



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI IMPORTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA EX ART. 63 DLGS 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DALL’ART.1 COMMA 2 LETT. B) D.L. 76/2020, SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP S.P.A. - SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNE DI POLLENA TROCCHIA C/O STRUTTURA “PAOLINO AVELLA” VIA CAVOUR 14

CIG: 9921563CC9

CPV: 80110000-8 - SERVIZI DI ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

PREMESSA :

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto contiene le norme relative alle modalità di espletamento del servizio di "GESTIONE ASILO NIDO "Paolino Avella" in Pollena Trocchia (Na) via Cavour, 14 secondo le specifiche sotto riportate.

Tipologia di affidamento: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA EX ART. 63 DLGS 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART.1 COMMA 2 LETT. B) D.L. 76/2020, SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP S.P.A.

Oggetto dell'affidamento : L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido del Comune di Pollena Trocchia, presso la struttura "Paolino Avella" ubicata in via Cavour, n. 14. Il servizio comprende l'espletamento di tutte le mansioni necessarie al buon funzionamento del nido d'infanzia comunale per un numero di 43 minori di età compresa tra 0 e 36 mesi.

Il nido d'Infanzia è un servizio educativo rivolto ai bambini ed alle famiglie che offre un'opportunità di crescita attraverso la condivisione e il confronto.

Il Nido ha il compito di assicurare ad ogni bambino adeguate possibilità di crescita offrendo: ambienti e spazi di vita idonei, sereni ed accoglienti; esperienze educative che favoriscano lo sviluppo affettivo, motorio, cognitivo e della comunicazione; adeguate attenzioni di cura quotidiana.

Il Nido promuove la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione del percorso educativo e la continuità educativa con l'ambiente sociale, anche attraverso percorsi concordati ed integrati che favoriscono la strutturazione di processi di socializzazione e collaborazione con gli operatori e con gli strumenti di partecipazione della Scuola dell'infanzia.

L'intera materia dei nidi e micro nidi è disciplinata dal Regolamento Regionale Campania n. 4/2014 di esecuzione della Legge Regionale n. 11/2007;

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Luogo di svolgimento dei servizi: Comune di Pollena Trocchia, presso la struttura "Paolino Avella" ubicata in via Cavour, n. 14

CPV: 80110000-8 - Servizi di istruzione prescolastica - **Codice Identificativo di Gara (CIG):** 9921563CC9-

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è il dott. Amedeo Cortese -pec. ambiton24@asmepec.it - telefono 081/2581232

Importo a base d'asta : Ai fini dell'offerta economica, **l'importo a base d'asta** a carico della stazione appaltante è di **€ 653.970,56 oltre iva al 5% pari ad € 686.669,09**. Il **prezzo** è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

L'appalto è definito secondo lo schema sotto riportato:

FIGURA	N. UNITÀ	LIVELLO	ORE	COSTO ORARIO	COSTO OFFERTO TOTALE SETTIMANALE	COSTO OFFERTO TOTALE APPALTO
Coordinatore	1	E2	15	22,5	337,50 €	27.000,00 €
Educatore Professionale - Laureato in scienze dell'educazione e della formazione Educatore professionale - III livello	5	D2	32	20	3.200,00 €	256.000,00 €
Operatori infanzia con formazione specifica su tematiche educative e psicopedagogiche relative all'età evolutiva, nonché sulla mediazione culturale, se presenti minori stranieri. - II Livello	2	D2	40	20	1.600,00 €	128.000,00 €
Ausiliari	2	D2	32	18	1.152,00 €	92.160,00 €
Cuoco	1	D2	15	18	270,00 €	21.600,00 €
Pasti	43		5	5	1.075,00 €	86.000,00 €
SPESE DI GESTIONE						43.210,56 €
COSTO TOTALE AL NETTO DI IVA						653.970,56 €
IVA					381,73 €	32.698,53 €
COSTO TOTALE DI A BASE DI GARA					8.016,23 €	686.669,09 €

Durata: L'appalto ha la **durata** di mesi 20, con **decorrenza** presumibilmente dal 1 Settembre 2023 al 30 Giugno 2024 per il primo anno e dal 1 Settembre 2024 al 30 Giugno 2025 per il secondo anno, da gestire secondo le norme nazionali e regionali in materia.

