



COPIA AUTENTICA

COMUNE DI CERCOLA

- Città Metropolitana di Napoli -

DELIBERAZIONE N° 107/2017 del 20/12/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017 – 2019 E PERFORMANCE

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **13.20** nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	INCARICO	Presente	Assente
FIENGO Vincenzo	SINDACO	SI	
DI DATO Luigi	VICE SINDACO		SI
DONNARUMMA Mariarosaria	ASSESSORE		SI
MEANDRO Riccardo	ASSESSORE	SI	
TERRACCIANO Liberato	ASSESSORE	SI	
MANFERLOTTI Ciro	ASSESSORE	SI	
	TOTALI	4	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale dott.ssa Marcella Montesano, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. **Vincenzo Fiengo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019 e performance.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con atto deliberativo n° 22/2017, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. e il Bilancio di previsione 2017-2019;
- con atto consiliare nr. 40/2017, esecutivo ai sensi di legge è stata approvata la variazione di assestamento generale di Bilancio ex articolo 175 comma 8 del D. Lgs n.267/2000 e verifica degli equilibri, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs n. 267/2000;
- con atti di Giunta Comunale nr. 56/2017, n.83/2017 e n.86/2017, esecutivi ai sensi di legge, sono state approvate variazioni al Bilancio di previsione, ex articolo 175 co. 4 D. Lgs n.267/2000, ratificate, rispettivamente, con provvedimenti consiliare nr 38/2017, 64/2017 e 65/2017;
- con atto di Consiglio Comunale n.66/2017, dichiarato immediatamente eseguibile, si approvavano ulteriori variazioni da apportate agli stanziamenti del Bilancio di previsione esercizio 2017/2019, ai sensi dell'art.42 e 175 D.Lgs n.267/2000;

Visto l'art. 169 del Decreto Legislativo n.267/2000, che contempla al comma 1 il riferimento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), agli stessi esercizi considerati nel Bilancio di previsione;

Atteso che l'art. 107 del Decreto Legislativo n.267/2000, ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei Dirigenti/Responsabili dei Servizi degli Enti Locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

Preso atto dell'attuale dotazione organica definita dalla Giunta Comunale e degli incarichi in atto, conferiti, ai sensi della normativa legislativa/contrattuale ai dipendenti apicali/titolari di posizione organizzativa nonché al Segretario Generale, con decreti sindacali, con la presente deliberazione da intendersi integralmente confermati;

Tenuto conto che nel P.E.G. sono individuate le risorse economiche nonché le risorse umane e strumentali da attribuire a ciascun Settore per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze, individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Ritenuto necessario formalizzare le risorse finanziarie, di cui al prospetto allegato, che sono già state assegnate, nel corso dell'esercizio, ai Responsabili dei Settore, giuste note prot. n.6366/2017, prot. n.16540/2017 e 18220/2017;

Dato atto che le predette risorse finanziarie, tenuto conto delle note dei Responsabili di Settore e dei debiti agli atti, sono comprensive delle somme destinate al finanziamento dei debiti fuori bilancio;

Ritenuto necessario evidenziare che la gestione delle risorse umane, assegnate ai Responsabili di Settore, rientra nella competenza esclusiva degli stessi, secondo quanto previsto dal D.Lgs n.165/2001 e dal D.Lgs n.267/2000;

Atteso che, in particolare, l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione:

- assume, alla data odierna, carattere ricognitivo relativamente agli obiettivi gestionali in parte già contenuti nel PEG 2016-2018 e di quelli definiti, nel corso dell'esercizio, dai vari Assessorati di riferimento nonché contemplati nel D.U.P, tenuto conto anche della rideterminazione, nel corso dell'esercizio finanziario, dell'attribuzione di Servizi/Uffici, circostanze che ha impedito una tempestiva contrattazione degli obiettivi gestionali fra organo politico e organo amministrativo;
- rileva, quale formale assegnazione delle dotazioni organiche, strumentali, finanziarie già attribuite a ciascun Responsabile, nel corso dell'esercizio corrente;

Dato atto che:

- sono di competenza della Giunta Comunale le variazioni compensative tra capitoli di entrata/spesa appartenenti a categorie diverse della stessa tipologia ed a macro-aggregati diversi della stessa missione-programma e titolo;
- sono di competenza dei Responsabili le variazioni compensative tra capitoli di entrata/spesa appartenenti alla stessa categoria e alla stessa missione/programma/titolo e macro-aggregato, fatta eccezione per alcune fattispecie espressamente indicate dalla norma;

Considerato che:

- la ripartizione di risorse di cui al presente atto viene conferita a ciascun Responsabile di Settore, sulla base dei servizi individuati e codificati nel P.E.G.;
- è opportuno riaffermare la competenza dei Responsabili di Settore nell'adozione degli atti di gestione o dei provvedimenti amministrativi, previsti dall'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001;
- risulta tuttavia necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, dare atto di alcuni elementi di indirizzo, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

Considerato che, pertanto, possono essere rilevati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili dei Settori e dei funzionari da essi delegati, delle risorse economiche utilizzabili, in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale, i seguenti criteri:

- a) gli atti dirigenziali di gestione devono avere a oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al Settore, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve, obbligatoriamente, svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità, fatte salve le competenze come stabilite per legge e regolamento degli organi eletti in tema di approvazione degli indirizzi politico amministrativi, da tramutarsi in linee guida cui i Dirigenti/Responsabili di settore devono attenersi;
- b) l'impegno delle spese deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n.267/2000, con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- c) l'affidamento di incarichi professionali deve essere strettamente correlato allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo Servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge ed a quelli di cui alla deliberazione n.21/2017 di approvazione del programma incarichi di consulenza, studio e ricerca, per l'anno 2017, nel rispetto della normativa in materia;
- d) l'acquisizione di beni e servizi deve avvenire, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dai vigenti Regolamenti comunali degli Uffici e Servizi, dei contratti, oltre che dello Statuto Comunale;
- e) limitare le spese occorrenti per la realizzazione efficace degli obiettivi, nel rispetto dei principi di economicità;
- f) semplificare l'azione amministrativa, cercando di assicurare sempre la regolarità sostanziale degli atti e il rispetto dei termini dei procedimenti;
- g) di evidenziare, ancorché in termini non esaustivi, come appresso le principali tipologia di spesa che sono attivate dai Responsabili di Settore:
- Contratti per l'acquisto di materie prime e/o di consumo, la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2017-2019;
 - Contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature tecniche e scientifiche, la cui spesa ricade sulla parte di conto capitale del Bilancio di previsione 2017-2019;
 - Contratti per la prestazione di servizi, e per servizi a carattere continuativo (utenze gas, luce, acqua, telefonia, benzina, per le quali è facoltà, data la natura delle stesse, di procedere senza assumere specifici atti di liquidazione), la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2017-2019;
 - Contratti di noleggio o locazione passiva, la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2017-2019;
 - Contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere/immobili ed impianti;
 - Progetti esecutivi, affidamenti di lavori, nei modi di legge e contratti concernenti opere o lavori di cui il Consiglio Comunale abbia già approvato i relativi atti fondamentali;

- Regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, co. 3, D.Lgs. n.267/2000 e s. m. i. e nei limiti di cui al D.Lgs n.50/2016, nel rispetto di quanto indicato anche in direttive/circolari comunali;
- Compensi per incarichi conferiti a professionisti, notai, ecc.;
- Compensi alle Commissioni giudicatrici di concorso;
- Gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni, previste dalla legge ed agli Amministratori dell'Ente;
- Indennità di funzione mensili agli organi politici, nei limiti di cui al D.M. 119/2000, al netto della riduzione di legge del 10%, da corrispondersi, mensilmente, senza necessità di assumere provvedimenti dirigenziali di liquidazione;
- Indennità ai componenti del nucleo di valutazione, senza necessità di assumere provvedimenti dirigenziali di liquidazione;
- Versamento di quote associative, ad Enti e/o Associazioni; e/o Consorzi;
- Rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- Perizie di varianti - in corso d'opera nei termini e con le modalità di cui alla legislazione vigente nel tempo;

Atteso che nel PEG si è provveduto all'individuazione di un unico centro di responsabilità per la manutenzione di tutti gli automezzi comunali affinchè si provveda, con priorità, ad un'unica procedura di gara, salvo la possibilità di modificare nel PEG, l'individuazione del centro di responsabilità;

Dato atto, che la competenza per passi carrabili, attualmente assegnata al I Settore, sarà trasferita al Comando di Polizia Locale, a decorrere dall'esercizio 2018;

Dato atto che:

- i Responsabili di Settore hanno proceduto in autonomia, nei limiti delle risorse assegnate sui capitoli di competenza, all'assunzione di impegni di spese necessarie nonché a predisporre gli acquisti ritenuti opportuni e/o necessari per la funzionalità degli Uffici, strumentali allo svolgimento di una attività istituzionale dell'Ente, efficace ed efficiente (materiale di pulizia, materiale di consumo in genere, risme di carta, servizio fotocopie, toner, p.c., attrezzature, mobili, arredi, etc...), in attuazione di quanto stabilito nel Bilancio di previsione;
- i Responsabili di Settore hanno imputato e imputeranno le spese su capitoli di competenza di altro Responsabile che abbia prestato o presterà il proprio consenso, qualora tale scelta risulti necessaria;
- i Responsabili di Settore hanno, altresì, proceduto e procederanno ad impegnare spese di rappresentanza, su richiesta degli organi di vertice, nei limiti strettamente necessari allo scopo;

Dato atto che la Giunta Comunale assume, in riferimento allo stesso triennio cui si riferisce il presente provvedimento, il seguente indirizzo politico gestionale:

- i Responsabili di Settore, se ritenuto vantaggioso e nei limiti di un importo pari ad € 50.000,00 oltre oneri per legge, hanno potuto e possono procedere, verificandosi le condizioni, alla stipula di accordi transattivi con la controparte a fronte di debiti certi, liquidi ed esigibili, al fine di conseguire economie di spesa e certezza sui tempi di impegno e pagamento delle somme occorrenti allo scopo;

Considerato, altresì, che tra gli indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili dei Settori delle risorse economiche utilizzabili, in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale, rientra comunque il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in particolar modo, di quelli correlati al pareggio di bilancio ed al contenimento della spesa del personale;

Dato atto che il P.E.G., ai sensi della nuova contabilità armonizzata, assume valenza triennale, pertanto, nella considerazione che il decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio 2018-2020, si ritiene di assumere, altresì, specifici indirizzi politico-gestionali per l'esercizio provvisorio, da svolgersi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 163 del D. Lgs n.267/2000, anche al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio e tutelare la solidità finanziaria e la liquidità di cassa dell'Ente;

Dato atto che, agli obiettivi di cui al P.E.G., si è proceduto ad assegnare uno specifico valore, distinguendo tra *obiettivi di miglioramento* ed *obiettivi di mantenimento*, con un'incidenza ridotta per quelli di mantenimento;

Visti:

- il TUEL (Decreto Legislativo n.267/2000);
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgsn.118/2011 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica del Segretario Generale e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 e articolo 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forma di legge

DELIBERA

1. **Di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **Di approvare**, quali obiettivi generali dell’Ente, riguardanti l’intera struttura organizzativa, il rispetto della normativa sul pareggio di bilancio e la piena e consapevole applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D. Lgs n.118/2011.
3. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2017 (allegato “A”) e le dotazioni finanziarie (allegato “B”), dando atto che per gli obiettivi non formalizzati col presente atto si considereranno anche altri atti di programmazione e le direttive impartite dagli Assessori di riferimento.
4. **Di dare atto** che, agli obiettivi di cui al P.E.G., si è proceduto ad assegnare uno specifico valore, distinguendo tra *obiettivi di miglioramento* ed *obiettivi di mantenimento*, con un’incidenza ridotta per quelli di mantenimento.
5. **Di dare atto** che le risorse umane assegnate ai vari Settori sono quelle specificatamente rilevate negli atti di modifica delle dotazioni organiche, nel tempo vigente, come disposto dalle delibere giuntali di relativa approvazione o anche in eventuali disposizioni di servizio.
6. **Di dare atto** che gli obiettivi di gestione per l’anno 2017 assumono carattere ricognitivo e non esaustivo, per le motivazioni in premessa narrativa evidenziate.
7. **Di assumere** i seguenti indirizzi cui i Responsabili di Settore dovranno uniformarsi, durante l’esercizio provvisorio, anno 2018, disciplinato dall’articolo 163 del D. Lgs n.267/2000, come riformulato dalla nuova contabilità armonizzata:
 - ✓ attenersi alle prescrizioni di cui all’articolo 163 del D. Lgs n.267/2000, limitandosi all’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali regolati dalla legge, al pagamento delle spese del personale, di residui passivi, residui riaccertati, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitarsi ad operazioni necessarie anche per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi per l’Ente ovvero per spese necessarie a garantire la funzionalità degli uffici, come già rilevato nel presente Peg, per l’annualità 2017.
 - ✓ attivarsi per la piena implementazione della normativa di cui al D. Lgs n.118/2011, in particolare, per l’applicazione del *principio della competenza finanziaria potenziata* e per tutte le altre disposizioni che troveranno applicazione, nell’esercizio 2018, in fase di rendicontazione e programmazione, nella considerazione che la contabilità armonizzata riguarda tutti i Settori dell’Ente e non solo il Servizio Finanziario;
 - ✓ garantire, nei termini e tempi che saranno indicati dall’Ufficio Finanziario, la documentazione necessaria per gli adempimenti di legge (rendiconto, bilancio, SOSE,...), provvedendo, contestualmente, a predisporre tutti gli atti di competenza propedeutici all’approvazione dei fondamentali documenti di programmazione e rendicontazione;
8. **Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione.
9. **Di dichiarare**, con separata votazione favorevole unanimi, stante l’urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ex articolo 134, co. 4 del D.Lgs n.267/2000.



COMUNE DI CERCOLA

- Città Metropolitana di Napoli -

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019 e performance.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (ARTT. 49 CO. 1, E 147 BIS, COMMA 1, T.U.
ORDINAMENTO EE.LL.)

VISTO CON PARERE: FAVOREVOLE



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marcella Montesano

M. Montesano

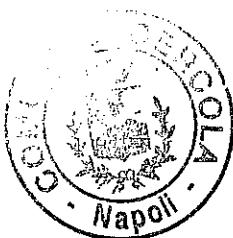
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (ARTT. 49 CO. 1, E 147 BIS, COMMA 1,
T.U. ORDINAMENTO EE.LL)

VISTO CON PARERE: *François*.

