMENTO TAPPETINO C.SO D. RICCARDI E VARIE STRADE -MUTUITO - GM NR. 48/14- FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUIT	219.516,52					2.206.404,07
2.02-01-09.999-03510		105.022,94					
2.02-01-09.999-03810		5.700,00					
2.02-01-09.999-03755	INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI ACQUA TRATTATA - APPROVAZIONE PROGETTO GM 9/14 ENTRATA CAP. 4042 - FINANZIAMENTO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI	13.551,75					
2.02-01-09.999-03608	MUTUITO PER RIACIMENTO TAPPETINO CORSO RICCARDI -VIA CUPA TR RIFACIMENTO TAPPETINO C.SO D. RICCARDI E VARIE STRADE -MUTUITO - GM NR. 48/14- FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUIT	118.940,15					
2.02-01-09.999-03660	RISQUALIFICAZIONE C.SO D. RICCARDI -FINANZIAMENTO PER FERS 2007/2013 GM 48/14	116.940,15					
2.02-01-09.999-03482	MUTUITO COMPLETAMENTI MARCIAPIEDI ED AREE DI SOSTA "VIA MICHELANGELO - FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUIT	64.845,70					
2.02-01-09.999-03483	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA BELLINTI TOSCANINI E CENSI DELL'ARCO - FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUIT	140.000,00					
2.02-01-09.999-03508	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI ED AREE DI SOSTA SU VIA VOLPE (E. FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUIT	42.358,63					
2.02-01-09.999-03509	RETTIFICA SEDE STRADALE "VIA E. A. MARLO" (E. 5074) FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUIT	150.000,00					
2.02-01-09.999-03512							





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

7 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: D'ALESSANDRO LORENZO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag.

32

Codice	Desertazione	Stanziamento	Variazioni	Riuscito	Previsione 2017	Previsione 2018
2.02.01.99.999-03495	SEGNALITICA STRADALE		10.000,00	10.000,00		
2.02.02.01.999-03841	INDENNITA' DI ESPROPRIO V. PLAVANI / GANDHI	4.500,00	4.500,00			
2.02.02.01.999-03842	TRASCRIZIONE PROCEDURE ESPROPRAZIVE					
2.02.03.05.001-03091	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (ASSISTENZA TECNICA REALIZZAZIONE P.O.C.)					
2.02.03.05.001-03697	INCARICO PER INCARICO SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	23.028,72	5.883,72-	17.145,00		
2.02.03.05.001-03646	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (TOPOGRAFICA)	10.000,00	10.000,00-			
2.02.03.05.001-03844	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI- QUOTE VINCOLATE DA TRASFERIMENTI I. 219/81	24.551,28	7.938,97	32.490,25		
2.02.03.05.001-03664	INCARICO AREA A VERDE PICASSO -GIOTTO	3.500,00	3.500,00			
2.03	Totali 2.02 Contributi agli investimenti	2.947.665,53	210.697,85	3.158.363,48	249.000,00	240.000,00
2.03.03.03.999-03661	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ISOLE ECO					
2.05	Totali 2.03 Altre spese in conto capitale					
2.05.99.99.999-03092	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (ALLOGGI E CENTRI SOCIALE) EM 42/15 E .CAP. 5019 - FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUI	145.000,00	145.000,00			
2.05.99.99.999-03058	QUOTA DEI DEBITI FUORI BILANCIO IN C/CAPOTALE					
2.05	Totali 2.05	145.000,00		145.000,00		
	Totali titolo 2	3.092.665,63	210.697,85	3.303.363,48	249.000,00	240.000,00
	TOTALE CENTRO 7	3.389.543,25	204.267,85	3.593.811,10	547.650,00	517.650,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

1 S. SOCIALI-ECOLOGIA-SPORT-CULTO-P.I.

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE DE ROSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 1

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
2	Trasferimenti correnti					
2.01	Trasferimenti correnti					
2.01.01.01.001-02003	8 TRASFERIMENTO QUOTA DEL 5 PER MILLE ANNO 2012-DESTINATO A SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIALE - SPESA CAP. 2105	4.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	
2.01.01.01.002-02003	9 TRASFERIMENTO DAL MIGR CONTRIBUTO TARSU SCUOLE RIMBORSO DAL MIGR PASTI AI DOCENTI E PERSONALE ATA FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - FONDI ATTRIBUITI DALLA REGIONE U. CAP. 1482E 1485	12.300,00	12.300,00	13.000,00	13.000,00	
2.01.01.02.001-02050	7 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE CAMPANIA CONTRIBUTO CANONI LOCALIZZAZIONE -SPESA CAP 2110	111.264,00	111.264,00	116.313,00	116.313,00	
2.01.01.02.002-02051	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE- ASSIST. SPECIAL. ALUNNI SORDI	107.064,00	107.064,00	88.769,00	88.769,00	
	Totali 2.01	268.528,00	2.000,00	270.628,00	253.082,00	253.082,00
	Totali titolo 2	268.528,00	2.000,00	270.628,00	253.082,00	253.082,00
3	Entrate extratributarie					
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.008-03013	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA COMPRESO CONTRIBUZIONE ESSENTE- SPESA CAP. 2106	160.000,00	10.000,00-	150.000,00	190.000,00	150.000,00
3.01.02.01.016-03014	PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	10.000,00	1.142,00	11.142,00	10.000,00	10.000,00
3.01.03.02.002-03095	PROVENTI PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA V. PLATANI , IMPIANTI SPORTIVI V.LE DEI FIORI, CENTRO SPORTIVO CARAVITA	29.700,00	6.700,00-	23.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totali 3.01	199.700,00	15.558,00-	184.142,00	220.000,00	220.000,00
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.99.99-999-03015	PROVENTI CONSORZI DI FILIERA PER RACC. DIFFERENZIATA	46.000,00		46.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totali 3.05	46.000,00		46.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totali titolo 3	245.700,00	15.558,00-	230.142,00	250.000,00	250.000,00





Optimized using
trial version
www.balesto.com

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

I.S.SOCIALI-ECOLOGIA-SPORT-CULTUR-P.I.

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE DE ROSA.