Orario di funzionamento : l'orario di funzionamento è previsto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00 con possibilità di accesso dalle ore 7:30 e fino alle ore 9:30 ed uscita entro e non oltre le ore 16:30 al netto e fatto salvo eventuali ore aggiuntive che l'O.E. affidatario vorrà programmare quale offerte migliorative.

Destinatari : max 43 bambini/utenti in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni e divisi in fasce d'età come da dettato del legislatore regionale, per un migliore svolgimento dell'attività educative, residenti in uno dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale N24 (Comuni di Cercola, Massa di Somma, Pollena Trocchia e Volla), con priorità per coloro che sono residenti nel Comune di Pollena Trocchia (NA). La stazione appaltante si riserva la possibilità di aumentare il numero di utenti/beneficiari in presenza di determinate condizioni ovvero con erogazione di risorse aggiuntive nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti. Rimane a carico della S.A. la gestione delle graduatorie, delle ammissioni al servizio e delle rinunce; pertanto la ditta non può procedere ad ammissioni o ad esclusioni dalla fruizione del servizio, né può subordinare quest'ultima a criteri aggiuntivi, rispetto a quelli stabiliti dalla S. A. L'Amministrazione Comunale riscuoterà direttamente eventuali quote di contribuzione mensile degli utenti che eventualmente vengono determinate annualmente, differenziate per fasce di reddito, con deliberazione del Consiglio Comunale.

Caratteristiche del servizio e modalità di svolgimento: Il servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle caratteristiche di seguito riportate e ai documenti tecnici che l'aggiudicatario presenta per la partecipazione alla gara. Il Nido è un servizio educativo per le bambine e i bambini dai 3 ai 36 mesi. È un luogo di vita quotidiana, di gioco e di apprendimento attivo, di esperienze e relazioni ricche e significative. Fornisce risposta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nell'educazione dei figli. Fornisce risposte valide ed efficaci a multiformi e complesse esigenze delle famiglie, realizzando un corretto

rapporto tra il bisogno sociale e i bisogni educativi e formativi del bambino.

Vista l'età e le caratteristiche prettamente pedagogiche del servizio, verrà destinata particolare cura nell'ambientamento e inserimento del bambino. L'Asilo Nido favorisce la continuità educativa con le famiglie e gli altri servizi rivolti all'infanzia. Il servizio educativo e sociale per la prima infanzia richiesto all'aggiudicatario, comprende:

1. il servizio educativo di Asilo Nido ed eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, nel rispetto della normativa vigente e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara;
2. la cura e l'igiene personale nel bambino;
3. il servizio di lavanderia, per la biancheria dei letti e di tutta quella di uso quotidiano al nido;
4. la fornitura delle attrezzature, del materiale didattico e di tutto il materiale necessario a garantire l'igiene dell'ambiente, il materiale igienico-sanitario per il personale, i pannolini, le telerie da tavola e da letto. Tutto il materiale fornito dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza;
5. l'organizzazione del servizio di ristorazione per i bambini e gli operatori dell'Asilo Nido, compresa la fornitura dei pasti principali, delle merende e delle bevande, accessori del pasto.

È a carico dell'appaltatore l'organizzazione del servizio di ristorazione, la distribuzione e la somministrazione del cibo, la raccolta e comunicazione di tutte le informazioni relative ai menù e alle diete personalizzate, il rispetto ed il controllo secondo il sistema HACCP di tutte le fasi relative al servizio di ristorazione.

Può essere richiesta la somministrazione di diete/pasti/prodotti alternative per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambini che presentino richieste di alimentazioni particolari, certificati da medici, o richiedano diete di carattere etico/religiose. Il Nido deve essere organizzato prevedendo una apposita sezione per i lattanti, con spazi, attività ed educatori separati.