DATA:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Rosario Grillo



COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

P.E.G. anno 2017-2019 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ' (Settore I)
Servizi: Tributi, S.U.A.P., Informatizzazione, Servizi Demografici, Alloggi L. n.219/81

RESPONSABILE: Luigi Pacella

Indicazione dei principali obiettivi:

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE	Valore
OBIETTIVO n.1 (miglioramento) Alienazione alloggi L.n. 219/1981	L'Ufficio deve predisporre, per gli alloggi alienabili, la documentazione istruttoria, necessaria al notaio per la predisposizione degli atti pubblici di alienazione degli immobili ex legge n. 219/1981. Il Responsabile del Settore dovrà, poi, sottoscrivere i relativi atti di trasferimento, per conto dell'Ente.	Obiettivo da realizzarsi triennio 2017-2019	L'alienazione di tali immobili consentirà all'Ente di realizzare, negli anni, l'iscrizione, in entrata, del prezzo delle vendite. Inoltre, la progressiva alienazione permetterà di poter costituire condomini sugli immobili L. n.219/81.	10
OBIETTIVO n.2 (miglioramento) Attività recupero entrate	Si rende necessario porre in essere le attività di controllo e recupero delle diverse entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. L'Ufficio deve predisporre e porre in riscossione i ruoli per l'anno corrente ed i ruoli supplativi. Deve notificare entro i termini prescritzionali gli atti di accertamento.	Entro i termini di legge	L'attività di competenza dell'Ufficio Tributi è strategica per la realizzazione degli equilibri di bilancio.	20
OBIETTIVO n.3 (miglioramento) Esterernalizzazione attività di gestione e riscossione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni.	A causa della carenza di risorse umane in servizio, l'Ente deve porre in essere gli atti di gara per affidare all'esterno il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni. Si rende necessario porre in essere un censimento completo dei soggetti passivi dell'imposta sulla pubblicità. E' opportuno incrementare gli spazi delle pubbliche affissioni al fine di garantire l'ordinato svolgimento del servizio.	Entro il 31.12.2017	Assicurare un gettito costante all'Ente e garantire l'efficienza del servizio.	10

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO n.4 (miglioramento) Organizzazione S.U.A.P.	Completere l'implementazione delle procedure e della modulistica on line per la gestione informatizzata del S.U.A.P.	Entro il 31.12.2017	Necessità di coordinare l'attività con l'Ufficio Edilizia Privata e Comando di P.M.	5
OBIETTIVO n.5 (miglioramento) Adozione SIAD	Adozione S.I.A.D.	Entro il 31.12.2017	Obiettivo trasversale al SUAP ed al IV Settore.	15
OBIETTIVO n.6 (miglioramento) Censimento attività produttive e costituzione banca-dati informatizzata	Censimento delle attività produttive insistenti sul territorio e costituzione/aggiornamento banca, finalizzata alla gestione integrata delle pratiche SUAP e tributi.	Entro il 31.12.2017	E' un obiettivo trasversale che interessa il SUAP, l'Ufficio Informatizzazione e l'Ufficio Tributi.	5
OBIETTIVO n.7 (miglioramento) Informatizzazione delle procedure e utilizzo applicativi gestionali	Necessità di realizzare una gestione integrata degli applicativi gestionali dei diversi Servizi/Uffici per una piena compatibilità delle procedure. Dotare l'Ente di tutti i dispositivi di sicurezza informatica.	Obiettivo da realizzarsi per fasi progressive di implementazione nel triennio 2017-2019	Necessità di operare un coordinamento con tutti i Settori al fine di conoscere le esigenze degli Uffici, le procedure in uso e le criticità del sistema.	5
OBIETTIVO n.8 (miglioramento) Carta d'identità elettronica	Attivazione della carta d'identità elettronica.	II semestre 2018	L'attuazione per step è collegata anche alla necessità di un investimento da prevedersi nel Bilancio Pluriennale.	5
OBIETTIVO n.9 (miglioramento) Adempimenti UFFICI TRIBUTI	-Gestione delle entrate di competenza. -Adozione tempestiva degli atti di riscossione e notifica/trasmissione ai contribuenti. -Verifica versamenti effettuati dai contribuenti. -Predisposizione atti di rimborso e sgravi in favore degli utenti	Obiettivo annuale		10

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

	-Attività di controllo/accertamento evasori e notifica atti conseguenziali -Aggiornamento costante dei Regolamenti comunali di competenza.	Obiettivo annuale, ordinario, di mantenimento.	
OBIETTIVO n.10 (mantenimento) Adempimenti Ufficio Alloggi n.219/1981	-Adeguamento periodico canoni di locazione; -Notifica atti di difida per i morosi. -Adozione di eventuali provvedimenti di decadenza -Verifica dei pagamenti e aggiornamento situazione contabile assegnataria.	Obiettivo periodico annuale.	5
OBIETTIVO n.11 (mantenimento) Adempimenti Servizi Demografici	-Rilascio carta d'identità; -Cambi di residenza. -Attività di Statistica ISTAT. -Emissione atti di separazione consensuale. -Aggiornamento Albo dei Giudici popolari. -Aggiornamento Albo Presidenti e Scrutatori. -Attività dello stato civile. -AIRE.	Offrire servizi alla persona più efficienti, riducendo i tempi.	5
OBIETTIVO n.12 (mantenimento) Adempimenti S.U.A.P.	-Tempestivi adempimenti per le diverse attività. -A.U.A -SCIA e procedimenti autorizzatori	Obiettivo periodico annuale	5
OBIETTIVO (miglioramento)	-Predisposizione progetto gestione tributi comunali per la lotta agli evasori	Esercizio finanziario 2018	Elaborare un progetto integrato di gestione dei tributi, con il supporto di un soggetto esterno per le attività propedeutiche all' accertamento.
OBIETTIVI n.12		Totale 100	

P.E.G. 2017-2019 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ (Settore II)
Servizi: ragioneria, affari generali, affari legali

RESPONSABILE: Dr. Rosario Grillo

Indicazione dei principali obiettivi :

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE	Valore
OBIETTIVO n.1 (miglioramento)	Attuazione delle disposizioni concernenti la fase della nuova contabilità finanziaria di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii. relativa alla riclassificazione delle voci patrimoniali (princípio applicato 4/3) e la definitivo schema di rendiconto armonizzato	Entro i termini di legge. Obiettivo costante annuale	Trattasi di obiettivo particolarmente complesso legato alla nuova contabilità finanziaria, che riguarderà non solo il rendiconto vero e proprio ma l'intera attività propedeutica, caratterizzata dalla riclassificazione e rivalutazione delle voci dello stato patrimoniale e dalla determinazione del nuovo patrimonio netto. L'obiettivo comprende la facoltà di avvalersi anche di supporto di soggetto esterno qualificato.	25
OBIETTIVO n.2 (miglioramento) Gruppo Amministrazione pubblica e definizione perimetro di	Nuova Contabilità Finanziaria D.LGS 118/2011, articolo 11 comma 12		L'obiettivo coinvolge tutti i Servizi, richiedendo un ruolo di regia in capo al Servizio Finanziario	10
OBIETTIVO n.2 (miglioramento) Gruppo Amministrazione pubblica e definizione perimetro di	Predisposizione degli atti ai sensi e per effetto del DLgs n.118/2011 e DLgs n.175/2016.	Entro i termini stabiliti sulla scorta delle notizie acquisite dai soggetti coinvolti, e comunque entro	L'obiettivo è particolarmente complesso e concerne lo studio approfondito su aspetti qualificanti della nuova contabilità finanziaria riguardanti la definizione del GAP e il perimetro di consolidamento, nonché, di concerto col Segretario Generale, lo studio approfondito e le iniziative da assumere per la revisione straordinaria delle	10

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

consolidamento- Revisione straordinaria società partecipate		il 31/12	partecipazioni societarie ai sensi del d.lgs 175/2016.
OBIETTIVO n.3 (miglioramento) Gara registrazione sedute consiliari	Attività finalizzata all'acquisizione del servizio di registrazione, amplificazione e delle sedute del Consiglio Comunale.	Entro i termini necessari ad evitare qualsiasi interruzione del servizio	L'obiettivo comportato svolgimento della gara, nel rispetto della normativa applicabile, e prevedendosi una procedura finalizzata al possibile conseguimento di economie di spesa, benché trattasi di affidamento a costo contenuto.
OBIETTIVO n.4 (miglioramento) Costituzione e gestione Albo degli avvocati	Attività finalizzata alla costituzione dell'Albo degli avvocati, cui l'Ente conferisce incarico per la rappresentanza in manzi agli organi di giustizia amministrativa e civile, di ogni ordine e grado. Gestione degli incarichi , con la predisposizione di determinate di impegno, liquidazione e stipula Convenzioni con in legge incaricati. L'Ufficio è chiamato, altresì, a svolgere, costantemente, attività di raccordo con i diversi Uffici per la gestione del contenzioso. E' stata implementata l'attività di recupero delle somme liquidate dall'Autorità giudiziaria in favore dell'Ente	Entro il 30/06/2017 per la predisposizione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale, che fisserà le varie fasi della procedura. Obiettivo annuale .	L'attività comprende, sulla scorta degli interventi legislativi e giurisprudenziali, nonché in base ai rilievi Anac, la predisposizione della proposta deliberativa, l'avviso pubblico il disciplinare di incarico. Gli aspetti qualificanti la procedura saranno definiti nell'atto deliberativo.
OBIETTIVO n.5 (miglioramento) Supporto controllo, recupero attività regolamentari	Trattasi di attività concernente la posizione di responsabile di servizio ma anche di vice segretario dell'ente, che fornisce supporto all'attività di controllo dell'ufficio segreteria generale, alla predisposizione dei regolamenti comunali, all'attività riguardante la contrattazione decentrata, ovvero di altre attività finalizzate ad accrescere la capacità di riscossione dell'ente o a migliore la gestione del patrimonio comunale. L'obiettivo comprende inoltre l'attività dell'ufficio legale da indirizzare alla individuazione delle fattispecie favorevoli per l'ente, per il recupero delle somme di cui il Comune risulta creditore a seguito di provvedimento giurisdizionale o per determinare eventuali ulteriori ipotesi di recupero crediti	Entro i termini ovvero i termini di volta in volta definiti Obiettivo annuale costante	Anche questo obiettivo implica un particolare e complessa attività gestionale.

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

<p>OBBIETTIVO n.6 (miglioramento)</p> <p>Nuovi adempimenti fiscali</p>	<p>Trattasi dell'attività necessaria da porre in essere per il rispetto dei nuovi obblighi fiscali di cui al D.L. 193/2016</p>	<p>Entro i termini dalla stabilità normativa fiscale</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>Trattasi di un importante e nuovo obiettivo, caratterizzato da ulteriori adempimenti fiscali a carico dei comuni. L'obiettivo è particolarmente delicato in quanto il mancato rispetto dei termini di legge, determinerà l'applicazione di sanzioni. L'obiettivo potrà essere garantito, insieme agli altri adempimenti fiscali, anche per gli anni successivi, con l'ausilio di soggetto esterno qualificato, specie per le trasmissioni alle Agenzie fiscali.</p>
<p>OBBIETTIVO n.7 (mantenimento)</p> <p>Adempimenti Ufficio Finanziario</p>	<p>Gestione del bilancio e dei documenti di programmazione i cui principali atti a titolo esemplificativo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -quantificazione delle somme a specifica destinazione da utilizzare in termini di cassa, quantificazione delle anticipazioni di tesoreria e delle somme sottratte ad esecuzione forzata, con predisposizione delle proposte deliberative; -analisi costante equilibri di bilancio; -assistenza organo di revisione; -predisposizione bozza di bilancio; -predisposizione atti per rendiconto di esercizio; -rendiconto di esercizio; -trasmissioni atti e certificazioni di bilancio a organi di controllo; 	<p>Il 31.12.2017</p> <p>Il Sebbene si faccia riferimento a obiettivi da definire “ordinari” in realtà data la struttura organizzativa dell'ente caratterizzata da una cronica carenza di personale dipendente, specie nel settore di competenza, molte energie, competenze, soluzioni, studi ed approfondimenti vari devono essere impiegati per soddisfare l'esigenza dell'erogazione di un servizio quanto più efficace ed efficiente possibile.</p> <p>Inoltre poiché la normativa in materia contabile, ma anche nelle altre di cui ai agli obiettivi successivi, postula continui interventi normativi, spesso di non facile interpretazione (ad esempio per il nuovo patto di stabilità, per le norme che condizionano la predisposizione del bilancio di esercizio, per la necessità di predisporre gli atti di programmazione nel rispetto di norme eterogenee) ovvero perché occorre porre in essere un continuo monitoraggio degli equilibri di bilancio, difficile quando si opera in dodicesimi, qualifica gli adempimenti d'ufficio quali veri e propri obiettivi di natura mista, ordinari e di miglioramento allo stesso tempo. Gli obiettivi legati a tali adempimenti comprendono anche il supporto di soggetto esterno, data la carenza di personale dipendente, per gli adempimenti di natura più prettamente fiscale, come indicato in precedenza. In quanto trattasi di Peg triennale, occorre considerare</p>

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

		che per l'anno 2018 si dovrà proceder, previa delibera consiliare, all'appalto del servizio tesoreria, confermando sostanzialmente le condizioni di svolgimento attualmente vigenti, con facoltà/necessità di incaricare l'Asmel quale centrale di committenza, del necessario ausilio per lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica.
Trasmissione atti BDAP (specifico per l'anno 2017, benché iniziata alla fine dell'anno 2016 a carattere non obbligatorio);		
Attività di impulso e di coordinamento degli uffici comunali in materia di gestione spese e entrate nonché per rispetto degli equilibri di bilancio e per determinazione debiti fuori bilancio		
Tutti gli adempimenti in materia fiscale (ad esempio certificazione CUD, versamenti oneri previdenziali, tenuta contabilità TVA, modello 770 e Unico, etc...)		
Tutti gli adempimenti correlati all'attività dell'economio (determini di anticipazione, di rimborso, assistenza verifica cassa economale, etc...)		
Gli acquisti necessari e/o opportuni per garantire la funzionalità degli uffici (acquisti risma carta, sw, carburante, attrezzature varie, etc.). Tra gli acquisti si segnala in particolare il servizio di stampa manifesti che dovrà essere limitato ai casi necessari, con conseguenti e rilevanti risparmi di spesa, considerando gli strumenti di pubblicità legali e non attualmente esistenti (sito web istituzionale, social media...) In merito potrà essere formulata anche proposta deliberativa di specifici indirizzi.		
Redazione del conto annuale del personale per la parte contabile relativa all'adempimento.		
Cura dei rapporti col tesoriere dell'ente, pagamento delle commissioni e interessi di cui alla convenzione vigente relativamente all'attività di tesoreria		
Servizio economico		

COMUNE DI CERCOLA
 Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO n. 8 (mantenimento) Adempimenti Ufficio AA.GG, Affari Legali	<p>Tutti gli adempimenti stabiliti da disposizioni di legge, regolamentari o statutarie, del tipo assistenza organi istituzionali, convocazione consigli comunali con relativa notifica degli avvisi, pubblicazione delibere, notifiche atti, consegna cartelle esattoriali, nonché a titolo esemplificativo:</p> <p>acquisti di materiale vario, di servizi di assistenza o quant'altro ritenuto necessario o opportuni per la funzionalità degli uffici e la protezione dei dati; pulizia locali comunali.</p> <p>Tutte le spese obbligatorie collegate a disposizioni contrattuali e legislative</p> <p>Servizio postale biennale con il soggetto istituzionale Poste Italiane per attività dell'ufficio protocollo</p> <p>Conferma adesione Anci, Anctel, Asmel Consortile a r.l. con pagamento relative quote.</p> <p>Cura dei rapporti con il Consorzio Comunale servizi cimiteriali, impegno spese a titolo di quota associativa e pagamenti previa comunicazione del Sindaco</p>	Entro 31.12.2015 Il Valgono gli stessi rilievi di cui alle note obiettivo precedente. In particolare l'assunzione della responsabilità del servizio legale, prima attribuita al Segretario G., comporta lo studio e l'approfondimento dell'intera problematica afferente i contenziosi dell'ente. L'obiettivo comprende anche il conseguimento di transazioni, per gli incarichi legali conferiti nel passato, al fine di contenere il compenso professionale da liquidare, evitando possibili, dispendiosi contenziosi. L'obiettivo comprende altresì l'affidamento biennale del servizio postale.	5
OBIETTIVI n.8		Totale 100	