Pag. 2

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
4	Entrata in conto capitale					
4.03	Altri trasferimenti in conto capitale					
4.03.11.01.001-04039	LAVORI IN DANNO S. CAP. 3089	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	
	Totalle 4.03	100.000,00		80.000,00	80.000,00	
	Totalle titolo 4	100.000,00		80.000,00	80.000,00	
	TOTALE CENTRO 1	614.328,00	13.558,00-	600.770,00	583.082,00	583.082,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

1 S. SOCIALI-ECOLOGIA-SPORT-CULTU-P.I.

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE DE ROSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 3

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
1.	Spese correnti					
1.03	Acquisto di beni e servizi:					
1.03.01.02.001-01402 1	LIBRI STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.01.02.001-01402 2	ALTRI BENI DI CONSUMO E ARREDI	500,00	500,00	500,00	500,00	
1.03.01.02.001-01421 1	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	5.000,00	2.000,00	8.000,00	8.000,00	
1.03.01.02.001-01442 1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E ARREDI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.01.02.001-01502 1	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI CANCELLERIA ETC	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.01.02.999-01907	ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE DI ORIENTAMENTO E FUNZ.					
1.03.02.09.003-01474 1	SERVIZIO ECOLOGIA -E.CAP - 3015	10.000,00	5.000,00-	5.000,00	2.000,00	
1.03.02.11.999-02059	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SCUOLABUS	5.000,00	500,00	5.500,00	5.000,00	
1.03.02.14.999-01472	INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'	1.976,00	2.000,00	3.976,00	3.976,00	
1.03.02.15.004-01986 1	SPESSE PER IL PERSONALE ASSILARIO IMPEGNATO NEI SERVIZI DI REFERENZA SCOLASTICA			11.180,17	11.180,17	
1.03.02.15.004-01987 11	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ECOLOGIA -	12.380,00	12.300,00	13.000,00	13.000,00	
1.03.02.15.004-01988	E. CAP. 2003/9 SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI	558.880,00	59.850,00-	500.000,00	626.300,00	
1.03.02.15.005-01937 10	SERVIZI IN APPALTO E ONERI PER IMPREVISTI VARI PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI	2.272.986,24	2.272.986,24	2.272.986,24	2.272.986,24	
1.03.02.15.006-01473	MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZIONE SERVIZI APPALTO SERVIZIO REF	332.310,00	332.310,00	331.000,00	331.000,00	
1.03.02.15.008-02037	PRESTAZIONE LEA SERVIZI FUNEBRI - PRESTAZIONE SERVIZI TRASPORTO SALME DEI N	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
1.03.02.15.999-012128	SPESA PER PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER IL SERVIZIO IGIENE URBANA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
1.03.02.16.999-01995	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOCONTROLLO MENSA SCOLASTICA	1.000,00	25.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.18.999-01479	PRESEPE PER COMMISSIONI TECNICA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI FITTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.99.999-01049	SERVIZIO TRASLOCO SCUOLA MEDIA GIORDANO	12.000,00	3.000,00	15.000,00	12.000,00	
1.03.02.99.999-01481	PRESTAZIONE SERVIZI PER SPETTACOLI FINANZIATI CON FONDI PROP	10.000,00	8.700,00	18.700,00	10.000,00	
1.03.02.99.999-01518	TRASFERIMENTO QUOTA DEL 5 PER MILLE ANNO 2012 DESTINATO AL SOSTEGNO DI ATTIVITA' SOCIALI E. CAP. 2003/8	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.974,17	
1.04	Totale 1.03 Trasferimenti correnti	3.634.422,24	12.469,83-	3.621.952,41	3.563.460,41	3.677.760,41
1.04.01.02.002-02001	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA 5% TARI					
1.04.01.02.999-02092 1	FONDO UNICO AMBITO NA 24 RIMBORSO SPESE VIAGGIO	542.800,00	27.000,00	569.800,00	190.000,00	
1.04.01.02.999-02118	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI IN DISAGIATE	50.000,00	1.000,00	51.000,00	464.800,00	
1.04.02.05.999-01422	CONTRIBUTO PER BUONI LIBRO AD ALUNNI IN DISAGIATE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	964.800,00	
1.04.02.05.999-01482	CONDIZIONI - ENTRATA CAP. 2050	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
1.04.02.05.999-01485	BORSE DI STUDIO Legge 10 marzo 2000 n. 62 - ENTRATA CAP. 2050	61.264,00	61.264,00	62.000,00	62.000,00	





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

1. S.SOCIALI-ECOLOGIA-SPORT-CULTU-P.I.

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE DE ROSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 4

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assesato	Previsione 2017	Previsione 2018
1.04.02.05.999-02096	ASSISTENZA INAIL EROGAZIONE CONTRIBUTI CONTRIBUTO ECONOMICO REFERENZE SCOLASTICA FAMIGLIE IN CONDIZ	32.000,00		32.000,00	32.000,00	32.000,00
1.04.02.05.999-02105	CONTRIBUTO REGIONALI PER CANONI LOCAZIONE (E. 2100/7)	107.064,00		107.064,00	78.000,00	78.000,00
1.04.02.05.999-02110						
Totali 1.04		843.128,00	28.114,00	871.242,00	926.800,00	926.800,00
Totali titolo 1		4.477.550,24	15.644,17	4.493.194,41	4.490.260,41	4.604.560,41
2	Spese in conto capitale					
2.01	TrIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE					
2.01.99.01.999-03821	MUTI TRIBUTI IN CONTO CAPITALE - ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE ATTE A CONTRASTARE IL FENOMENO DEI ROCHI - E. CAP.	31.260,00		31.260,00		
Totali 2.01	Altre spese in conto capitale	31.260,00		31.260,00		
2.05						
2.05.99.99.999-03089	LAVORI IN DANNO E. CAP. 403B	100.000,00		100.000,00	80.000,00	80.000,00
Totali 2.05		100.000,00		100.000,00	80.000,00	80.000,00
Totali titolo 2		131.260,00		131.260,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE CENTRO 1		4.608.810,24	15.644,17	4.624.454,41	4.570.260,41	4.684.560,41