I bambini inseriti devono essere suddivisi in sezioni omogenee per età, così come previsto dalla normativa vigente.

L'articolazione completa del servizio Asilo Nido a carico dell'ente gestore comprende attività primarie, di gioco, laboratoriali e sensoriali da descrivere dettagliatamente nella propria offerta tecnica. Comprende altresì attività secondarie esplicitate in maniera minimale e non esaustiva quali :

- a) Fornitura di attrezzature e materiali necessari per l'accoglienza, le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
- b) Fornitura della biancheria necessaria per l'espletamento delle diverse funzioni ed attività inerenti l'Asilo Nido Comunale (asciugamani, lenzuola, federe, tovaglie, bavaglino e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino, etc.);
- c) Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento secondo il vigente regolamento comunale per la raccolta differenziata;
- d) Presa in carico e manutenzione ordinaria dell'immobile adibito ad Asilo Nido, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, con obbligo dell'operatore economico di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio di Asilo Nido;
- e) dispositivi (guanti, mascherine, visiere, etc.) e prodotti igienizzanti di prevenzione al Covid
- f) fornitura pasti
- g) materiale di pronto soccorso, materiali igienico sanitario e di pulizia locali, materiale occorrente per l'igiene dei bambini;

PERSONALE :

Nel rispetto delle direttive e degli standard previsti dalle direttive ministeriali, e di quanto suddetto in relazione alle attività proprie del Servizio Asilo Nido, le stesse devono essere svolte, al minimo, come di seguito riportato in tabella:

FIGURA	N. UNITÀ	LIVELLO	ORE	COSTO ORARIO	COSTO OFFERTO TOTALE SETTIMANALE	COSTO OFFERTO TOTALE APPALTO
Coordinatore	1	E2	15	22,5	337,50 €	27.000,00 €
Educatore Professionale - Laureato in scienze dell'educazione e della formazione Educatore professionale - III livello	5	D2	32	20	3.200,00 €	256.000,00 €
Operatori infanzia con formazione specifica su tematiche educative e psicopedagogiche relative all'età evolutiva, nonché sulla mediazione culturale, se presenti minori stranieri. - II Livello	2	D2	40	20	1.600,00 €	128.000,00 €
Ausiliari	2	D2	32	18	1.152,00 €	92.160,00 €
Cuoco	1	D2	15	18	270,00 €	21.600,00 €

Nel nido operano stabilmente gli educatori e il personale ausiliario.

Educatori: Gli educatori sono responsabili del conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psico- fisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:

- gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con i bambini;
- funzioni di igiene personale e somministrazione pasti;
- Partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
- coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

Devono essere garantiti i rapporti numerici educatore/bambini stabiliti dalla normativa regionale in vigore. Gli Educatori devono essere figure professionali in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per l'impiego nei servizi per l'infanzia.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti degli educatori, impiegati nella gestione del servizio, il trattamento giuridico ed economico, previdenziale ed assicurativo, non inferiore a quello del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo in vigore. L'Ambito N24 si intende sollevato da ogni responsabilità relativa

ai rapporti tra la ditta ed il proprio personale.

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità, non deve normalmente essere sostituito per la durata dell'affidamento; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite – a parità di titoli e requisiti professionali con il sostituito - a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il gestore o per evenienze contingenti e straordinarie, previamente comunicate al responsabile del Servizio di ambito competente.

Anche il personale ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati al Servizio di ambito competente.

L'affidatario è tenuto a sostituire il personale che non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazione di qualsiasi natura.

Presso l'aggiudicatario deve essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste, i titoli di studio, le certificazioni professionali e quelle inerenti all'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti ed esibite su richiesta all'ambito.