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

*P.E.G. anno 2017-2019 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ' (Settore III)
Servizi Sociali, Biblioteca, Sport, cultura-spettacolo, Pubblica Istruzione, Ambiente*

RESPONSABILE: Giuseppe De Rosa

Indicazione dei principali obiettivi:

DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE	Valore
OBIETTIVO n.1 (miglioramento) Raccolta differenziata	Obiettivo pluriennale: 2017-2019	L'obiettivo consentirà all'Ente di aumentare i proventi degli incentivi e delle premialità. Inoltre, si consegneranno risparmi sui costi di smaltimento.	25
OBIETTIVO n.2 (miglioramento) Controllo sul territorio, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale	Obiettivo pluriennale: 2017-2019	Sono previsti periodici incontri per definire gli obiettivi e le zone, oggetto del controllo.	10
OBIETTIVO n.3 (miglioramento) Servizio di igiene urbana	Fase I 31.12.2017 Fase II 31.12.2019	Obiettivo correlato all'appalto quinquennale del servizio di igiene urbana ed agli atti preliminari (passaggio di cantiere) e gli atti in costanza dell'appalto (controllo costante, osservanza delle condizioni contrattuali).	15

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO n.4 (miglioramento) Attività culturali e ricreative	Programmazione attività culturali e spettacoli al fine di elaborare un calendario annuale degli eventi.	Obiettivo annuale	Programmare una calendario-Migliorare l'organizzazione degli eventi sul territorio, con la collaborazione del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico, per le rispettive competenze.	5
OBIETTIVO n.5 (miglioramento) Implementazione attività sociali	Accoglimento, istruttoria e caricamento pratiche REI Accoglimento, istruttoria e caricamento contributi disabili gravi, previa predisposizione di progetti individuali	Obiettivo annuale		25
OBIETTIVO n.6 (mantenimento) Adempimenti Servizio Pubblica Istruzione	Adempimenti per l'erogazione agli alunni dei buoni libro	Funzionale agli anni scolastici		5
OBIETTIVO n.7 (mantenimento) Adempimenti Servizio Pubblica Istruzione	Gestione amministrativa del servizio refezione scolastica. Controllo fatture e riscontro pagamenti. Monitoraggio qualità servizio scolastica, attraverso rapporti periodici con l'Istituzioni Scolastiche. Organizzazione servizio trasporto scolastico, mediante il personale comunale.	Obiettivo annuale	Garantire un soddisfacente livello nell'erogazione di tali servizi, a domanda individuale.	5
OBIETTIVO n.8 (mantenimento) Adempimenti Servizi Sociali	-Interventi dispersione scolastica; -Interventi in favore dei minori; -Attività di sostegno fasce deboli; -Adempimenti L. n. 431/98; -Attività Ambito Territoriale NA24 Completeramento pratiche SIA	Obiettivo annuale	Assicurare interventi di legge, nonostante l'assenza in servizio di un assistente sociale.	5
OBIETTIVO n.9 (mantenimento) Adempimento Sport e Biblioteca	Curare il funzionamento delle attività che hanno luogo nelle diverse strutture comunali.	Obiettivo annuale		5

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVI n. 9		Totale 100

P.E.G. anno 2017-2019 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ' (Settore IV)
Edilizia Privata, Antabusivismo, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza sul Lavoro

RESPONSABILE: Ing. Ciro De Luca Bossa

Indicazione dei principali obiettivi:

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE	Valore
OBIETTIVO n.1 (miglioramento) Procedure RESA ed adempimenti.	L'Ufficio Tecnico deve porre in essere tutte le procedure di legge, per la determinazione dei canoni di occupazione e per l'esecuzione degli abbattimenti.	Obiettivo pluriennale 2017-2019.		15
OBIETTIVO n.2 (miglioramento) Contrasto abusivismo edilizio.	L'Ufficio è chiamato ad intervenire, tempestivamente, nel contrasto all'abusivismo edilizio, ponendo in essere tutte e iniziative ed attività di legge.	Obiettivo pluriennale: 2017-2019.	Tale attività va effettuata in collaborazione con il Comando di Polizia Locale e gli Organismi esterni competenti.	15
OBIETTIVO n.3 (miglioramento) Attività di edilizia privata.	L'Ufficio deve provvedere, nel rispetto dei termini, ai procedimenti di competenza.	Obiettivo annuale		15
OBIETTIVO n.4 (miglioramento) Predisposizioni gare per la manutenzione di dei diversi impianti	L'Ufficio deve porre in essere, tempestivamente, le diverse gare per l'appalto del servizio di manutenzione degli impianti (pubblica illuminazione, ascensori, impianti di riscaldamento). Inoltre, deve procedersi all'appalto unitario della manutenzione degli automezzi comunali.	Obiettivo da realizzarsi, in considerazione della scadenza degli affidamenti		10

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBBIETTIVO n.5 (miglioramento) Complesso sportivo Caravita.	Predisposizione atti di gara ed affidamento gestione	Obiettivo 2017-2018	10
OBBIETTIVO n.6 (miglioramento) Riconizzazione dei beni immobili e delle gestione degli stessi.	Necessità di procedere ad una riconizzazione degli immobili comunali utilizzati/gestiti da terzi (FASE I). FASE II- Adottare atti per affidamenti esterni. OBBIETTIVO n.7 (miglioramento) Adozione SIAD	Obiettivo pluriennale: esercizio 2017 (FASE I) ed esercizio 2018 (FASE II) Adozione S.I.A.D.	Necessità di regolarizzare la gestione/utilizzo delle strutture comunali anche per un'azione di recupero di morosità (FASE I) FASE II- Pore in essere atti per l'affidamento a soggetti esterni.
OBBIETTIVO n.8 (Mantenimento) Adempimenti Sicurezza sul lavoro.	Devono essere assicurati tutti adempimenti di legge.	Obiettivo pluriennale di mantenimento	10
OBBIETTIVI n. 8			Totale 100

P.E.G. anno 2017-2019 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ (Settore V)
Lavori Pubblici, Opere Pubbliche, Programmazione Territoriale, Manutenzione

RESPONSABILE: Ing. Ciro De Luca
Bossa

Indicazione dei principali obiettivi :	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE	Valore
OBIETTIVO n.1 (miglioramento) Programma OO.PP. Realizzazione	Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria interessanti numerose strade del territorio comunale.	Obiettivo realizzarsi entro il 31.12.2018	Gli interventi predetti rientrano nella programmazione dell'Amministrazione e sono finanziati con mutui.	30
OBIETTIVO n.2 (miglioramento) Lavori di adeguamento alle norme sismiche e di efficientamento energetico Scuola Media "L. Giordano"	Complettamento dei lavori sul plesso Scuola Media L. Giordano.	Obiettivo: 30.04.2018	L'opera, finanziata con fondi regionali, è strategica. Il suo completamento costituisce una tra le priorità dell'Amministrazione.	20
OBIETTIVO n.3 (miglioramento) Manutenzione immobili comunali e verde pubblico	L'Ufficio deve assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali, in particolare, sugli istituti scolastici. Devono essere eseguiti, in modo sistematico, interventi ordinari sul verde pubblico, anche attraverso personale comunale. Dovranno essere programmati interventi di potatura sul verde, da realizzarsi su più esercizi finanziari, secondo una logica di priorità, tenuto conto dello studio specializzato.	Obiettivo pluriennale.		10

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO n.4 (miglioramento) P.U.C.	Affidamento e predisposizione P.U.C.	Entro il 31.12.2019		15
OBIETTIVO n.5 (miglioramento) Controllo attività di scavo	Controllo sulle attività di scavo, eseguite da parte di soggetti esterni. Contestazioni in caso di mancato/irregolare ripristino ed attivazione procedure risarcitorie.	Obiettivo biennale: 2017-2018		10
OBIETTIVO n.6 (miglioramento) Aggiornamento toponomastica comunale	Si rende necessario aggiornare la toponomastica comunale.	Obiettivo pluriennale: 2018-2019	Obiettivo trasversale: Uffici Demografici, SUAP.	10
OBIETTIVO n.7 (mantenimento) Adempimenti tecnico-amministrativi “Lavori Pubblici”.	L’Ufficio deve potre in essere, tempestivamente, gli adempimenti tecnico- amministrativi inerenti la gestione del Servizio Lavori Pubblici che non siano stati affidati a tecnici esterni.		Obiettivo annuale	5
OBIETTIVI n.7			Total 100	

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

P.E.G. anno 2017-2018 - CENTRO DI RESPONSABILITÀ' (Comando di Polizia Locale)
Polizia Locale, Polizia amministrativa

RESPONSABILE: Ten. Dr. Antonio Oculto

Indicazione dei principali obiettivi:

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE	Valore
OBIETTIVO n.1 (miglioramento) Attivazione servizio parcheggi a pagamento.	Attivazione il servizio di sosta a pagamento, senza custodia da effettuarsi mediante gestione diretta da parte del Comando di Polizia Locale	Obiettivo biennale: 2017-2018	Necessità di attivare la sosta a pagamento sul territorio comunale, assicurando all'Ente un entrata costante in Bilancio.	20
OBIETTIVO n.2 (miglioramento) Attivazione servizio controllo elettronico velocità	Attivazione del controllo elettronico dei veicoli, mediante autovelox, autoscanner e street control, finalizzata all'obiettivo della sicurezza stradale. L'attività è incentrata sul controllo della velocità e sul controllo dell'obbligo di assicurazione e revisione, mediante l'utilizzo, in via sperimentale, di apparecchiature elettroniche.	Obiettivo: semestrale	In una fase di sperimentazione, l'Ente procederà al noleggio delle apparecchiature, con affidamento della gestione delle procedure.	10
OBIETTIVO n.3 (miglioramento) Attività di controllo sul territorio.	-Incrementare, compatibilmente con le unità disponibili in servizio, le attività di controllo della circolazione sul territorio -Repressione violazioni del Codice della Strada.	Obiettivo: 31.12.2017	Realizzare entrate derivanti dal Codice della Strada. Ripartizione proventi ex art. 208 del Codice della Strada.	15
OBIETTIVO n.4 (miglioramento) Controllo passi carrai	Attività di verifica sul territorio dei passi carrai per la realizzazione di una anagrafe aggiornata. Dal 2018, tutta l'attività sarà di competenza del Comando di P.L.	Obiettivo: 2017/2018		15

COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

OBBIETTIVO n.5 (miglioramento) Controllo violazione in materia edilizia	Svolgere, in modo costante, attività di controllo sulle violazioni di materia edilizia.	Obiettivo annuale costante	Obiettivo intersettoriale da sviluppare in sinergia con il IV Settore	Obiettivo intersettoriale da sviluppare in sinergia con il IV Settore
OBBIETTIVO n.6 (miglioramento) Controllo sul territorio, in collaborazione con Servizio Ambiente	Si intende continuare a svolgere, in sinergia con il Comando di Polizia Locale, attività di controllo sul territorio, finalizzata a verificare l'osservanza dell'esecuzione dell'ordinanza sindacale sul corretto conferimento rifiuti.	Obiettivo pluriennale: 2017-2019	Sono previsti periodici incontri per definire gli obiettivi le zone, oggetto del controllo	10
OBBIETTIVO n.7 (mantenimento) Controlli attività produttive.	Effettuare periodici controlli sulle attività produttive, in collaborazione con i Carabinieri, per verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e fiscale.	Obiettivo triennale	Sviluppare, nel tempo, forme di collaborazione con l'Arma dei Carabinieri su specifiche problematiche.	10
OBBIETTIVO n.8 (mantenimento) Adempimenti del Comando di Polizia Locale	-Garantire le attività di polizia giudiziaria delegate. -Assicurate il servizio viabilità. -Gestire la viabilità e l'ordine, in occasione di manifestazioni religiose e civili. -Polizia amministrativa. -Gestione ricorsi violazioni CdS. -Segnaletica. -Vigilanza sui mercati rionali			5
OBBIETTIVI n.8				Total 100

RESPONSABILE: Segretario Generale, Dott.ssa Marcella Montesano

Indicazione dei principali obiettivi :

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE	Valore
OBIETTIVO n.1 (miglioramento) Procedure reclutamento del personale.	Attivare, nel rispetto della normativa, procedure per il reclutamento di Personale.	Obiettivo triennale: 2017-2018-2019	Tale obiettivo è rappresentato dallo sviluppo ed attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale.	25
OBIETTIVO n.2 (miglioramento) Gestione procedure per utilizzazione Personale ex art. 14 del C.C.N.L.	Adempimenti per l'utilizzazione di Personale ex art. 14 del C.C.N.L.	Obiettivo annuale		10
OBIETTIVO n.3 (miglioramento) Gestione programma delle presenze	-Inserimento congedi e malattie nel sistema. -Segnalazione anomalie timbrature.	Obiettivo annuale ricorrente		10
OBIETTIVO n.4 (miglioramento) Procedure per il collocamento a riposo del personale	Adempimenti necessari per il collocamento a riposo del personale.	Obiettivo annuale costante		10

COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO n.5 (miglioramento) Corsi di formazione ed aggiornamento personale	Necessità di aggiornamento del personale anticorruzione. Predisporre atti per favorire la partecipazione dei Responsabili di Settore ed i dipendenti a corsi di formazione.	corsi di formazione ed obbligatorio in materia costante	Obiettivo annuale	Si ravvisa la necessità di favorire la partecipazione del personale ai corsi di formazione, considerata la continua evoluzione delle normative.	10
OBIETTIVO n.6 (miglioramento) Fondo risorse decentrate	Costituzione Fondo Risorse Decentrate. Convocazioni Delegazioni trattanti. Redazione ipotesi di ripartizione risorse decentrate.	Obiettivo annuale			10
OBIETTIVO n.7 (miglioramento) Macro- organizzazione in materia di personale	-Proposte di riorganizzazione delle strutture organizzativa dell'Ente. -Definizione criteri progressioni economiche e specifiche responsabilità -Proposta Regolamento performance organizzativa. -Regolamento Valutazione Responsabili dei Settori.	Obiettivo : 2017-2018	Obiettivo : 2017-2018	Obiettivo collaborazione con il Nucleo di Valutazione e il Responsabile II Settore.	10
OBIETTIVO n.8 (miglioramento) Nuovo Contratto Collettivo Decentrativo	Nuovo Contratto Collettivo Decentrativo.	Obiettivo: anno 2018			10
OBIETTIVO n.9 Adempimenti del Servizio Personale	-Eseguire, con regolarità e puntualità, gli adempimenti ricadenti sul Servizio Personale, previsti dalla legge. -Gestione adempimenti procedimenti disciplinari.	Annuale			5
OBIETTIVI n.9					Totale 100

COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

P.E.G. anno 2017-2019 – OBIETTIVI TRASVERSALI

RESPONSABILE: Tutti i Responsabili di Settore

Indicazione dei principali obiettivi :

	DESCRIZIONE	SCADENZA	NOTE
OBIETTIVO (miglioramento) Attività regolamentare dell'Ente	I Responsabili dei Settori sono tenuti ad aggiornare i Regolamenti comunali per adeguarli alle sopravvenute normative nonché ad predisporre proposte per l'adozione di Regolamenti Comunali in materia in cui si rilevi l'assenza di una regolamentazione secondaria.	Obiettivo da realizzarsi entro il 31.12.2018	Tale attività di normazione secondaria deve essere strutturata di concerto tra i Responsabili, qualora si tratti di tematiche intersettoriali.
OBIETTIVO (miglioramento) Trasparenza	I Responsabili dei Settori, ciascuno per la rispettiva competenza, devono partecipare direttamente ed attivamente al continuo aggiornamento della “Sezione Trasparenza” del sito istituzionale.	Obiettivo costante: 2017-2019	
OBIETTIVO (miglioramento) Sito istituzionale	Va migliorato ed arricchito di contenuti il sito istituzionale per consentire ai cittadini ed agli utenti di acquisire notizie su attività, scadenze, iniziative dell'Ente. Il Servizio informatica deve farsi promotore, con il contributo dei diversi Uffici e Settori	Obiettivo plurianuale: 2017-2019	
OBIETTIVO (miglioramento) Accesso civico	Predisporre un regolamentazione dell'istituto dell'accesso civico.	Obiettivo costante: 2017-2019	

COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO Anticorruzione	Partecipare alla formazione e contribuire alle “Buone pratiche” , attraverso l'utilizzo del MEPA/ CONSIP e riducendo il ricorso alle procedure <i>extra ordinem</i> di cui all'art. 163 D.Lgs n. 50/2016.	Obiettivo costante: 2017-2018-2019
OBIETTIVO (miglioramento) Archivio	Realizzazione dell'archivio in un immobile comunale. Sistemazione della documentazione ed organizzazione del servizio.	Obiettivo pluriennale

Comune di Cercola

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMERCIOGRAF / ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA URGIGI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 1

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
1.	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e preequativa					
1.01						
1.01.01.51.001-01026	Tributi	60.000,00	60.000,00-		110.000,00	115.000,00
1.01.01.56.002-01005	RECUPERO IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI PER EVASIONE	1.986.935,90	1.986.935,90	1.986.935,90	1.986.935,90	1.986.935,90
1.01.01.08.001-01004	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIETÀ -IMU- ALTRI IMMOBILI	1.032.641,00	1.032.641,00	1.036.389,00	1.036.389,00	1.036.389,00
1.01.01.16.001-01009	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF					
1.01.01.51.001-01025	1 TARS					
1.01.01.51.001-01025	2 ADDIZIONALE ESARIALE SULLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI					
1.01.01.51.001-01026	TARI 2017-TASSA RIFIUTI "	3.388.103,53	3.388.103,53	3.388.103,53	3.388.103,53	3.388.103,53
1.01.01.52.001-01022	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	22.000,00	16.000,00	38.000,00	30.000,00	30.000,00
1.01.01.52.001-01023	RECUPERO TASSA PER PASSI CARRAI	5.000,00	1.777,76-	3.222,24	3.000,00	5.000,00
1.01.01.52.001-01024	TASSA - PASSI CARRAI ANNO 2017	78.233,13		78.293,13	83.000,00	83.000,00
1.01.01.53.001-01006	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITÀ'	31.000,00		31.000,00	31.000,00	31.000,00
1.01.01.53.001-01041	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.01.01.76.001-01007	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI -TASI "	2.000,00		2.752,24	2.000,00	2.000,00
1.01.01.99.002-01040	RECUPERO TRIBUTI ANNI PRECEDENTI - TARSU					
	Totali 1.01	6.607.473,56	41.525,52-	6.565.948,04	6.671.928,43	6.678.928,43
	Totali titolo 1	6.607.473,56	41.525,52-	6.565.948,04	6.671.928,43	6.678.928,43
3	Entrate extratributarie					
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.032-03001	2 DIRITTI SEGRETERIA UFFICI DEMOGRAFICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3.01.02.01.033-03003	2 DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
3.01.02.01.033-03003	3 DIRITTI STAMPATI	150,00		150,00	150,00	150,00
3.01.02.01.035-03007	3 DIRITTI DA AUTORIZZAZIONI - SUAP -	6.000,00		12.000,00	6.000,00	6.000,00
3.01.03.02.002-03030	CANONI DI LOCAZIONE	347.359,44	8.086,52	355.445,96	347.359,44	347.359,44
	Totali 3.01	374.009,44	14.086,52	388.095,96	374.009,44	374.009,44
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.02.03.001-03006	RIMBORSI SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESA CAP. 1018/1 + 1117/01 + 1130/3	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Totali 3.05	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Totali titolo 3	474.009,44	14.086,52	488.095,96	474.009,44	474.009,44

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMER/DEMOCR./ ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA LUIGI

Pag. 2

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
4	Entrate in conto capitale					
4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4.04.01.08.001-04001	ALIENAZIONI DI BENI COMUNALI	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale 4.04	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Totale titolo 4	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	Entrate per conto terzi e Partite di giro					
9.02	Entrate per conto terzi					
9.02.05.01.001-06009	RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL 5% TARI	169.405,17	30.594,83	200.000,00	158.831,97	158.831,97
	Totale 9.02	169.405,17	30.594,83	200.000,00	158.831,97	158.831,97
	Totale titolo 9	169.405,17	30.594,83	200.000,00	158.831,97	158.831,97
	TOTALE CENTRO 6	7.290.888,17	3.155,83	7.294.044,00	7.344.769,84	7.351.769,84

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMER/DEMOGRAF./ ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA LUIGI

Pag. 3

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
1	Spese correnti					
1.01	Redditi da lavoro dipendente					
1.01.01.01.003-01126	ELEZIONI AMMINISTRATIVE- LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE			45.000,00		
1.03	Totale 1.01 Acquisto di beni e servizi	2.000,00	*	2.000,00	2.500,00	2.500,00
1.03.01.02.001-01083	1 LIBRI, RIVISTE, STAMPANTI CANCELLERIA -	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.01.02.001-01111	1 STAMPANTI , CANCELLERIA, CARTE D'IDENTITA' UFF. ANAGRAFE	4.000,00		4.000,00	2.000,00	4.000,00
1.03.01.02.006-01092	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORMATICO	1.400,00	1.000,00-	400,00	3.500,00	500,00
1.03.01.02.999-01111	2 ACQUISTI VARI UFFICIO ELETTORALE				3.000,00	
1.03.02.13.002-01115	2 SERVIZI DI PUBBLICA SEGGI ELETTORALI - A CARICO ENTE	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.13.999-01083	2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'UFFICIO TRIBUTI	14.000,00		14.000,00	14.000,00	14.000,00
1.03.02.17.999-01087	7 POLIZZA RISGUARDIA TRANSAZIONE GESET	36.000,00		36.000,00	25.000,00	30.000,00
1.03.02.19.001-01094	7 PRESTAZIONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA				45.000,00	
1.03.02.99.004-01110	2 ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99.004-01117	1 PRESTAZIONI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI					
1.04	Totale 1.03 Trasferimenti correnti	56.400,00	13.000,00	69.400,00	108.000,00	50.000,00
1.04.01.02.003-01118	SPESA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDAR.	5.744,50		5.744,50	5.800,00	5.800,00
1.09	Totale 1.04 Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.744,50		5.744,50	5.800,00	5.800,00
1.09.02.01.001-01088	RESTITUZIONE DI IMPOSTE E TASSE AI CONTRIBUENTI -	4.000,00	2.000,00-	2.000,00	10.000,00	10.000,00
1.09.02.01.001-02103	RIMBORSO TARI (TASSA RIFIUTI) AI SOGGETTI DISABILI	10.000,00		10.000,00		
1.09.99.02.001-01089	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE (ICI DA RESTITUIRE DT. 288/12)					
	Totale 1.09	14.000,00	2.000,00-	12.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale titolo 1	76.144,50	11.000,00	87.144,50	165.800,00	65.800,00

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

6 SETTORE: TRIBUTI/COMMER/DEMOGRAF./ ALLOG

RESPONSABILE: PACELLA LUIGI

Pag. 4

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
2	Spese in conto capitale					
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
2.02.01.99.999-03805	ACQUISIZIONE DI BENI INFORMATICI	2.000,00	1.000,00-	1.000,00	2.000,00	2.000,00
	Totali 2.02	2.000,00	1.000,00-	1.000,00	2.000,00	2.000,00
	Totali titolo 2	2.000,00	1.000,00-	1.000,00	2.000,00	2.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
7.02	Uscite per conto terzi					
7.02.05.01.001-05009	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO DI TERZI ~ TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA QUOTA 5% TARI	169.405,17	30.594,83	200.000,00	158.831,97	158.831,97
	Totali 7.02	169.405,17	30.594,83	200.000,00	158.831,97	158.831,97
	Totali titolo 7	169.405,17	30.594,83	200.000,00	158.831,97	158.831,97
	TOTALE CENTRO 6	247.549,67	40.594,83	288.144,50	329.631,97	226.631,97
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.290.888,17	3.155,83	7.294.044,00	7.344.769,84	7.351.769,84

	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	247.549,67	40.594,83	288.144,50	329.631,97	226.631,97
--	---------------------------	------------	-----------	------------	------------	------------

Comune di Cercola

4 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE: COMANDANTE P.M.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 1

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
3	Entrate extratributarie					
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.009-03068	PROVENTI PER MERCATI RIONALI	8.000,00	3.010,50	11.010,50	8.000,00	8.000,00
3.01.02.01.033-03045	PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI (TESSERINI DISABILI) E DIRITTI SEGRETERIA	2.300,00	2.300,00-		2.300,00	2.300,00
	Totale 3.01	10.300,00	710,50	11.010,50	10.300,00	10.300,00
3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3.02.02.01.001-03008	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE STRADALE	90.000,00	7.000,00	97.000,00	182.800,00	150.000,00
3.02.02.99.001-03020	ALTRIE ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSESIONE DI IRREGOLARITÀ E ILECITI DELLE FAMIGLIE N.A.C.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Totale 3.02	98.000,00	7.000,00	105.000,00	180.800,00	158.000,00
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.99.99.998-03007	CORRISPETTIVI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PARCHEGGIO					
	Totale 3.05		9.250,00	9.250,00	120.000,00	120.000,00
	Totale titolo 3	108.300,00	16.960,50	125.260,50	321.100,00	288.300,00
4	Entrate in conto capitale					
4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4.04.01.01.001-04002	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	Totale 4.04					
	Totale titolo 4	108.300,00	16.960,50	125.260,50	321.100,00	288.300,00
	TOTALE CENTRO	4				

Comune di Cercola

4 SESTORE POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: COMANDANTE P.M.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 2

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
1	Spese correnti					
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02.001-01302	1 LIBRI, RIVISTE STAMPATI E CANCELLERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.003-01326	1 EQUIPAGGIAMENTO AUTO P.M.			1.500,00	1.500,00	
1.03.01.02.004-01302	2 VESTIMENTO AL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE		2.908,00	2.908,00		
1.03.01.04.999-01323	1 ACQUISTO CARTELLI PASSI CARAI		700,00	700,00		
1.03.02.05.999-01302	5 - QUOTA OBBLIGATORIA C. 4 ART. 208 CDS	15.000,00	15.000,00	20.494,00	20.494,00	15.000,00
1.03.02.05.999-01335	- NOLEGGIO PARCHEGGIATORI PER INSTALLAZIONE STRISCIE BLU A PAGAMENTO			16.125,00	16.125,00	
1.03.02.07.002-01094	5 NOLEGGIO AUTO			57.600,00	57.600,00	
1.03.02.09.001-01320	1 MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MEZZI DELLA P.M.	2.000,00	387,77-	1.612,23	2.000,00	2.000,00
1.03.02.15.999-01320	4 QUOTA OBBLIGATORIA C. 4 ART. 208 CDS SPESE DIVERSE-ANCITEL	15.000,00	15.000,00	20.494,00	20.494,00	15.000,00
1.03.02.15.999-01334	1 ACI FORTE RADIO SOMME DI COMPETENZA DELLA DITTA DERIVANTI DA VERBALI DI CONTRAVVENZIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO - E. CAP. 3009 SERVIZIO PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER PROCEDURA AREE DI SOSTA A PAGAMENTO			6.000,00	6.000,00	13.176,00
1.03.02.16.999-01320	1 SERVIZI GESTIONE PROCEDURA SANZIONI CUSTODIA GIUDIZIARIA	32.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	32.000,00
1.03.02.16.999-01327	1 INTERVENTI PER IL RANDAGISMO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE - TIRO A SEGNO		14.991,29-	17.908,71	17.908,71	
1.03.02.99.999-01321	1 - MANUTENZIONI E SEGNALITICA STRADALE PER INSTALLAZIONE STRISCIE BLU A PAGAMENTO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.99.999-01338			27.000,00	27.000,00	27.000,00	
Total 1.03	Rimborri e poste correttive delle entrate	65.000,00	42.633,94	107.633,94	146.764,00	122.600,00
1.09	FINEORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO					
1.09.99.04.001-01324	1 Totale 1.09					
1.10	Altre spese correnti					
1.10.04.99.999-01305	1 PREMI DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	18.000,00	532,90-	17.467,10	20.000,00	20.000,00
Total 1.10	Totale 1.10	18.000,00	532,90-	17.467,10	20.000,00	20.000,00
Total titolo 1		83.000,00	42.101,04	125.101,04	166.764,00	142.600,00

Comune di Cercola

4 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE : COMANDANTE P.M.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 3

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
2	Spese in conto capitale					
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
2.02.01.01.999-03049	ACQUISTO AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE					
2.02.01.01.999-03050	MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO (AUTO BLU)					
2.02.01.99.999-03590	ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI- SEGNALERICA VERTICALE					
	Totale 2.02					
	Totale titolo 2					
	TOTALE CENTRO 4	83.000,00	42.101,04	125.101,04	166.764,00	142.600,00

	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	108.300,00	16.360,50	125.260,50	321.100,00	288.300,00
	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	83.000,00	42.101,04	125.101,04	166.764,00	142.600,00