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

Pag. 6

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e prequattativa					
1.01	Tributi:					
1.01.01.16.001-01009	ADDITIONALE COMUNALE IREPEF	1.032.641,00		1.032.641,00	1.032.641,00	1.036.389,00
1.03	Totale 1.01 Fondi prequattativi	1.032.641,00		1.032.641,00	1.032.641,00	1.036.389,00
1.03.01.01.001-01042	FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE ANNO 2016 (FSC)	2.316.662,44		2.316.662,44	2.210.816,48	2.210.816,48
	Totali 1.03	2.316.662,44		2.316.662,44	2.210.816,48	2.210.816,48
	Totali titolo 1	3.349.303,44		3.349.303,44	3.243.457,48	3.247.205,48
2	Trasferimenti correnti					
2.01	Trasferimenti correnti					
2.01.01.01.001-02003	1 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO -	287.243,41	34.110,22	321.353,63	368.717,75	368.717,75
2.01.01.01.001-02003	2 CONTRIBUTO PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI	2.183,00		2.185,00	1.874,00	1.874,00
2.01.01.01.001-02003	7 CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	73.939,00	73.939,00-		70.000,00	70.000,00
2.01.01.02.001-02054	CONTRIBUTO REGIONALE STABILIZZAZIONE L.S.U.					
2.01.01.02.003-02104	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL COMUNE DI MASSA PER QUOTA SPESA SOSTENUTA PER MUTUI CONTRATTI ANTE 1988					
2.01.01.02.003-02105	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL COMUNE DI MASSA - QUOTA PARTECIPAZIONE CORSO FORMAZIONE					
	Totali 2.01	363.367,41	36.160,63-	327.206,78	440.591,75	440.591,75
	Totali titolo 2	363.367,41	36.160,63-	327.206,78	440.591,75	440.591,75





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AN.GG.

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 7

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
3	Entrate extratributarie					
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.000,00		8.000,00	16.800,00	8.000,00
3.01.02.01.032-03001 1	DIRITTI RICOTTO CONTRATTI PERTINENZA COMUNALE	8.000,00		8.000,00	16.800,00	8.000,00
3.03	Totali 3.01	8.000,00		8.000,00	16.800,00	8.000,00
3.03.02.02.002-03113 1	INTERESSI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.03.03.03.001-03113	INTERESSI ATTIVI DEPOSITO T.P. STATO	300,00		300,00	300,00	300,00
3.05	Totali 3.03	1.300,00		1.300,00	1.300,00	1.300,00
	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.02.01.001-03010	RIMBORSI RICEVUTI PER SPSE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC2)	77.180,57	7.180,57-	70.000,00	1.000,00	1.000,00
3.05.02.04.001-03011	INCASSI PER AZIONI DI RIVALSA NEI CONFRONTI DI TERZI	20.000,00	2.635,00	22.635,00	20.000,00	36.203,75
3.05.99.99.999-03005	PROVENTI DIVERSI	50.000,00	30.000,00-	20.000,00	80.000,00	50.000,00
3.05	Totali 3.05	147.180,57	34.515,57-	112.635,00	101.000,00	87.203,75
	Totali titolo 3	156.480,57	34.515,57-	121.935,00	118.100,00	96.503,75
4	Entrate in conto capitale					
4.03	Altri trasferimenti in conto capitale					
4.03.10.01.001-04051	PRELEVAMENTO SOMME DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO					
4.03.10.01.001-04056	PRELEVAMENTO DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO-INTERV.					
	Totali 4.03					
	Totali titolo 4					





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 8

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
7.01	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
7.01.01.01.001-05451	ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.834.347,05		2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05
	Totali 7.01	2.834.347,05		2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05
	Totali titolo 7	2.834.347,05		2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05
9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
9.01	Entrate per partite di giro					
9.01.02.01.001-06002	1. A.-PER LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9.01.02.01.001-06002	2. B.-PER LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.02.01.001-06002	4. TRUFFE RECDOTTI ASSIMILATI LAVORO DIPENDEN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9.01.02.01.001-06002	5. IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% PER ESPROPRI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.01.02.01.001-06002	8. ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.01.02.01.001-06002	9. ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
9.01.02.01.001-06008	10. IVA ART. 17 TER	500.000,00	200.000,00	700.000,00	500.000,00	500.000,00
9.01.02.02.001-06001	1. A.-CDEDL	166.114,00	166.114,00	166.114,00	166.114,00	166.114,00
9.01.02.02.001-06001	3. C.-INADEL	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
9.01.02.02.001-06001	4. CONTRIBUTO CREDITO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
9.01.02.02.001-06001	5. INPS	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
9.01.02.02.001-06003	6. QUOTI SINDACALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
9.01.02.02.001-06003	7. B.-CESSIONI STIPENDIO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
9.01.02.02.001-06003	8. C.-ASSICURAZIONI VOLONTARIE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9.01.02.02.001-06003	9. RIFUNZIONE RISCATO CEDEL	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.01.02.02.001-06005	10. RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Totali 9.01	1.453.614,00	200.000,00	1.653.614,00	1.453.614,00	1.453.614,00
9.02	Entrate per conto terzi					
9.02.04.01.001-06004	DEPOSITI CAUZIONALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
9.02.04.01.001-06007	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9.02.99.99.999-06005	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Totali 9.02	176.000,00		176.000,00	176.000,00	176.000,00
	Totali titolo 9	1.629.614,00	200.000,00	1.829.614,00	1.629.614,00	1.629.614,00
	TOTALE CENTRO 2	8.333.112,47	129.293,80	8.462.406,27	8.267.110,28	8.248.262,03