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

5 SETTORE : PERSONALE

RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE

Pag. 2

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2016	Previsione 2019
1	Spese correnti					
1.01	Redditi da lavoro dipendente					
1.01.01.01.01.003-01021	4 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	16.914,01	16.914,01		12.150,00	
1.01.01.01.01.004-01021	2 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - PARTE SPARBLE	166.831,36	164.172,99		90.000,00	
1.01.01.02.002-01130	3 INDENNITA' SOSTITUTIVA MENSA	40.000,00	22.429,38-	17.571,62	40.000,00	
	Totale 1.01	221.745,37	23.086,75-	198.658,62	142.150,00	
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.02.04.999-01050	FORMATORE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PER VISITE FISCALI RICHIESTE DALL'ENTE	3.000,00	3.000,00		3.000,00	
1.03.02.11.999-01133	INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA	1.500,00	1.500,00		2.000,00	
1.03.02.12.003-01051	15° CENSIMENTO GENERALE POPOLAZIONE -2° ANTICIPO CONTRIBUTO FORFETARIO - E. CAP. 2103	4.800,00	4.800,00		4.800,00	
	Totale 1.03	9.300,00	9.300,00		9.800,00	
1.10	Altre spese correnti					
1.10.01.04.001-01082	FONDO RINNOVO CCNL COMPARATO DIPENDENTI E.L.	15.224,75	15.224,75		25.374,58	
	Totale 1.10	15.224,75	15.224,75		25.374,58	
	Totale titolo 1	246.270,12	23.086,75-	223.183,37	177.324,58	
	TOTALE CENTRO	5	246.270,12	23.086,75-	223.183,37	177.324,58
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		30.000,00		30.000,00	
	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	246.270,12	23.086,75-	223.183,37	177.324,58	177.324,58

Comune di Cercola

5 SETTORE :PERSONALE

RESPONSABILE : SEGRETAARIO GENERALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pagg. 1

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assentato	Previsione 2018	Previsione 2019
3	Intrate extratributarie					
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.02.01.001-03010	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISPARCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC?)	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totalle 3.05	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totalle titolo 3	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00
	TOTALE CENTRO	5	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

3 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

Pag. 1

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
0.03.00.00.000-00002	AVANZO RENDICONTO 2016 : UTILIZZO DA MUTUI PER EURO 240.000,00 , DA TRASFERIMENTI EURO 647.700,00 DA AVANZO LIBERO € 400.000,00 PER DEBITI FUORI BILANCIO, AVANZO DESTINATO PER € 115.302,72		999.802,81	999.802,81		
2	Trasferimenti correnti					
2.01	FINANZIAMENTO PROGETTO "IO NON RISCHIO 2016" S. CAP. 2085 CONTRIBUTO REGIONALE PLURIENNALE IN CONTO RATA PER AFFIDAMENTO MUTUI EX L.R. 51/76	110.707,54	110.707,54	110.707,00	110.707,00	
2.01.01.01.003-02004		110.707,54	110.707,54	110.707,00	110.707,00	
2.01.01.02.001-03142		110.707,54	110.707,54	110.707,00	110.707,00	
	Totale 2.01	110.707,54	110.707,54	110.707,00	110.707,00	
	Totale titolo 2	110.707,54	110.707,54	110.707,00	110.707,00	
3	Entrate extratributarie					
3.01	vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	25.000,00	16.000,00	41.000,00	35.000,00	25.000,00
3.01.02.01.031-03001	DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	25.000,00	16.000,00	41.000,00	35.000,00	25.000,00
	Totale 3.01	25.000,00	16.000,00	41.000,00	35.000,00	25.000,00
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.02.04.001-03100	INCASSI PER AZIONI DI RIVALSA NEI CONFRONTI DI TEZZI-INTERVENTO DI DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI	145.145,00	145.145,00	145.220,00	144.435,00	
3.05.99.99.999-03050	RIMBORSO DA GO.RI SPA RATE MUTUI CONTRATTATI DAL COMUNE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	24.241,40	24.241,40	24.241,40	24.241,40	
3.05.99.99.999-03150	CONTRIB. STATO LEGGE 289/89 MUTUO PER LA COSTRUZ. MUTO E CONTR. SPATO A FAVORE IMPIANTI SPORTIVI LEGGE 65/87	32.158,73	32.158,73	32.158,73	32.158,73	
3.05.99.99.999-03151	CONTR. SPATO A FAVORE IMPIANTI SPORTIVI LEGGE 65/87	34.958,64	34.958,64	34.958,64	34.958,64	
	Totale 3.05	236.503,77	236.503,77	236.648,77	235.793,77	
	Totale titolo 3	261.503,77	16.000,00	277.503,77	271.648,77	260.793,77

Comune di Cercola

3 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 2

Codice	Descrizione	Stanziameto	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
4	Entrate in conto capitale					
4.02	Contributi agli investimenti					
4.02.01.01.003-04026	FINANZIAMENTO POR FERS 2007/2013 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VASCA COZZOLINO (S. CAP. 3602) GM NR. 48/14					
4.02.01.02.001-04039	FINANZIAMENTO POR FERS 2007/2013 LAVORI ADEGUAMENTO ANTISISMICO ED ENERGETICO SCUOLA MEDIA L. GIORDANO (S. CAP. 3142) GM NR. 48/14	1.730.285,55	51.840,33	1.782.125,88		1.400.000,00
4.02.01.02.999-04042	INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI ACQUA TRATTATA - APPROVAZIONE PROGETTO GM 9/3/14 SPESA CAP. 3755- FINANZIAMENTO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI					1.460.000,00
4.02.05.03.001-05030	PULIZIA VASCA COZZOLINO					2.500.000,00
4.02.05.03.001-05031	MUTUO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE MODIGLIANI					
4.02.05.03.001-05032	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE					
4.03	Totali 4.02	1.730.285,55	51.840,33	1.782.125,88		5.360.000,00
	Altri trasferimenti in conto capitale					
4.03.10.02.001-04020	FINANZIAMENTO POR CAMPANIA FERS 2007/2013 - APPROVAZIONE PROGETTO PIANO DI PROTETTONE CIVILE GM 38/14- S. CAP. 3811					
4.05	Totali 4.03					
	Altre entrate in conto capitale					
4.05.01.01.001-04035	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIO	25.000,00	28.000,00	53.000,00	25.000,00	25.000,00
4.05.01.01.001-04036	PROVENTI DEL CONDONO EDILIZIO	200.000,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Totali 4.05	225.000,00	28.000,00	233.000,00	225.000,00	225.000,00
	Totali titolo 4	1.955.285,55	79.840,33	2.035.125,88	225.000,00	5.585.000,00

Comune di Cercola

3 SETTORE TECNICO
RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 3

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assesstato	Previsione 2018	Previsione 2019
6	Accensione Prestiti					
6.02	Accensione prestiti a breve termine	145.000,00		145.000,00		
6.02.01.99.001-05040	MUTUO PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE					
6.03	Totali 6.02 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	145.000,00		145.000,00		
6.03.01.04.003-04090	MUTUO DA CASSA DD.PP. MANUT. CONTAINERS					
6.03.01.04.003-05016	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CAP. 3660) GM NR. 48/14					
6.03.01.04.003-05019	MUTUO PER ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIE					
6.03.01.04.003-05020	MUTUO PER COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO CARAVITA					
6.03.01.04.003-05021	MUTUO PER COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI ED AREE DI SOSTA VIALE	120.000,00		120.000,00		
6.03.01.04.003-05022	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI					
6.03.01.04.003-05023	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA EUROPA , NESSA IN SICUREZZA	105.000,00		105.000,00		
6.03.01.04.003-05024	MUTUO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E STRADA VIA FESTA	230.000,00		230.000,00		
6.03.01.04.003-05026	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI BS . CAP. 3170 I GM NR. 48/14					
6.03.01.04.003-05027	MUTUO PER RECUPERO ARCHITETTONICO SCUOLA CAPOLOGO " DE L. P COMUNALI	110.000,00		110.000,00		
6.03.01.04.003-05029	MUTUO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI					
6.03.01.04.003-05033	MUTUO ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA SCUOLA "L. PICIONE"					
6.03.01.04.003-05034	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI					
6.03.01.04.003-05035	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STUDE COMUNALI					
6.03.01.04.003-05036	MUTUO MARCIAPIEDI ED AREA SOSTA "VIA VOLPE"					
6.03.01.04.003-05038	MUTUO PER RIFACIMENTO TAPPETINO C.SO RICCIARDI E VARIE STRADE - GM NR. 48 / 14 (S. CAP. 3483)					
6.03.01.04.003-05039	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARRE A VERDE ED ALBERATURE GM NR. 48/14					
6.03.01.04.003-05041	MUTUO PER RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA BELLINI TOSCANNI CENSI DELL'ARCO . GM 42/15					
6.03.01.04.003-05045	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI					
6.03.01.04.003-05051	MUTUO RETE FOGNARIA VIA CUPA TRAVI 3 ^a STRALCIO L. 900.000,00					
6.03.01.04.003-05052	RIFACIMENTO TAPPETINO STRADALE V. MONTESOLVETO , TAVERNELLE E VIA ARGINE					
6.03.01.04.003-05069	MUTUO POS . 4147915,00 FOGNATORE VIA VALENTE-CATINI-RODARI					
6.03.01.04.003-05072	MUTUO POTENZIAMENTO AMMODERNAMENTO COMPLETAMENTO RETE IDRICA					
6.03.01.04.003-05083	MUTUO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO V. MICHELANGELO - LOTTO D					
6.03.01.04.003-05084	SISTEMAZIONE ARRE A VERDE E MARCIAPIEDI					
Totali 6.03		565.000,00	110.000,00-	455.000,00		630.000,00
Totali titolo 6		710.000,00	110.000,00-	600.000,00		630.000,00
TOTALE CENTRO	3	3.037.496,86	985.63,14	4.023.149,00	607.355,77	6.586.500,77

Comune di Cercola

3 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 4

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
1 Spese correnti						
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02.002-01945	CARBURANTI PROTEZIONE CIVILE	2.500,00	759,39-	1.740,61	3.000,00	4.000,00
1.03.01.02.999-01691 1	ACQUISTO BENI PER LA MANUTENZIONE DA PARTE I.S.U.	7.000,00	118,94--	6.881,06	5.000,00	5.000,00
1.03.02.05.004-01054 3	CONSUMI LUCE - UFFICI	22.928,64		22.928,64	23.000,00	23.000,00
1.03.02.05.004-01093	- SPESA PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA COMPARTO CARAVITA	50.014,22		50.014,22	38.400,00	38.400,00
1.03.02.05.004-01403 4	CONSUMI LUCE - SCUOLA MATERNA	9.867,55		9.867,55	10.000,00	10.000,00
1.03.02.05.004-01426 3	CONSUMI LUCE - SCUOLA ELEMENTARE	31.339,67		31.339,67	33.000,00	33.000,00
1.03.02.05.004-01443 4	CONSUMI LUCE - SCUOLA MEDIA	21.662,93		21.662,93	20.000,00	20.000,00
1.03.02.05.004-01503	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA COMUNALE	2.534,89		2.534,89	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05.004-01515 1	CONSUMI LUCE CENTRI SOCIALI E CENTRI ANZIANI	7.492,23		7.492,23	7.500,00	7.500,00
1.03.02.05.004-01613	SPESA DI ENERGIA ELETTRICA FUNZIONAMENTO PALESTRA POLIVALENTE -	11.300,70		11.300,70	12.000,00	12.000,00
1.03.02.05.004-01837	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA P.I.	234.007,50		234.007,50	245.000,00	245.000,00
1.03.02.05.005-01054	CONSUMI ACQUA UFFICI COMUNALI	4.014,59		4.014,59	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05.005-01403 1	CONSUMI ACQUA SCUOLE MATERNE	6.450,00		6.450,00	6.500,00	6.500,00
1.03.02.05.005-01426 5	CONSUMI ACQUA SCUOLA ELEMENTARE	9.950,00		9.950,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.05.005-01443 2	CONSUMI ACQUA SCUOLE MEDIE	14.550,00		14.550,00	15.000,00	15.000,00
1.03.02.05.005-01503 1	CONSUMO ACQUA BIBLIOTECA COMUNALE	795,00		795,00	800,00	800,00
1.03.02.05.005-01513 2	CONSUMI ACQUA PALAZZETTO SPORT	16.950,00		16.950,00	17.000,00	17.000,00
1.03.02.05.005-02990	CONSUMI ACQUA	120,00		120,00	120,00	120,00
1.03.02.05.005-01115 3	CONSUMI ACQUA CENTRI SOCIALI	13.000,00		13.000,00	13.000,00	13.000,00
1.03.02.05.006-01403 2	CONSUMI GAS SCUOLE MATERNE	8.011,08		8.011,08	8.100,00	8.100,00
1.03.02.05.006-01426 4	CONSUMI GAS SCUOLE ELEMENTARI	55.305,97		55.305,97	55.300,00	55.300,00
1.03.02.05.006-01443 1	CONSUMI GAS SCUOLE MEDIE	25.713,01		25.713,01	26.000,00	26.000,00
1.03.02.05.006-01056	CONSUMI GAS UFFICI COM.M.I.	2.414,23		2.414,23	2.500,00	2.500,00
1.03.02.05.006-0193 2	CONSUMI GAS BIBLIOTECA COMUNALE	670,91		670,91	700,00	700,00
1.03.02.05.006-01613 1	CONSUMI GAS PALAZZETTO SPORT	35.590,72		35.590,72	36.000,00	36.000,00
1.03.02.05.006-01515 2	CONSUMI GAS CENTRI SOCIALI	2.432,57		2.432,57	2.500,00	2.500,00
1.03.02.07.008-01105 1	MOLLEGGI FOTOCOPIATRICI	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.02.09.001-01063	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO	8229,40--		8229,40--	7.500,00	12.000,00
1.03.02.09.003-01094 3	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI	3.000,00		3.000,00	2.449,73-	2.449,73-
1.03.02.09.004-01094 2	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI E MACCHINARI	77.200,00		77.200,00	6.055,06-	6.055,06-
1.03.02.09.004-01094 6	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI DI FISCALIMENTO	10.414,05		10.414,05	10.414,05	10.414,05
1.03.02.09.004-01094 8	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI				21.000,00	21.000,00
1.03.02.09.004-01094 9	MANTENIMENTO ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI				20.515,00	20.515,00
1.03.02.09.008-01094 1	MANTENIMENTO ORDINARIA BENI IMMOBILI				16.470,00	16.470,00
1.03.02.09.011-02022	MANTENIMENTO ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO-	25.000,00		25.000,00	18.000,00	18.000,00