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 9

Codice	Descrizione	Spese correnti	Stanziamento	Variazioni	Assesstato	Previsione 2017	Previsione 2018
1							
1.01	Redditi da lavoro dipendente						
1.01.01.01.002-01021	1 EMOGLIMENTI SEGRETERIA	274.916,28	7.424,97-	267.551,31	277.424,97	270.000,00	
1.01.01.01.01.002-01070	1 EMOGLIMENTI RAGIONERIA	106.531,29	3.300,00-	103.231,29	105.300,00	102.000,00	
1.01.01.01.01.002-01092	1 EMOGLIMENTI UFFICIO TRIBUTI E SUAP	98.216,80	1.463,00-	96.813,80	99.463,00	98.000,00	
1.01.01.01.01.002-01100	1 EMOGLIMENTI U.T.	219.931,34	4.800,00-	215.131,34	219.800,00	215.000,00	
1.01.01.01.01.002-01110	1 EMOGLIMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI	122.048,29	1.337,00-	120.211,29	121.837,00	120.000,00	
1.01.01.01.01.002-01093	1 STAFF ORGANI POLITICI E PERSONALE A.T.D.	39.886,52	1.200,00-	38.666,52	34.382,73	36.382,73	
1.01.01.01.01.002-01301	1 EMOGLIMENTI VV.UU.	249.377,73	3.300,00-	246.077,73	248.300,00	245.000,00	
1.01.01.01.01.002-01461	1 EMOGLIMENTI AL PERSONALE ADDETTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE ED ALL'ISOLA ECOLOGICA	242.571,13	2.570,00-	240.001,13	242.570,00	240.000,00	
1.01.01.01.01.002-01500	1 EMOGLIMENTI AL PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	49.185,48	45.185,48	45.185,48	45.000,00	45.000,00	
1.01.01.01.01.002-02080	1 EMOGLIMENTI AL PERSONALE DAI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE	86.941,44	86.941,44	86.941,44	86.000,00	86.000,00	
1.01.01.01.01.003-01018	1 CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI DEL 31/05/2015 STRAORDINARIO AL PERSONALE - CORTE CONTI LIGURIA PARERE NR. 30/14 E. CAP. 3006	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100.000,00	50.000,00	
1.01.02.01.01.001-01021	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	95.030,88	12.924,92-	82.105,96	107.924,92	95.000,00	
1.01.02.01.01.001-01070	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	28.233,55	458,47-	27.195,08	28.456,47	28.000,00	
1.01.02.01.01.001-01082	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	27.353,49	3.058,05-	24.295,44	30.058,05	27.000,00	
1.01.02.01.01.001-01100	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	60.276,67	823,00-	59.453,67	60.823,00	60.000,00	
1.01.02.01.01.001-01110	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO	32.091,42	2.950,40-	29.141,92	34.950,40	32.000,00	
1.01.02.01.01.001-01301	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
1.01.02.01.01.001-01461	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	65.129,01	12.427,44	65.129,01	65.000,00	65.000,00	
1.01.02.01.01.001-01500	2 ONERI A CARICO ENTE	12.427,44	12.427,44	12.427,44	12.000,00	12.000,00	
1.01.02.01.01.001-02080	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO	25.000,00	3.647,81-	21.352,19	28.647,81	25.000,00	
1.02	Totali 1.01 Imposte e tasse a carico dell'ente	1.993.268,76	49.757,62-	1.943.511,14	2.017.940,35	1.921.382,73	
1.02.01.01.001-01016	IRAP SU REDDITI ASSIMILATI A LAV. DIP.	11.000,00	630,00-	10.370,00	11.630,00	11.000,00	
1.02.01.01.001-01064	IRAP	30.000,00	5.426,94-	24.573,06	35.426,94	30.000,00	
1.02.01.01.001-01065	IMPOSTE E TASSE - REGISTRAZIONE CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.02.01.01.001-01076	IRAP SERV. FINANZIARIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
1.02.01.01.001-01087	2 IRAP SER. TRIBUTI	1.703,45-	1.703,45-	1.729,55	10.703,45	9.000,00	
1.02.01.01.001-01105	IRAP SERV. TECNICO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
1.02.01.01.001-01123	IMPOSTE E TASSE - IRAP -	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1.02.01.01.001-01332	IMPOSTE TASSE - IRAP -	26.000,00	300,00-	25.700,00	26.300,00	26.000,00	
1.02.01.01.001-01486	IMPOSTE E TASSE - IRAP -	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1.02.01.01.001-01510	IMPOSTE E TASSE - IRAP-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	
1.02.01.01.001-02119	IMPOSTE E TASSE - IRAP-	8.000,00	300,00-	7.700,00	8.300,00	8.000,00	
	Totale 1.02	146.000,00	8.360,39-	137.639,61	155.360,39	147.000,00	





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 10

Codice	Descrizione	Stanziameto	Variazioni	Assesato	Previsione 2017	Previsione 2018
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02.001-01045	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI:	6.000,00	4.677,61	10.677,61	7.000,00	7.000,00
1.03.01.02.001-01071	ACQUISTO MATERIALE CONTABILE E VARIE	500,00		500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.001-01302	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	7.000,00		7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.03.01.02.001-01091	CARBURANTI AUTOMEZZI	6.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.03.01.02.002-01433	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.01.001-01001	INDENNITÀ DI CARICA AL SINDACO ED ASSESSORI COMUNALI	109.000,00		103.000,00	109.000,00	109.000,00
1.03.02.01.001-01001	INDENNITÀ DI PRESENZA PER LE AUTUNNATE DEL CONSIGLIO COMUNALE	2.000,00		2.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.01.001-01001	INDENNITÀ DI PRESENZA PER LE AUTUNNATE DELLE COMMISSIONI CON	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.01.002-01002	INDENNITÀ DI PRESENZA PER LE AUTUNNATE DEGLI ONERI REtributivi ED AS	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.03.02.01.003-01010	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI REtributivi SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REV	25.000,00		25.000,00	28.000,00	28.000,00
1.03.02.01.003-01074	CONTROLLO DI GESTIONE E NUCLEO DI VALUTAZIONE	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05.001-01403	SPESE TELEFONICHE	5.000,00	4.000,00-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.05.001-01426	SPESE TELEFONICHE	5.000,00	2.000,00-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.05.001-01443	SPESE TELEFONICHE	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05.001-01054	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	51.000,00		51.000,00	60.000,00	60.000,00
1.03.02.11.006-01058	CINORARI E SPESE DI CAUSA E ASSICURAZIONI	464.199,55	26.000,00-	439.198,75	130.000,00	150.000,00
1.03.02.11.006-01058	CONTROLA DI GESTIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	6.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.03.02.11.006-01058	ALTRIE FRAZIONI DI VIGILANZA	900,00		900,00	10.800,00	2.700,00
1.03.02.13.001-01054	SERVIZIO DI VIGILANZA	5.000,00		5.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.13.001-01054	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	23.000,00		23.000,00	30.000,00	30.000,00
1.03.02.15.001-01075	LIBRI, RIVISTE, GU. ETC., STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	10.000,00	3.000,00-	7.000,00	6.000,00	6.000,00
1.03.02.16.001-01057	SPESSE PER GARE E CONTRATTI	28.500,00		28.500,00	30.000,00	30.000,00
1.03.02.17.001-01071	COMMISSIONI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	95.000,00	5.000,00	100.000,00	95.000,00	95.000,00
1.03.02.17.002-01073	SPESSE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	3.200,00		3.200,00	3.200,00	3.200,00
1.03.02.99.999-02087	SPESA TELEFONIA FISSA CENTRI ANZIANI -					
	Total 1.03	903.398,55	13.422,39-	889.976,16	594.800,00	611.900,00
1.04	Trasferimenti correnti					
1.04.01.02.018-02132	QUOTA CONSORZIO CIMITERIALE	75.000,00	37.357,28	112.357,28	10.000,00	10.000,00
1.04.01.02.999-01061	CONTRIBUTO ASSOCIATIVI	12.000,00	3.000,00	15.000,00	19.000,00	19.000,00
	Total 1.04	87.000,00	40.357,28	127.357,28	29.000,00	29.000,00
1.07	Interessi passivi					
1.07.04.04.003-01097	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	51.727,31	51.727,31-	45.370,31	51.727,31	51.727,31
1.07.05.01.001-01068	INTERESSI SU MUTUO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L.35/13	45.370,31		44.332,03	44.332,03	43.271,52
1.07.05.04.003-01433	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SUI MUTUI	121.788,00		121.788,00	100.000,00	100.000,00
1.07.05.04.003-01445	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SUI MUTUI	30.993,66		30.993,66	30.993,66	30.993,66
1.07.05.04.003-01507	INTERESSI PASSIVI MUTUI BIBLIOTECA	835,16		835,16	835,16	835,16
1.07.05.04.003-01635	INTERESSI PASSIVI FUNZIONE 6a SERV. 2a - IMPIANTI SPORTIVI	56.322,74		56.322,74	56.322,74	56.322,74
1.07.05.04.003-01816	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SUL MUTUI	142.980,71		142.980,71	142.980,71	142.980,71
1.07.05.04.003-01841	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SUI MUTUI	4.342,00		4.342,00	4.000,00	4.000,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 11

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
1.07.05.04.003-01983	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI	3.856,00		3.856,00	4.000,00	4.000,00
1.07.05.04.003-01984	INTERESSI PASSIVI E ONERI SU MUTUI	2.620,00		2.620,00	3.000,00	3.000,00
1.07.05.04.003-02023	INTERESSI PASSIVI AREE VERDI.	18.652,00		18.652,00	20.000,00	20.000,00
	Totale 1.07	479.487,89	51.726,64-	427.761,25	458.191,61	457.131,10
1.10	Altre spese correnti					
1.10.01.01.001-01144	FONDO DI RISERVA MIN. 0,30 % MAX 2% ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBbia ESIGIBILITA'	30.000,00	30.000,00-	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1.10.01.03.001-01078	FONDO CONFERENZIOSI	502.422,22	176.586,54	530.000,00	600.000,00	600.000,00
1.10.01.99.999-01081	PRESTAZIONE DI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - ASSICURAZIONI - P	74.052,50	74.052,50			
1.10.04.01.999-01946	TRASFERIMENTI CORRENTI AL COMUNE DI MASSA (CONTR. STATALE	350.000,00	60.000,00-	280.000,00	40.000,00	40.000,00
1.10.05.04.001-01079	MUTUI FUORI BILANCIO -				270.200,00	75.000,00
1.10.99.99.999-01095	MUTUI ANTE 1986)		3.064,67	3.064,67		
	Totale 1.10	882.422,22	163.703,71	1.046.125,93	891.200,00	766.000,00
	Totali titolo 1					
2	Spese in conto capitale					
2.05	Altre spese in conto capitale					
2.05.01.01.001-03060	FONDI DI RISERVA IN C/CAPITALE- 10% di ALIENAZIONI ACCETTATE 2015 DA DESTINARE A RIDUZIONE INDEBITAMENTO	1.490,37		1.490,37	10.000,00	10.000,00
	Totale 2.05	1.490,37		1.490,37	10.000,00	10.000,00
	Totali titolo 2					
4	Rimborso Prestiti					
4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
4.03.01.04.003-04011	QUOTE CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI CC.DD	725.054,60		725.054,60	770.000,00	770.000,00
4.03.01.04.003-04018	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CONCESSA	2.049.030,82		2.049.030,82		
4.03.01.04.004-04015	QUOTE CAPITALI A CARICO ENTE SU ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' CONCESSA DA CASSA DD.PP. AI SENSI D.L. 35/13	74.520,45		74.520,45	75.912,06	77.324,32
	Totale 4.03	2.848.605,87		2.848.605,87	845.912,06	847.324,32
	Totali titolo 4					





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 12

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05
5.01.01.01.001-03001	4 ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05	2.834.347,05
	Totale 5.01					
	Totale titolo 5					
7	Uscita per conto terzi e partite di giro					
7.01	Uscite per partite di giro					
7.01.02.01.001-05002	1 A.-PER LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
7.01.02.01.001-05002	2 B.-PER LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7.01.02.01.001-05002	4 D.-IRPEF ASSIMILATI LAVORO DIPENDENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.01.02.01.001-05002	5 IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% SU ESPROPRI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.02.01.001-05002	8 ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7.01.02.01.001-05002	9 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
7.01.02.02.001-05001	1 A.-CDEDL	166.114,00	166.114,00	166.114,00	166.114,00	166.114,00
7.01.02.02.001-05001	3 C.-INADEL	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
7.01.02.02.001-05001	4 D.-CONTRIBUTO CREDITO CREDI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
7.01.02.02.001-05001	5 E.-INPS	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
7.01.02.02.001-05001	1 A.- QUOTE SINDACALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
7.01.02.02.99.999-05003	2 B.- CESSISSIONI DI STIPENDIO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
7.01.02.02.99.999-05003	3 C.- ASSICURAZIONI VOLONTARIE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7.01.02.02.99.999-05003	4 RUOGLI CPDEL PER RISCATTO E RICONGIGLI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.02.02.99.999-05003	5 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
7.01.02.02.99.999-05008	7 IVA ART. 17 TER	500.000,00	200.000,00	700.000,00	500.000,00	500.000,00
	Totale 7.01					
7.02	Uscite per conto terzi					
7.02.01.02.001-05005	SERVIZI PER CONTO TERZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
7.02.04.02.001-05004	RESTITUZIONE DEPOSITI CRUZIONALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
7.02.04.02.001-05007	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale 7.02					
	Totale titolo 7					
	TOTALE CENTRO 2	11.805.634,71	280.793,95	12.086.428,66	9.466.365,46	9.253.699,20