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

3 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

Pag. 5

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
1.03.02.09.011-01807 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA (20 % DELLA SPESA 2009)	3.000,00	3.000,00	19.973,23	25.000,00	2.000,00
1.03.-02.10.001-01109	SICUREZZA SUL LAVORO DIPENDENTI E PROTEZIONE CIVILE EX dlGS 81/2008	25.000,00	5.026,77-	22.500,00		25.000,00
1.03.-02.11.999-01105 2	INCARICO TECNICO PER VULNERABILITÀ SISMICA EDIFICI SCOLASTICI			11.000,00	45.000,00	45.000,00
1.03.-02.11.999-01060	INCARICHI TECNICI E SPESA AGENZIA DEL TERRITORIO VENDITA ARRE PICASSO- GIOTTO	6.500,00	6.500,00	44.741,07	79.300,00	3.000,00
1.03.-02.11.999-01105 3	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONDONO EDILIZIO PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - P.U.C.	1.000,00	3.000,00	5.000,00	2.000,00	79.300,00
1.03.-02.11.999-01108	FORNITURA COPIE MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI P. I. L. LAVORI DI ESPURGO FOGNE IMMOBILI DI PROPRIETA' COM.LE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.-02.12.999-01103	GARANTIA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CAMPO POLIVALENTE PLATANI	2.000,00	2.000,00	5.734,00	5.734,00	
1.03.-02.12.13.999-01103	GESTIONE GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CAMPO SPORTIVO CARAVITA'	10.004,00	10.004,00	10.004,00	10.004,00	3.000,00
1.03.-02.12.15.015-01838	COMMISSEIONE EDILIZIA ED URBANISTICA STAMPE COPIE FASCICOLAZIONI LEGGE 219/81- AVANZO VINCOLATO SPESA PER LE LUMINARIE NATALIZIE ANALISI ACQUE DI EROGAZIONE PLESSI SCOLASTICI ALTRI SERVIZI DIVERSI --- CERTIF. VIRGINI FUOCO COMMISSIONE DIFESA DEL TERRITORIO (ARCADIS)	3.000,00	1.200,00-	1.800,00	1.800,00	3.000,00
1.03.-02.12.15.999-01973	Totale 1.03	823.806,41	79.077,68	902.884,09	953.538,30	944.136,75
1.04	Trasferimenti correnti					
1.04.01.01.999-01853	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE OPERE IDRATICHE NAVIGAZIONE CONTRIBUTO AL CONSORZIO BENIFICA PALUDI	350,00	350,00	33.000,00	28.000,00	350,00
1.04.01.02.999-01979	Totale 1.04	28.350,00	5.000,00	33.350,00	28.350,00	28.350,00
1.10	Altre spese correnti					
1.10.04.01.003-01996 3	BREMIDI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Totale 1.10			2.000,00	2.000,00	
	Totale titolo 1	854.156,41	84.077,68	936.234,09	983.888,30	974.486,75

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

3 SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

Pag. 6

Codice	Descrizione	Stanziameto	Variazioni	Assessato	Previsione 2018	Previsione 2019
2 Spese in conto capitale						
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
2.02.01.04.001-03200	MANTENIMENTO STRAORDINARIA IMPIANTI DI ASCENSORI	97.427,11	16.405,80	9.895,00	4.947,50	
2.02.01.04.002-03088	MANTENIMENTO STRAORDINARIA PATRIMONIO	28.862,11-	68.565,00	77.620,00	90.944,50	
2.02.01.04.002-03145	PULIZIA VASCA COZZOLINO				1.400.000,00	
2.02.01.04.002-03816	MANTENIMENTO STRAORDINARIA IMPIANTI ANTINTRUSIONE		1.040,20	1.040,20	1.377,00	
2.02.01.04.002-03500	MANTENIMENTO STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO		7.500,00	7.500,00	7.500,00	
2.02.01.04.002-03501	MANTENIMENTO STRAORDINARIA IMPIANTI ANTINCENDIO				9.000,00	
2.02.01.04.002-03813	DEBITO VERSO LA ESCO-NEW ITC SRL PER INSTALLAZIONE PANNELLI SOLARI					
2.02.01.05.999-03759	ACQUISTO ATTREZZATURE LUDICHE	20.929,92	20.929,92		14.424,06	
2.02.01.05.999-03817	INVESTIMENTO PER CAMPANIA FERS 2007/2013 - APPROVAZIONE PROGETTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE GM 38/14- E CAP. 4020					
2.02.01.05.999-03820	CONTRIBUTO PER IL POTENZIAMENTO ATTREZZATURE E MEZZI PROTEZIONE CIVILE - PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI NOTA PROT.10267/14					
2.02.01.09.001-03088	1 MANTENIMENTO STRAORDINARIA BENI IMMOBILI AS USO ABITATIVO (ALLOGGI COMPARTO CARAVITA E V. GIOTTO)		20.500,00	20.500,00	20.500,00	
2.02.01.09.001-03146	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	145.000,00	145.000,00			
2.02.01.09.002-03661	INTERVENTI CASA COMUNALE -FONDI LEGGE 219/81 (DEPOSITO TPS CONTO 2354) AVANZO AMMINISTRAZIONE 2016 PARTE VINCOLATA		647.700,09	647.700,09		
2.02.01.09.002-03090	MANTENIMENTO STRAORDINARIA FABBRICATI ISTITUZIONALI E COMMERCIALI					
2.02.01.09.003-03172	MANTENIMENTO STRAORDINARIA PLESSI SCOLASTICI- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 PARTE VINCOLATA - MUTUO POSIZIONE 6024077/00		130.000,00	130.000,00	130.000,00	
2.02.01.09.012-03137	MUTUO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E STRADA VIA FESTA	230.000,00			230.000,00	
2.02.01.09.012-03244	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	120.000,00			120.000,00	
2.02.01.09.012-03806	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA EUROPA MESSA IN SICUREZZA	105.000,00			105.000,00	
2.02.01.09.012-03058	MANTENIMENTO STRAORDINARIA STRADE COMUNALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
2.02.01.09.999-03671	MANTENIMENTO IMMOBILI COMUNALI FINANZIATO DA QUOTA PALLENZANTI (E. 4001)		30.000,00	30.000,00		
2.02.01.09.999-03070	DEBITI FUORI BILANCIO- MANTENIMENTO STRAORDINARIA					
2.02.01.09.999-03085	TAVORI SOMMA URGENZA -MANUTENZIONE STRAORDINARIA					
2.02.01.09.999-03124	NUFTO PER RECUPERO ARCHITETTONICO SCUOLA CAPOLOGO " DE LUCA					
2.02.01.09.999-03129	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA SCUOLA "L. PICCONE" (E. 5033)					
2.02.01.09.999-03142	lAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTISISMICHE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA L. GIORDANO	1.949.804,07	51.840,33	2.001.644,40		
2.02.01.09.999-03143	(FINANZIAMENTO PER FERS 2007/2013) GM NR. 48/14					
2.02.01.09.999-03149	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE MODIGLIANI					
	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE COMUNALI				1.460.000,00	
					165.000,00	

Comune di Cercola

3 SETTORE TECNICO
RESPONSABILE: ING. CIRO DE LUCA BOSSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 7

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
2.02.01.05.999-03170	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI -MUTUI - GM NR. 4/14 - FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMONALI -AVANZO A.R.M.NE. 2016 PARTE VINCOLATA - DEVOLUZIONE RESIDUI DI MUTUI PER ECONOMIE SU LAVORI GIÀ REALIZZATI - RIFRISTINO SISTEMA ILLUMINAZIONE PIAZZA COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE PER STUDI MICROZONALIZZAZIONE SISMICA -FINANZIAMENTO 60% € 16.500 - E. CAP. 4019- CARICO ENTE € 13.500 O.U.	110.000,00			110.000,00	
2.02.01.05.999-03510	RIFRISTINO SISTEMA ILLUMINAZIONE PIAZZA COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE PER STUDI MICROZONALIZZAZIONE SISMICA -FINANZIAMENTO 60% € 16.500 - E. CAP. 4019- CARICO ENTE € 13.500 O.U.	6.775,88			6.775,88	
2.02.01.05.999-03810	MANUTENZIONE OPERE URBANIZZAZIONE COMPLESE SO LEGGE 219/81 CON MUTUI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMONALI - INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI ACQUA TRATTATA - APPROVAZIONE PROGETTO GM 93/14 ENTRATA CAP. 4012- FINANZIAMENTO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI	20.000,00			20.000,00	
2.02.01.05.999-03095	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO RIPACIMENTO TAPPETINO STRADALE V. MONTOLIVETO , TAVERNELLE E VIA ARGINE	160.000,00			160.000,00	
2.02.01.05.999-03475	MUTUI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI MUTUI PER RIFACIMENTO TAPPETINO CORSO RICARDI -VIA COPA TR RIFACIMENTO TAPPETINO C.SO D. RICCARDI E VARIE STRADE -MUTUI - GM NR. 48/14- FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUI	150.000,00			150.000,00	
2.02.01.05.999-03477	MUTUI COMPLETAM. MARCIAPIEDI ED AREE DI SOSTA "VIA MICHELAENGELO - FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUI RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA BELINT' TOSCANINI E GENSI DELL'ARCO - FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI ED AREE DI SOSTA SU VIA VOLPE (E. FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUI RETTIFICA SEDE STRADALE "VIA E. A. MARIO" (E. 5074) FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUI 5074) FINANZIAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPRADEALE	712,42	8.807,13	9.519,55	9.519,55	
2.02.01.05.999-03508	INDENNITA' DI ESPROPRIO V. PIATANI / GANDHI TRASCRIZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (ASSISTENZA TECNICA REDAZIONE P.U.C.)				2.500.000,00	
2.02.01.05.999-03509	INCARICO TECNICO PER VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI	30.000,00			30.000,00-	
2.02.02.01.99.999-03496	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (TOPOGNOSTICA)	3.140,28			3.140,28-	
2.02.02.02.01.999-03841	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONDONO EDILIZIO BANDO AFFIDAMENTO CENTRO SPORTIVO CARAVITA	1				
2.02.02.03.05.001-03842	INCARICHI TECNICI E SPESA AGENZIA DEL TERRITORIO VENDITA	6.500,00			6.500,00-	
2.02.02.03.05.001-03091	AREE PICASSO -GIORTO					
2.02.02.03.05.001-03847	Totale 2.02	2.804.359,76	910.645,14	3.715.004,90	106.755,00	6.103.765,00

Comune di Cercola

2 SETTIMANA PIRELLA

RESPONSABILITÀ: TNG, CIRCO DE LUCA BOSSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

8

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
2.05	Altre spese in conto capitale					
2.05.99.99.999-03089	LAVORI IN DANNO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (ALLOGGI E CENTRI SOCIALI) GM 42/15 E .CAP. 5019 - FINANZIATO DA QUOTE VINCOLATE DA MUTUI	20.000,00	20.000,00-		30.000,00	30.000,00
	Total 2.05	20.000,00	20.000,00-		30.000,00	30.000,00
2.05.99.99.999-03092		2.824.359,76	890.645,14	3.715.004,90	136.765,00	6.133.765,00
	Total 2					
	Rimborso Prestiti					
4	Rimborso prestiti a breve termine					
4.02	RIMBORSO PRESTITO PER ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE DISPOSTO DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI (E. 3100)	145.145,00		145.145,00	145.290,00	145.435,00
4.02.01.02.003-03400		145.145,00		145.145,00	145.290,00	145.435,00
	Total 4.02					
	Total titolo 4					
	TOTALE CENTRO 3	3.823.661,17	974.722,82	4.798.383,99	1.265.943,30	7.253.686,75
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.037.496,96	985.643,14	4.023.140,00	607.355,77	6.586.500,77
	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	3.823.661,17	974.722,82	4.798.383,99	1.265.943,30	7.253.686,75

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.E LEGALI

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 1

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
0.03.00.00.000-00002	AVANZO RENDICONTO 2016 : UTILIZZO DA MUTUI PER EURO 240.000,00 DA TRASFERIMENTI EURO 647.700,00 DA AVANZO LIBERO € 400.000,00 PER DEBITI FUORI BILANCIO, AVANZO DESTINATO PER € 115.302,72					
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e preversativa					
1.03	Fondi Preversativi					
1.03.01.01.001-01042	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE ANNO 2017 (FSC)	2.373.387,79	13.596,54-	2.359.791,25	2.373.387,79	2.373.387,79
	Total 1.03	2.373.387,79	13.596,54-	2.359.791,25	2.373.387,79	2.373.387,79
	Total titolo 1	2.373.387,79	13.596,54-	2.359.791,25	2.373.387,79	2.373.387,79
2	Trasferimenti correnti					
2.01	Trasferimenti correnti					
2.01.01.01.001-02003	1 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - CONTRIBUTO PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI	250.419,11	82.411,98	332.831,09	300.419,11	250.419,11
2.01.01.01.001-02003	2 CONTRIBUTO REGIONALE STABILIZZAZIONE I.S.U.	2.000,00	487,00	2.487,00	2.000,00	2.000,00
2.01.01.02.001-02054	2.01.01.02.001-02104					
2.01.01.02.001-02104	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL COMUNE DI MASSA - QUOTA SOSTENUTA PER MUTUI CONTRATTI ANTE 1988					
2.01.01.02.001-02105	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL COMUNE DI MASSA - QUOTA PARTECIPAZIONE CORSO FORMAZIONE					
	Total 2.01	252.419,11	82.898,98	335.318,09	302.419,11	252.419,11
	Total titolo 2	252.419,11	82.898,98	335.318,09	302.419,11	252.419,11

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /A.GG. E LEGALI
RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

2 SETTORI: FINANZIARIO /A.GG. E LEGALI

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

Pag. 2

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assesato	Previsione 2018	Previsione 2019
3	Entrate extratributarie					
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.032-03001 1	DIRITTI RISPOSTO CONTRATTI PERTINENZA COMUNALE	8.000,00	10.251,72	18.251,72	8.000,00	8.000,00
3.01.02.01.032-03001 1	Totale 3.01	8.000,00	10.251,72	18.251,72	8.000,00	8.000,00
3.03	Interessi attivi					
3.03.02.02.002-03113 1	INTERESSI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
3.03.03.001-03113	INTERESSI ATTIVI DEPOSITO T.P. STATO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.05	Totale 3.03	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.02.04.001-03011	INCASSI PER AZIONI DI RIVALSA NEI CONFRONTI DI TERZI	15.000,00	62.929,34	77.929,34	25.000,00	15.000,00
3.05.99.99.999-03005	PROVENTI DIVERSI	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.05	Totale 3.05	35.000,00	62.929,34	97.929,34	45.000,00	35.000,00
	Totale titolo 3	43.400,00	73.181,06	116.581,06	53.400,00	43.400,00
4	Entrate in conto capitale					
4.03	Altri trasferimenti in conto capitale					
4.03.10.01.001-04051	PRELEVAMENTO SOMME DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO					
4.03.10.01.001-04056	PRELEVAMENTO DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO-INTERV.					
4.03	Totale 4.03					
	Totale titolo 4					