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

3 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 14

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
2	Trasferimenti correnti					
2.01	Trasferimenti correnti					
2.01.01.003-02004	FINANZIAMENTO PROGETTO "IO NON RISCHIO 2016" S. CAP. 2085	760,00	760,00	760,00		
	Totale 2.01	760,00	760,00	760,00		
	Totale titolo 2	760,00	760,00	760,00		
3	Intrate extratributarie					
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	30.000,00	5.000,00-	25.000,00	40.000,00	40.000,00
3.01.02.01.033-03001	DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	30.000,00	5.000,00-	25.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale 3.01	30.000,00	5.000,00-	25.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale titolo 3	30.000,00	5.000,00-	25.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Intrate in conto capitale					
4.05	Altre entrate in conto capitale					
4.05.01.01.001-04035	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIO PROVENTI DEL CONDONO EDILIZIO	100.000,00 100.000,00	6.000,00- 156.000,00	94.000,00 256.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00
4.05.01.01.001-04036						
	Totale 4.05	200.000,00	150.000,00	350.000,00	200.000,00	200.000,00
	Totale titolo 4	200.000,00	150.000,00	350.000,00	200.000,00	200.000,00
	TOTALE CENTRO	3	230.000,00	145.760,00	375.760,00	240.000,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

3 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 15

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestanto	Previsione 2017	Previsione 2018
Spese correnti.						
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02.999-01945	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E CARBURANTI PROTEZIONE CIVILE	3.000,00			3.000,00	4.000,00
1.03.01.02.999-02985	PROGETTO " IO NON RISCHIO 2016- E. CAP. 2004	49.805,70	760,00	49.805,70	69.000,00	69.000,00
1.03.02.05.004-01054	ACQUA, LUCE E GAS- UFFICI					
1.03.02.05.004-01093	COMPARTO CARAVITA - SPESE PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ASCENSORI	9.000,00		9.000,00	38.400,00	38.400,00
1.03.02.05.004-01403	ACQUA, LUCE E GAS - SCUOLA MATERNA	94.498,40		94.498,40	55.000,00	55.000,00
1.03.02.05.004-01426	ACQUA, LUCE E GAS - SCUOLA ELEMENTARE	127.510,00		127.510,00	83.000,00	83.000,00
1.03.02.05.004-01443	ACQUA, LUCE E GAS SCUOLA MEDIA	102.870,00		102.870,00	80.000,00	80.000,00
1.03.02.05.004-01503	ACQUA, LUCE, GAS E SPESE TELEFONICHE / BIBLIOTECA COMUNALE	12.017,60		12.017,60	12.000,00	12.000,00
1.03.02.05.004-01515	ACQUA, LUCE E GAS CENTRI SOCIALE E CENTRI ANZIANI	44.353,60		44.353,60	25.000,00	25.000,00
1.03.02.05.004-01613	SPESA DI FUNZIONAMENTO PALESTRA POLIVALENTE - ACQUA LUCE GAS	61.444,80		61.444,80	26.000,00	26.000,00
1.03.02.05.004-01837	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA P.I.	224.859,44		224.859,44	300.000,00	300.000,00
1.03.02.99.005-01911	COMMISSIONE EULIZIA ED URBANISTICA	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99.999-01912	COMMISSIONE DIFESA DEL TERRITORIO (ARCADIS)	7.920,00		7.920,00	8.000,00	8.000,00
1.10	Totale 1.03 Altre spese correnti.	732.369,74	8.680,00	741.049,74	703.400,00	703.400,00
1.10.04.01.003-01996	PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI		1.920,00	1.920,00	2.000,00	2.000,00
2	Totali 1.10 Spese in conto capitale		1.920,00	1.920,00	2.000,00	2.000,00
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
2.02.03.05.001-03763	BANDO AFFIDAMENTO CENTRO SPORTIVO CARAVITA	3.000,00		3.000,00		
2.02	Totali 2.02		3.000,00	3.000,00		
	TOTALE CENTRO 3	732.369,74	13.500,00	745.969,74	705.400,00	703.400,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

4 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 17

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assesstato	Previsione 2017	Previsione 2018
3	Entrate extratributarie					
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.000,00	2.357,00	7.357,00	15.000,00	15.000,00
3.01.02.01.009-03068	PROVENTI PER MERCATI RIONALI	5.000,00	2.357,00	7.357,00	15.000,00	15.000,00
3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3.02.02.01.001-03008	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE STRADALE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3.02.02.01.001-03009	SOMME DERIVANTI DA VERBALI DI CONTRAVVENZIONE AREA DI SOSTA A PAGAMENTO -SPESA CAP.1334	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3.05	Totali 3.02 Rimborsi e altre entrate correnti				165.000,00	165.000,00
3.05.99.99.999-03007	CORRISPETTIVI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PARCHEGGIO				3.000,00	3.000,00
3.06	Totali 3.05				3.000,00	3.000,00
4	Entrate titolo 3	145.000,00	2.357,00	147.357,00	183.000,00	183.000,00
4.04	Entrate in conto capitale					
4.04.01.01.001-04002	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.040,00	1.040,00	1.040,00		
4.04.01.01.001-04002	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	1.040,00	1.040,00	1.040,00		
	Totali 4.04				1.040,00	1.040,00
	Totali titolo 4				1.040,00	1.040,00
	TOTALE CENTRO	4	145.000,00	3.397,00	148.397,00	183.000,00
						183.000,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

4 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 18

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
1	Spese correnti					
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02.001-01302	1 LIBRI, RIVISTE STAMPATI E CANCELLERIA	1.000,00			1.000,00	2.500,00
1.03.01.02.001-01302	2 VESTITARIO	12.000,00			12.000,00	2.500,00
1.03.01.02.001-01302	5 - QUOTA OBBLIGATORIA C. 4 ART. 208 CDS	10.000,00			10.000,00	12.700,00
1.03.02.07.002-01094	5 NOLEGGIO AUTO	3.000,00	1.180,97		4.180,97	6.000,00
1.03.02.07.002-01094	1 MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MEZZI DELLA P.M.	3.000,00			3.000,00	6.000,00
1.03.02.15.001-01320	4 CIOTOLA OBBLIGATORIA C. 4 ART. 208 CDS SPESE DIVERSE-ANCITEL	10.000,00			10.000,00	15.000,00
1.03.02.15.999-01334	1 SONNE DI COMPETENZA DELLA DITTA DERIVANTI DA VERBALI DI CONTRAVVENZIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO - E. CAP. 3009 SERVIZIO PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER PROCEDURA AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	7.320,00			7.320,00	32.000,00
1.03.02.16.999-01320	4 INTERVENTI PER IL RANDAGISMO	32.000,00			32.000,00	2.500,00
1.03.02.99.999-01321	1.03.02.99.999-01322 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE - TIRO A SEGNO					
	Total 1.03	59.000,00	20.500,97	79.500,97	76.700,00	76.700,00
1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
1.09.99.04.001-01324	1 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO	77,00	77,00			
	Total 1.09	77,00	77,00			
1.10	Altre spese correnti					
1.10.04.99.999-01305	1 PREMI DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI				23.000,00	20.000,00
	Total 1.10				23.000,00	20.000,00
	Totalle titolo 1	59.000,00	20.577,97	79.577,97	99.700,00	96.700,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

4 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M.

Pag. 19

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
2	Spese in conto capitale					
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
2.02.01.01.999-03049	ACQUISTO AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00		20.000,00		
2.02.01.01.999-03050	MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO (AUTO BLU)		4.000,00	4.000,00		
2.02.01.99.999-03590	ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI- SEGNALITICA VERTICALE		5.000,00	5.000,00		
	Totali 2.02	20.000,00	9.000,00	29.000,00		
	Totali titolo 2	20.000,00	9.000,00	29.000,00		
	TOTALE CENTRO	4	79.000,00	29.577,97	108.577,97	96.700,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

5 SETTORE :PERSONALE/ AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : SECRETARIO GENERALE

Pag. 21

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
3	Entrata extratributaria					
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.02.03.092-03012	ENTRATE INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONE REGIONALE -	10.000,00	10.000,00			
	Totale 3.05			10.000,00	10.000,00	
	Totali titolo 3			10.000,00	10.000,00	
	TOTALE CENTRO	5		10.000,00	10.000,00	





Optimized using
trial version

www.balesio.com

Comune di Cercola

5 SETTORE : PERSONALE / AFFARI LEGALI

RESPONSABILE : SEGRETARIO GENERALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 22

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
1	Spese correnti					
1.01	Redditi da lavoro dipendente					
1.01.01.01.003-01021	4 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO ANT. 14 CCNL 1	14.644,35	4.764,01- 87.931,36-	9.880,34	16.914,01 177.831,36	12.150,00 90.000,00
1.01.01.01.004-01021	2 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - PARTE STABILE	117.131,40	29.300,04	30.000,00	40.000,00	40.000,00
1.01.01.02.002-01130	3 INDENNITA' SOSTITUTIVA MENSA	30.000,00				
	Totale 1.01	161.775,75	32.595,37-	69.180,38	234.745,37	142.150,00
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.02.04.001-01050	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PER VITTIME FISCALI RICHIESTE DALL'ENTE	2.000,00	1.287,00	3.287,20	2.000,00	2.000,00
1.03.02.11.999-01133	SPESA DI COMMUNICAZIONE PUBBLICA	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.12.003-01051	INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA			1.200,00	1.200,00	4.800,00
1.03.02.99.006-01125	15° CENSIMENTO GENERALE POPOLAZIONE -2° ANTICIPO CONTRIBUTO FORFETARIO - E. CAP. 21033					
1.03.02.99.999-01058	3 SPESE PER CONSULENZE					
	Totale 1.03	4.000,00	2.487,00	6.487,00	8.800,00	6.800,00
1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
1.09.99.02.001-02103	1 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONE REGIONALE		14.300,00	14.300,00		
	Totale 1.09		14.300,00	14.300,00		
1.10	Altre spese correnti					
1.10.01.99.999-01082	1 FONDO RINNOVO CCNL COMPARTO DIPENDENTI E.L.		5.074,91	5.074,91		
	Totale 1.10		5.074,91	5.074,91		
	Totale titolo 1	165.775,75	70.733,46-	95.042,29	243.545,37	148.950,00
	TOTALE CENTRO	5	165.775,75	95.042,29	243.545,37	148.950,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMER/DEMOGRAF./ ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA LUIGI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 23

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Passato	Previsione 2017	Previsione 2018
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributive e patrimoniale					
1.01	Tributi:					
1.01.01.08.001-01004	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -IMU- ALTRI IMMOBILI	1.986.935,90		1.986.935,90	1.986.935,90	1.986.935,90
1.01.01.08.002-01005	RECUPERO IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI PER EVASIONE			1.000,00	1.000,00	
1.01.01.51.001-01025 1	TARES					
1.01.01.51.001-01025 2	ADDITIONALE PARITARIO SULLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.388.103,53		3.388.103,53	3.755.173,15	3.755.173,15
1.01.01.51.001-01026	TARI 2016 -TASSA RIFIUTI -	40.000,00		40.000,00	46.000,00	46.000,00
1.01.01.52.001-01022	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	13.000,00	10.000,00-	3.000,00	20.000,00	20.000,00
1.01.01.52.001-01023	RECUPERO TASSA PER PASSI CARRAI	13.000,00	65.293,13	78.233,13	13.000,00	13.000,00
1.01.01.52.001-01024	TOSAP - TASSA CARRAI ANNO 2016	13.000,00	16.082,00	29.082,00	15.000,00	15.000,00
1.01.01.53.001-01006	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITÀ	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.01.01.53.001-01041	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI					
1.01.01.76.001-01007	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI "TASI"	4.500,00	4.500,00			
1.01.01.99.002-01040	RECUPERO TRIBUTI ANNI PRECEDENTI - TASSU					
	Totali 1.01	5.456.039,43	75.875,13	5.531.914,56	5.819.109,05	5.819.109,05
	Totali titolo 1					
2	Trasferimenti correnti					
2.01	RIMBORSO DAL MIUR PASTI AI DOCENTI E PERSONALE ATA					
2.01.01.01.002-02310	Totali 2.01					
	Totali titolo 2					