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.E LEGALI

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 3

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie					
5.04	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	710.000,00	110.000,00-	600.000,00		
5.04.07.01.001-07000	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	710.000,00	110.000,00-	600.000,00		
	Totale 5.04	710.000,00	110.000,00-	600.000,00		
5	Totale titolo 5	710.000,00	110.000,00-	600.000,00		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
7.01	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49
7.01.01.01.001-05451	ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49
	Totale 7.01	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49
7	Totale titolo 7	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49
9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
9.01	Entrate per partite di giro					
9.01.02.01.001-06002	1 A.-PER LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9.01.02.01.001-06002	2 B.-PER LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.02.01.001-06002	4 IREF REDDITI ASSIMILATI LAVORO DIPENDEN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9.01.02.01.001-06002	4 IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% PER ESPROPRI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.01.02.01.001-06002	8 ADDIZIONALE REGIONALE IREF	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.01.02.01.001-06002	9 ADDIZIONALE COMUNALE IREF	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
9.01.02.01.001-06008	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
9.01.02.01.001-06008	IV.A ART. 17 TER	166.114,00	166.114,00	166.114,00	166.114,00	166.114,00
9.01.02.01.001-06001	1 A.-CPEI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
9.01.02.02.001-06001	3 C.-INADEL	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
9.01.02.02.001-06001	4 CONTRIBUTO CREDITO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
9.01.02.02.001-06001	5 INPS	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
9.01.02.02.001-06001	1 A.-QUOTE SINDACALI	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
9.01.02.02.001-06003	2 B.-CESSIONI STIPENDIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9.01.02.02.001-06003	3 C.-ASSICURAZIONI VOLONTARIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.01.02.02.001-06003	4 RITENUTE RISCATTO CPEL	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.01.02.02.001-06006	5 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO					
	Totale 9.01	1.646.614,00	1.646.614,00	1.646.614,00	1.646.614,00	1.646.614,00

Comune di Cercola

2 SENTORI: FINANZIARIO / AMBIENTALE

RESPONSABLE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
9.02	Entrate per conto terzi					
9.02.04.01.001-06004	DEPOSITI CAUZIONALI	16.000,00			16.000,00	16.000,00
9.02.04.01.001-06005	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00			10.000,00	10.000,00
9.02.59.99.999-06005	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	150.000,00			150.000,00	150.000,00
	Totale 9.02					
	Totale titolo 9	176.000,00			176.000,00	176.000,00
	TOTALE CENTRO 2	1.822.614,00			1.822.614,00	1.822.614,00
		7.859.313,39	2.331.070,38	10.190.383,77	7.209.313,39	7.149.313,39

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.E LEGALI

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 5

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2016	Previsione 2019
1	Spese correnti					
1.01	Redditii da lavoro dipendente					
1.01.01.01.002-01021	1 EMOLUMENTI SEGRETERIA	312.251,97			323.400,00	331.400,00
1.01.01.01.002-01070	1 EMOLUMENTI RAGIONERIA	102.176,36			99.000,00	99.000,00
1.01.01.01.002-01082	1 EMOLUMENTI UFFICIO TRIBUTI E SUP	104.486,23	2.700,00-	101.786,23	104.000,00	104.000,00
1.01.01.01.002-01100	1 EMOLUMENTI U.T.	215.380,53	3.200,00	218.580,53	211.000,00	211.000,00
1.01.01.01.002-01110	1 EMOLUMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI	117.429,83		117.429,83	116.000,00	116.000,00
1.01.01.01.002-01301	1 EMOLUMENTI VV.UU.	243.452,93		243.452,93	235.800,00	234.000,00
1.01.01.01.002-01461	1 EMOLUMENTI AL PERSONALE ADDETTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	183.041,34	2.000,00	185.041,34	181.000,00	181.000,00
1.01.01.01.002-01500	1 EMOLUMENTI AL PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	1.500,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.01.01.01.002-02080	1 EMOLUMENTI AL PERSONALE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE	83.734,93		83.734,93	84.000,00	84.000,00
1.01.01.01.003-01018	1 CONSULTAZIONI ELETTORALI - STRAORDINARIO AL PERSONALE - ENTRATA. CAP. 3006	92.000,00		92.000,00	122.000,00	84.618,25
1.01.01.01.004-01023	- INDEMNITA' DI RISULTATO SERVIZI DI SEGRETERIA	6.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.01.01.01.004-01030	DIRITTI DI ROGITO A FAVORE SEGR. GENERALE	23.000,00		23.000,00	3.300,00	3.300,00
1.01.01.01.004-01072	1.01.01.01.004-01072 INDEMNITA' DI RISULTATO SERV. FINANZIARI	3.300,00	425,00-	2.875,00	3.300,00	3.300,00
1.01.01.01.004-01085	INDEMNITA' DI RISULTATO SERV. TRIBUTI	6.500,00	3.200,00-	3.400,00	6.600,00	6.600,00
1.01.01.01.004-01120	INDEMNITA' DI RISULTATO SERV. TECNICI	3.300,00	2.000,00-	1.300,00	3.300,00	3.300,00
1.01.01.01.004-01302	INDEMNITA' DI RISULTATO SERV. P.M.	3.300,00		3.300,00	3.300,00	3.300,00
1.01.01.01.004-02080	2 INDEMNITA' DI RISULTATO SERV. SOCIALI	34.382,73		34.382,73	35.000,00	35.000,00
1.01.01.01.005-01003	STAFF ORGANI POLITICI E PERSONALE A T.D.					
1.01.01.01.006-01301	6 PERSONALE A TEMPO PARZIALE- RIMBORSO AL COMUNE DI TORRE DEL GRECO	16.500,00		16.500,00	8.200,00	
1.01.02.01.001-01021	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI CAP. 1021/1 + CAP. 1130/03 + CAP. 1023	107.355,92		107.355,92	83.000,00	83.000,00
1.01.02.01.001-01070	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	27.958,47		27.958,47	28.000,00	28.000,00
1.01.02.01.001-01082	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	32.161,92		32.161,92	32.000,00	32.000,00
1.01.02.01.001-01100	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	61.563,00		60.653,00	60.000,00	60.000,00
1.01.02.01.001-01110	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	34.267,44		34.267,44	32.000,00	32.000,00
1.01.02.01.001-01288	ONERI PREV. ASSIST. E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE RELATIVI AL COMPENSO ACCESSORIO CAP. 1021/02 + CAP. 1021/04	53.870,00		53.870,00	53.870,00	53.870,00
1.01.02.01.001-01301	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	800,00-		66.137,00	67.000,00	67.000,00
1.01.02.01.001-01461	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED AS- SICURATIVI A CARICO	49.268,00		49.268,00	50.000,00	50.000,00
1.01.02.01.001-01500	2 ONERI A CARICO ENTE SERV. CULTURA	10.840,00		10.840,00	11.000,00	11.000,00
1.01.02.01.002-02080	5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO	28.664,81		28.664,81	25.000,00	25.000,00
1.02	Totale 1.01 Imposte e tasse a carico dell'ente	36.025,00	2.062.313,63	2.027.070,00	1.997.668,25	
1.02.01.001-01016	1 TRAP SU REDDITI ASSIMILATI A LAV. DIP.	11.630,00	2.300,00	13.930,00	11.000,00	11.000,00
1.02.01.001-01065	1 IMPOSTE E TASSE - REGISTRAZIONE CONTRATTI	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.02.01.001-01076	1 TRAP SERV. FINANZIARIO	9.000,00		9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.02.01.001-01087	2 TRAP SER. TRIBUTI	10.703,45	50,00-	10.653,45	10.000,00	10.000,00

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /A.GG. E LEGALI

RESPONSABILE: DR. ROSARO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 6

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
1.02.01.01.001-01106	IMPOSTE E TASSE -IRAP SERV. TECNICO	18.000,00	280,00-	17.720,00	18.000,00	18.000,00
1.02.01.01.001-01123	IRAP SERV. DEMOGRAFICI	9.815,00		9.815,00	10.000,00	10.000,00
1.02.01.01.001-01139	IRAP SU REDDITI DA TRATTAMENTO ACCESSORIO CAP. 1021/02 + CAP. 1021/04	16.960,00	250,00-	16.960,00	16.960,00	16.960,00
1.02.01.01.001-01332	IMPOSTE TASSE - IRAP - SERV. POLIZIA MUNICIPALE	20.900,00		20.650,00	21.000,00	21.000,00
1.02.01.01.001-01488	IMPOSTE E TASSE - IRAP - SERV. PUBBLICA ISTRUZIONE	14.600,00		14.600,00	15.000,00	15.000,00
1.02.01.01.001-01510	IMPOSTE E TASSE - IRAP SERV. CULTURA	3.280,00		3.280,00	4.000,00	4.000,00
1.02.01.01.001-02119	IMPOSTE E TASSE - IRAP- SERV. SOCIALI	7.800,00		7.800,00	8.000,00	8.000,00
1.02.01.02.001-01064	IRAP SERV. SEGRETERIA	34.837,74		34.837,74	30.000,00	30.000,00
1.02.01.09.001-01098	IMPOSTE E TASSE SUI BENI COMUNALI - AUTONEMZZI DI PROPRIETÀ COM.LI	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Totale 1.02	162.526,19	1.720,00	164.246,19	157.960,00	157.960,00
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02.001-01045	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI	7.000,00	3.000,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00
1.03.01.02.001-01071	ACQUISTO MATERIALE CONTABILE E VARIE	500,00	2.274,95-	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.002-01091	CARBURANTI AUTOMEZZI	6.000,00	2.817,03-	3.725,05	6.000,00	5.000,00
1.03.01.02.002-01302	CARBURANTI PER AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00	4.182,97	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.03.01.02.002-01463	CARBURANTE SCUOLABUS	10.000,00	4.995,27-	5.104,73	10.000,00	10.000,00
1.03.02.01.001-01001	INDENNITÀ DI CARICA AL SINDACO ED ASSESSORI COMUNALI	109.000,00	10.641,32	115.641,32	109.000,00	109.000,00
1.03.02.01.001-01001	INDENNITÀ DI PRESENZA PER LE AUDIENZE DEL CONSIGLIO COMUNALI	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.01.001-01001	INDENNITÀ DI PRESENZA PER LE AUDIENZE DELLE COMMISSIONI CON IL PERSONALE	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.01.002-01002	FIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED AS COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REV	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.03.02.01.003-01010	CONTROLLO DI GESTIONE E NUCLEO DI VALUTAZIONE	28.000,00		28.000,00	28.000,00	28.000,00
1.03.02.01.003-01074	SPESE TELEFONIA FISSA SERVIZI GENERALI	15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.03.02.01.003-01054	SPESE TELEFONIA FISSA SCUOLE MATERNE	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.01.003-01403	SPESE TELEFONIA FISSA SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00		2.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.01.005-01426	SPESE TELEFONIA FISSA SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05.001-01443	SPESE TELEFONI A FISSA SCUOLA MEDIA	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.05.003-01503	SPESE TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA COMUNALE	2.200,00		1.200,00-	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05.002-01055	TELEFONIA MOBILE SERVIZI GENERALI	1.500,00		1.500,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05.002-01320	SPESE TELEFONIA MOBILE POLIZIA MUNICIPALE					
1.03.02.09.009-01094	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI DI ASCENSORI	434.091,47	92,04-	433.999,13	433.999,13	433.999,13
1.03.02.11.006-01058	ONORARI E SPESE DI CRUSA	6.000,00	43,42-	5.956,58	6.000,00	6.000,00
1.03.02.11.999-01012	MIGRE PRESTAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALI	7.000,00		7.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.13.003-01054	SERVIZIO DI VIGILANZA	3.000,00		3.000,00	6.000,00	6.000,00
1.03.02.13.004-01040	STAMPA MANIFESTI	6.000,00		6.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.13.999-01075	ALTRI SERVIZI AUXILIARI PER IL SETTORE FINANZIARIO	20.000,00	3.442,19-	16.557,81	15.000,00	15.000,00
1.03.02.15.999-01040	LIBRI, RIVISTE, GU, BURG, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	4.500,00		4.500,00	4.500,00	4.500,00
1.03.02.16.001-01057	SPESE PER GARE E CONTRATTI	33.000,00		18.167,24-	14.832,76	18.000,00
1.03.02.16.002-01054	SPESE POSTALI	26.574,92-		30.000,00	33.000,00	33.000,00
1.03.02.17.001-01071	COMMISIIONI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	95.000,00		91.533,38	26.574,92	26.574,92
1.03.02.17.002-01073	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA			101.000,00	95.000,00	95.000,00
	Totale 1.03	874.366,39	49.332,36-	825.034,03	529.026,70	555.574,92

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.E LEGALI

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 7

Codice	Descrizione	Stanziameto	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
1.04	Trasferimenti correnti					
1.04.01.02.018-02132	QUOTA CONSORZIO CIMITERIALE	80.000,00	29.357,28	109.357,28	100.000,10	100.000,00
1.04.01.02.999-01061	CONTRIBUTI ASSOCIAТИVI	14.000,00	9.000,00	23.000,00	14.000,00	14.000,00
	Totale 1.04	94.000,00	38.357,28	132.357,28	114.000,00	114.000,00
1.07	Interessi passivi					
1.07.05.01.001-01068	INTERESSE SU MUTUO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L.35/13	43.966,87	43.966,87	43.966,87	43.966,87	43.966,87
1.07.05.04.003-01433	INTERESSE PASSIVI ED ONERI SUI MUTUI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1.07.05.04.003-01445	INTERESSE PASSIVI ED ONERI SUI MUTUI	30.993,66	30.993,66	30.993,66	30.993,66	30.993,66
1.07.05.04.003-01507	INTERESSE PASSIVI MUTUI BIBLIOTECA	835,16	835,16	835,16	835,16	835,16
1.07.05.04.003-01635	INTERESSE PASSIVI FUNZIONE GO SERV. 22 - IMPIANTI SPORTIVI	52.322,74	52.322,74	52.322,74	52.322,74	52.322,74
1.07.05.04.003-01816	INTERESSE PASSIVI ED ONERI SUI MUTUI	134.332,45	134.332,45	134.332,45	95.947,76	95.591,93
1.07.05.04.003-01841	INTERESSE PASSIVI E ONERI SUI MUTUI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.07.05.04.003-01983	INTERESSE PASSIVI ED ONERI SU MUTUI	3.856,00	3.856,00	3.856,00	3.856,00	3.856,00
1.07.05.04.003-01984	INTERESSE PASSIVI E ONERI SU MUTUI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.07.05.04.003-02023	INTERESSE PASSIVI AREE VERDI	18.652,00	18.652,00	18.652,00	18.652,00	18.652,00
	Totale 1.07	391.958,88	391.958,88	354.574,19	353.218,36	353.218,36
1.10	Altre spese correnti					
1.10.01.001-00144	FONDO DI RISERVA MIN. 0,30 % MAX 2%	31.600,00	16.200,00-	15.400,00	31.000,00	31.000,00
1.10.01.03.001-01078	ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBbia ESIGIBILITA'	910.859,33	61.920,22	972.777,55	830.824,00	820.000,00
1.10.01.99.999-01105	ALTRI FONDI - INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	348.407,08	352.470,35
1.10.05.04.001-01079	DEBITI FUORI BILANCIO -	218.202,98	402.067,72	620.270,70		
	TRASFERIMENTI CORRENTI AL COMUNE DI MASSA (CONTR. STATALE					
	MUTUI ANTE 1988)					
	Totale 1.10	1.160.662,31	461.787,94	1.622.450,25	1.210.231,08	1.203.470,35
	Totale titolo 1	4.709.802,40	488.557,86	5.198.360,26	4.392.853,97	4.381.911,98

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA.GG.E LEGALI

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

Pag. 8

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
2	Spese in conto capitale					
2.05	Altre spese in conto capitale					
2.05.01.001-03060	FONDI DI RISERVA IN C/CAPITALE- 10% di ALIENAZIONI ACCERTATE 2016 DA DESTINARE A RIDUZIONE INDEBITAMENTO	3.832,61		3.832,61	4.000,-00	4.000,-00
	Totalle 2.05	3.832,61		3.832,61	4.000,-00	4.000,-00
3	Spese per incremento attività finanziarie					
3.04	Altre spese per incremento di attività finanziarie					
3.04.07.001-08000	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	710.000,00	110.000,-00-	600.000,00		
	Totalle 3.04	710.000,00	110.000,-00-	600.000,00		
	Totalle titolo 3	710.000,00	110.000,-00-	600.000,00		
4	Rimborso Prestiti					
4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
4.03.01.04.003-04011	QUOTE CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI CC. DD	759.453,53		759.453,53	792.819,96	809.664,14
4.03.01.04.004-04015	QUOTE CAPITALI A CARICO ENTE SU ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' CONCESSA DA CASA DD. PP. AI SENSI D.L. 35/13	75.923,69		75.923,69	77.324,32	77.324,32
4.03.01.04.004-04017	FONDO SISTEMAZIONE ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35/13					
	- RESTIDO DEBITO AL 31/12/2017- AVANZO AMMINISTRAZIONE 2016 PARTE ACCANTONATA (CC SEZ. AUTONOMIE DEL. 33/15)					
	Totalle 4.03	835.377,22	1.898.586,88	1.898.586,88	870.144,28	886.988,-46
	Totalle titolo 4	835.377,22	1.898.586,88	1.898.586,88	870.144,28	886.988,-46

Comune di Cercola

2 SETTORI: FINANZIARIO /AA, GG.E LEGALI

RESPONSABILE: DR. ROSARIO GRILLO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

Pag. 9

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assesstato	Previsione 2018	Previsione 2019
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
5.01.01.01.001-03001	4 ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.657.492,49		2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49
Totale 5.01		2.657.492,49		2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49
	Totale titolo 5	2.657.492,49		2.657.492,49	2.657.492,49	2.657.492,49
7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
7.01	Uscite per partite di giro					
7.01.01.99.999-05008	IVA ART. 17 TER	700.000,00		700.000,00	700.000,00	700.000,00
7.01.02.01.001-05002	1 A.-PER LAVORO DIPENDENTE	400.000,00		400.000,00	400.000,00	400.000,00
7.01.02.01.001-05002	4 D.-IRPEF ASSISTENZA LAVORO DIPENDENTE	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.01.02.01.001-05002	5 IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% SU ESPROPRI	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.02.01.001-05002	8 ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00
7.01.02.01.001-05002	9 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	16.000,00		16.000,00	16.000,00	16.000,00
7.01.02.01.001-05001	1 A.-CPDEL	166.114,00		166.114,00	166.114,00	166.114,00
7.01.02.02.001-05001	3 C.-INADEL	42.000,00		42.000,00	42.000,00	42.000,00
7.01.02.02.001-05001	4 D.-CONTRIBUTO CREDITO CPDEL	16.000,00		16.000,00	16.000,00	16.000,00
7.01.02.02.001-05001	5 E.-INPS	5.500,00		5.500,00	5.500,00	5.500,00
7.01.02.02.001-05001	7 F.-QUOTE SINDACALI	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00
7.01.02.02.001-05003	1 A.- CESSONI DI STIPENDIO	110.000,00		110.000,00	110.000,00	110.000,00
7.01.02.02.001-05003	2 B.- CESSONI DI STIPENDIO	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
7.01.02.02.001-05003	3 C.- ASSICURAZIONI VOLONTARIE	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.02.02.001-05003	4 RUOLI CPDEL PER RISCATTO E RICONGIUNZIONI	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00
7.01.03.01.001-05002	2 B.-PER LAVORO AUTONOMO	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.99.03.001-05006	6 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO					
7.02	Totale 7.01	1.646.614,00		1.646.614,00	1.646.614,00	1.646.614,00
	Uscite per conto terzi					
7.02.01.02.001-05005	SERVIZI PER CONTO TERZI	150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00
7.02.04.02.001-05004	RESITUZIONE DEPOSITI CRUZIONALI	16.000,00		16.000,00	16.000,00	16.000,00
7.02.04.02.001-05007	RESITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale 7.02	176.000,00		176.000,00	176.000,00	176.000,00
	Totale titolo 7	1.822.614,00		1.822.614,00	1.822.614,00	1.822.614,00
	TOTALE CENTRO 2	10.739.118,72	2.277.144,74	13.016.263,46	9.747.114,74	9.753.006,83
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.859.313,39	2.331.070,38	10.190.383,77	7.209.313,39	7.149.313,39
	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	10.739.118,72	2.277.144,74	13.016.263,46	9.747.114,74	9.753.006,83

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

1 S.SOCIALI-ECOLOGIA-SPORT-CULTU-P.I.

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE DE ROSA

Pag. 1

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
0.03.00.00.000-00002	AVANZO RENDICONTO 2016 : UTILIZZO DA MUTUI PER EURO 240.000,00 ,DA TRASFERIMENTI EURO 647.700,00 DA AVANZO LIBERO € 400.000,00 PER DEBITI FUORI BILANCIO, AVANZO DESTINATO PER € 115.302,72	3.200,00	3.200,00			
2	Trasferimenti correnti					
2.01	Trasferimenti correnti					
2.01.01.001-02003	8 TRASFERIMENTO QUOTA DEL 5 PER MILLE ANNO 2012-DESTINATO A SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIALE - SPESA CAP. 2105	1.000,00	1.000,00		1.000,00	
2.01.01.002-02003	9 TRASFERIMENTO DAL MIUR CONTRIBUTO TARSU SCUOLE RIMBORSO DAL MIUR PASTI AL DOCENTI E PERSONALE ATA FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - FONDI ATTRIBUITI DALLA REGIONE U. CAP. 148E 1485	12.000,00	12.000,00		12.000,00	
2.01.01.002-02310	2.01.01.02.001-02050	30.000,00	30.000,00		30.000,00	
2.01.01.02.001-02100	7 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE CAMPANIA CONTRIBUTO CANONI LOCAZIONE - SPESA CAP 2110	140.000,00	140.000,00		140.000,00	
		80.000,00	80.000,00		80.000,00	
	Totale 2.01	263.000,00	263.000,00		263.000,00	
	Totale titolo 2	263.000,00	263.000,00		263.000,00	
3	Entrate extratributarie					
3.01	vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.008-03013	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA COMPRESCO CONTRIBUZIONE ESENTE- SPESA CAP. 2106	150.000,00	40.000,00	190.000,00	180.000,00	150.000,00
3.01.02.01.016-03014	PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO COMPRESCO ESSENTE	15.000,00	5.200,-00-	9.800,00	15.000,00	15.000,00
3.01.03.02.002-03095	PROVENTI PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA V. FLATANI , IMPIANTI SPORTIVI V.LE DEI FIORI, CENTRO SPORTIVO CARAVITA	32.700,00	7.700,-00-	25.000,00	27.000,00	28.126,54
	Totale 3.01	197.700,00	27.100,00	224.800,00	222.000,00	193.126,54
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.99.99.999-03015	PROVENTI CONSORZI DI FILIERA PER RACC. DIFFERENZIATA	52.000,00	637,75-	51.362,25	55.000,00	55.000,00
	Totale 3.05	52.000,00	637,75-	51.362,25	55.000,00	55.000,00
	Totale titolo 3	249.700,00	26.462,25	276.162,25	277.000,00	248.126,54

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

1 S.SOCIALI-ECOLOGIA-SPORT-CULTU-P.I.

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE DE ROSA

Pag. 2

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
4	Entrate in conto capitale					
4.02	Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001-04025	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI -ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE ATTE A CONTRASTARE IL FENOMENO DEI RISUL.S. CAP. 3821 TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI VOLLA -NA- PER ACQUISTO DI SUPPLEMENTI PER L'ASTILO NIDO - SPESA CAP. 3854	31.260,00		31.260,00		
4.02.01.02.003-04034	Totale 4.02	23.000,00		23.000,00		
	Totale titolo 4	54.260,00		54.260,00		
	TOTALE CENTRO 1	566.960,00	29.652,25	596.622,25	540.000,00	511.126,54

Comune di Cercola

1 S.SOCIALI-ECOLOGIA-SPORT-CULTU-P.I.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE DE ROSA

Pag. 3

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
Spese correnti						
1.03	Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02.001-01402	LIBRI STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	500,00	1.000,00	1.500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.001-01402	ALTRI BENI DI CONSUMO E ARREDI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.001-01421	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	5.000,00	2.000,00-	3.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.01.02.001-01442	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E ARREDI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.001-01502	LIERI, RIVISTE, STAMPATI CANCELLERIA ETC	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.998-01907	ACQUISTO ATTIVIZZATURE, MATERIALE DI ORIENTAMENTO E FUNZ.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09.003-01474	SERVIZIO ECOLOGIA -	4.000,00	2.776,31-	1.223,69	2.000,00	2.000,00
1.03.02.11.998-02089	MANTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SCOLARUS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.13.998-01479	INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'	850,00	850,00	1.000,00		
1.03.02.14.998-01472	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOCONTROLLO MENSA SCOLASTICA					
1.03.02.15.004-01996	SPESA PER IL PERSONALE AUSILIARIO IMPEGNATO NEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA					
1.03.02.15.004-01997	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ECOLOGIA -	8.000,00	6.000,00	14.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.15.004-01998	SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFERENZIATI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
1.03.02.15.005-01997	SERVIZI IN APPALTO E ONERI PER IMPREVISTI VARI PER RACCOLTA E SMALTIMENTO	2.272.986,24	35.000,00	2.307.986,24	2.272.986,24	2.272.986,24
1.03.02.15.005-01473	SMALTIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI	420.000,00	15.000,00-	405.000,00	420.000,00	420.000,00
1.03.02.15.008-02037	MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZIONE SERVIZI APPALTO SERVIZIO REF	370.000,00	370.000,00	370.000,00	400.000,00	400.000,00
1.03.02.15.999-01324	PRESTAZIONE LEA					
1.03.02.15.999-02128	ALTRI SPESSE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO SERVIZI FUNEBRI - PRESTAZIONE SERVIZI TRASPORTO SALME DEI N	2.500,00	4.500,00	4.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.16.999-01995	SPESSE PER PREDISPOSIZIONE ATTI DI GRA PER IL SERVIZIO IGIENE URBANA					
1.03.02.99.005-01049	SPESSE PER COMMISSIONI TECNICA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI FITTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99.999-01480	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00		
1.03.02.99.999-01481	SERVIZIO TRASLOCO SCUOLA MEDIA GIORDANO					
1.03.02.99.999-01518	PRESTAZIONE SERVIZI PER SPETTACOLI FINANZIATI CON FONDI PROP	10.000,00	13.000,00	23.000,00	12.000,00	10.000,00
1.03.02.99.999-01520	SERVIZI PROMOZIONE CULTURALE	3.000,00	13.77-	2.986,23		
1.03.02.99.999-02105	TRASFERIMENTO QUOTA DEL 5 PER MILLE ANNO 2012 DESTINATO AL SOSTEGNO DI ATTIVITA' SOCIALE E. CAP.0003/8	1.974,17	1.974,17	1.974,17	1.974,17	1.974,17
Totale 1.03		3.517.810,41	39.709,92	3.557.520,33	3.532.960,41	3.530.960,41
1.04	Trasferimenti correnti					
1.04.01.002-02001	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUITA 5% TARI					
1.04.01.02.017-01990	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMBITO TERRITORIALE OTTIVALE NA3 FONDO UNICO AMBITO NA 24	562.800,00	9.105,50	562.800,00	562.800,00	562.800,00
1.04.01.02.999-02092	FIMBORSO SPESE VIAGGIO					
1.04.02.09.999-02118	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI	55.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.04.02.05.999-01422	CONTRIBUTI PER BUONI LIBRO AD ALUNNI IN DISAGIATE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
1.04.02.05.999-01482	CONDIZIONI - ENTRATA CAP. 2050					

Comune di Cercola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

1 S.SOCIALI-ECOLOGIA-SPORT-CULTU-P.I.

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE DE ROSA

Pag. 4

Codice	Descrizione	Stanziamento	Variazioni	Assestato	Previsione 2018	Previsione 2019
1.04.02.05.999-01485	BORSE DI STUDIO Legge 10 marzo 2000 n. 62 - ENTRATA CAP. 2050	70.000,00		70.000,00	70.000,00	70.000,00
1.04.02.05.999-02096	ASSISTENZA INAIL EROGAZIONE CONTRIBUTI	32.000,00		32.000,00	80.000,00	80.000,00
1.04.02.05.999-02106	CONTRIBUTO ECONOMICO REPERZIONE SCOLASTICA FAMIGLIE IN CONDIZ.	80.000,00		80.000,00		
1.04.02.05.999-02110	CONTRIBUTI REGIONALI PER CANONI LOCAZIONE (E. 2100/7)					
	Totali 1.04	869.800,00	9.105,50	878.905,50	832.800,00	832.800,00
	Totali titolo 1	4.387.610,41	48.815,42	4.436.425,83	4.365.760,41	4.363.760,41
2	Spese in conto capitale					
2.01	tributi in conto capitale a carico dell'ente					
2.01.99.01.999-03821	ALTRI TRIBUTI IN CONTO CAPITALE - ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE ATTE A CONTRASTARE IL FENOMENO DEI ROGLI - E. CAP.	31.260,00		31.260,00		
	Totali 2.01	31.260,00		31.260,00		
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
2.02.01.03.999-03854	ACQUISTO SUPELLETILLI PER ASILO NIDO - ENTRATA CAP. 4034	23.000,00		23.000,00	3.200,00	3.200,00
2.02.01.04.002-03765	ACQUISTO TABELLONE ELETTRONICO	2.100,00		2.100,00	3.000,00	5.100,00
2.02.01.99.999-03171	ACQUISTO BENI PER AIUTANTI DIVERSAMENTE ABILI					
	Totali 2.02	25.100,00		25.100,00	31.300,00	
	Totali titolo 2	56.360,00		6.260,00	62.560,00	
	TOTALE CENTRO 1	4.443.970,41	55.015,42	4.498.985,83	4.365.760,41	4.363.760,41
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	566.960,00	29.662,25	596.622,25	540.000,00	511.126,54
	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	4.443.970,41	55.015,42	4.498.985,83	4.365.760,41	4.363.760,41

Approvato e Sottoscritto

Il Sindaco

f.to: Avv. Vincenzo Fiengo

Il Segretario Generale

f.to: Dott.ssa Marcella Montesano

CERCOLA, 31/01/2018

Della suesta deliberazione, ai sensi dell'art.124 comma 1 T.U. , viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per sessanta giorni consecutivi, a cura del messo Comunale.

¶ E' stata comunicata con lettera n° 1481 in data 31/01/2018 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, T.U..

Dalla Residenza municipale, 31/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Marcella Montesano

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 31/01/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marcella Montesano
M. Montesano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 T.U.)

Si certifica che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi di legge il:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 T.U.);
 immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 T.U.);

Dalla Residenza municipale, 31/01/2018

Il Segretario Generale
f.to: Dott. ssa Marcella Montesano