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMER/DEMOGRAF./ ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA LUIGI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 24

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
3	Entrate extratributarie					
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.032-03001	DIRITTI SEGRETERIA UFFICI DEMOGRAFICI	1.500,00		3.000,00		3.000,00
3.01.02.01.033-03003	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	19.000,00		14.000,00		14.000,00
3.01.02.01.033-03003	DIRITTI STAMPATI	500,00		500,00		1.000,00
3.01.02.01.035-03097	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI - SUAP -	6.000,00		6.000,00		
3.01.03.02.002-03090	CANONI DI LOCAZIONE	180.000,00		169.859,44		180.000,00
	Totale 3.01	201.000,00		175.859,44		198.000,00
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.02.03.001-03006	RIMBORSI SPESE ELEZIONI REGIONALI DEL 31/05/2015- SPESA CAP. 1018/1 + 1117/01 + 1130/3	100.000,00		100.000,00		103.500,00
	Totale 3.05	100.000,00		100.000,00		103.500,00
	Totale titolo 3	301.000,00		175.859,44		251.500,00
4	Entrate in conto capitale					
4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4.04.01.08.001-04001	ALIENAZIONI DI BENI COMUNALI	100.000,00	61.673,85-	38.326,15	50.000,00	50.000,00
	Totale 4.04	100.000,00	61.673,85-	38.326,15	50.000,00	50.000,00
	Totale titolo 4	100.000,00	61.673,85-	38.326,15	50.000,00	50.000,00





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMERCIOGRAF./ ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA LUIGI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 25

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assentato	Previsione 2017	Previsione 2018
9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
9.02	Entrate per conto terzi					
9.02.05.01.001-06009	RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL 5% TARI	169.405,17		169.405,17	169.405,17	169.405,17
	Totalle 9.02	169.405,17		169.405,17	169.405,17	169.405,17
	Totalle titolo 9	169.405,17		169.405,17	169.405,17	169.405,17
	TOTALE CENTRO	6.026.444,60	190.060,72	6.216.505,32	6.340.014,22	6.290.014,22





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMER/DEMOGRAF./ ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA LUIGI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 26

codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2017	Previsione 2018
1	Spese correnti					
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.01.002-01083	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI CANCELLERIA -	2.000,00			2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.001-01111	STAMPATI , CANCELLERIA, CARTE D'IDENTITA, UFF. ANAGRAFE	4.395,56	4.395,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.01.02.006-01092	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORMATICO	3.475,40	1.297,74	4.773,14	4.000,00	4.000,00
1.03.01.02.999-01111	ACQUISTI VARI UFFICIO ELETTORALE	7.000,00		400,00		
1.03.02.13.999-01083	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO TRIBUTI	65.830,00	20.000,-00-	7.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.19.001-01094	PRESTAZIONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA			45.830,00	52.270,47	62.270,47
1.03.02.99.004-01117	PRESTAZIONI PER IL SERVIZIO ELETTORALE CONSULTATORI REGIONALI DEL 31/05/2015-	3.500,00		3.500,00	2.000,00	2.000,00
Total 1.03		86.200,96	18.702,26-	67.498,70	69.670,47	79.270,47
1.04	Trasferimenti correnti					
1.04.01.02.003-01118	SPESA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDAR.	6.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00
Total 1.04		6.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
1.09.02.01.001-02103	RIMBORSO TARI (TASSA RIFIUTI) AI SOGGETTI DISABILI	20.000,00	9.000,-00-	12.000,00	20.000,00	20.000,00
1.09.99.01.001-01086	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO-CONSULTAZIONI EUROPEE DEL 25 MAGGIO 2014	2.452,80		2.452,80		
1.09.99.02.001-01089	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE (ICI DA RESTITUIRE DT. 288/12)	1.000,00	8.870,82	8.870,82	1.000,00	1.000,00
1.09.99.04.001-01088	RESTITUZIONI DI TRIBUTI AI CONTRIBUENTI -RIMBORSO TARES		1.000,00-			
Total 1.09		21.000,00	2.323,62	23.323,62	21.000,00	21.000,00
Total titolo 1		113.200,96	16.378,64-	96.822,32	96.670,47	106.270,47





Optimized using
trial version
www.balesio.com

Comune di Cercola

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMER/DEMOGRAF./ ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA LUIGI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2016

Pag. 27

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assunzione	Previsione 2017	Previsione 2018
2	Spese in conto capitale					
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
2.02.03.05.001-03855	INCARICO PER REDAZIONE PIANO DI COMMERCIO					
	Totali 2.02					
	Totali titolo 2					
7	Uscite per conto terzi e partita di giro					
7.02	Uscite per conto terzi					
7.02.05.01.001-05009	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI - TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA QUOTA 5% TARI	169.405,17		169.405,17	169.405,17	169.405,17
	Totali 7.02	169.405,17		169.405,17	169.405,17	169.405,17
	Totali titolo 7	169.405,17		169.405,17	169.405,17	169.405,17
	TOTALE CENTRO	6	16.378,64	266.227,49	266.075,64	275.675,64





Optimized using
trial version
www.balesio.com



Optimized using
trial version
www.balesio.com

Approvato e Sottoscritto

Il Sindaco

f.to: Avv. Vincenzo Fiengo

Il Segretario Generale

f.to: Dott.ssa Marcella Montesano

CERCOLA, 24/02/2017

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 comma 1 T.U. , viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per sessanta giorni consecutivi, a cura del messo Comunale.

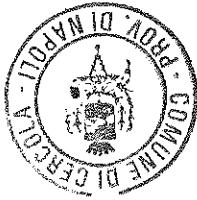
E' stata comunicata con lettera n° 2744 in data 24/02/2017 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, T.U..

Dalla Residenza municipale, 24/02/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Marcella Montesano

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 24/02/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marcella Montesano



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 T.U.)

Si certifica che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi di legge il: 24/07/2016

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 T.U.);
 immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 T.U.);

Dalla Residenza municipale, 24/02/2017

Il Segretario Generale

f.to: Dott.ssa Marcella Montesano