Personale ausiliario assegnato al nido:

1. collabora e supporta il personale educativo con compiti di assistenza al contesto organizzativo ed educativo nell'accoglienza e nella vigilanza dei bambini, nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche,
2. cura gli interventi di riordino, pulizia e sanificazione sia quotidiani che straordinari, atti alla creazione di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini attraverso operazioni di cura di tutti gli spazi, interni ed esterni, delle relative pertinenze, degli arredi, delle attrezzature e delle suppellettili utilizzate per il funzionamento della struttura nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie;
3. provvede alle attività di supporto ed assistenza durante la refezione;
4. garantisce il supporto all'uso dei servizi igienici, aiutando i bambini nell'igiene personale e ad acquisire una progressiva autonomia;
5. supporta gli educatori nel momento del sonno dei bambini e cura il rifacimento di culle e lettini;
6. provvede alla gestione della biancheria in dotazione alla struttura, al servizio di lavanderia ed al corretto smaltimento dei rifiuti.

Il personale ausiliario dovrà aver assolto l'obbligo scolastico.

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare per gli operatori:

- tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di

settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.

- tutte le normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il l'Ambito N24 e il personale addetto al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'operatore economico e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questi.

Su richiesta dell'Ambito N24, il soggetto gestore è tenuto a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati.

L'affidatario è tenuto, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco nominativo del personale da impegnare specificandone la relativa qualifica professionale, il livello economico e il titolo di studio nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Ai sensi dell'art. 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 introdotto dall'articolo 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, l'aggiudicatario dovrà acquisire il certificato penale del casellario giudiziale di tutto il personale impegnato nei servizi, che attesti l'assenza di condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'Aggiudicatario dovrà poter dimostrare in qualunque momento su richiesta dell'Amministrazione di avere regolarmente adempiuto a tale obbligo per il quale è in ogni caso, unico responsabile; l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare l'osservanza di tale adempimento per il personale impiegato nel servizio e anche in caso di sostituzione del personale.

Coordinatore : La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'amministrazione comunale, prima dell'inizio dei servizi, il nominativo del coordinatore responsabile designato, il quale fungerà, oltre che da educatore, anche da referente ed opererà in accordo con le disposizioni che saranno impartite dal responsabile del procedimento.

Inoltre il coordinatore provvederà ad organizzare:

i turni di lavoro dei dipendenti

il controllo del rispetto dell'orario da parte degli stessi

il controllo del perfetto funzionamento del servizio appaltato
il controllo del rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori
la continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione di personale assente dal servizio.
il rapporto con i familiari dei bambini.
riunioni periodiche di tutto il personale del Nido;
tenere aggiornato il registro mensile delle presenze dei bambini;

PASTI:

Il servizio mensa è assicurato dal soggetto aggiudicatario dal lunedì al venerdì.
La somministrazione dei pasti è prevista dalla data di effettivo inizio del servizio e fino al termine. L'affidataria dovrà provvedere alla fornitura di generi alimentari e dietetici di prima qualità e scelta, conformi alle normative vigenti. L'affidataria dovrà approvvigionarsi presso fornitori in possesso di idonee certificazioni. Resta inteso che verranno liquidati solo i pasti effettivamente forniti sulla base delle presenze dei bambini. Dovranno essere anche previsti menù per soggetti intolleranti a particolari alimenti. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle scelte alimentari delle famiglie per menù alternativi dovuti a motivi religiosi e/o culturali. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsivoglia problematica e responsabilità connesse ad una inadeguata preparazione e o somministrazione dei pasti, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nei confronti dell'utenza o delle Autorità preposte al controllo.

I pasti somministrati dovranno essere confezionati secondo le linee guida:

- Linee di indirizzo della Regione Campania per l'elaborazione dei menù degli Asili nido – Asilo Nido tutti a tavola (D.D. n. 140 del 08.04.2021)
- Linee di indirizzo della Regione Campania per la sicurezza alimentare e sicurezza nutrizionale della ristorazione collettiva (D. D. n. 260 del 09.07.2021) Burc n. 71 del 19.04.2021
- Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera assistenziale e scolastica (D. M. 28.10.2021 G.U. Generale n. 269 dle 11.11.2021).

Sede, inventario beni

L'operatore economico aggiudicatario per svolgere la sua attività, utilizzerà la struttura, di proprietà del Comune di Pollena Trocchia c/o Struttura comunale denominata "Paolino Avella" ubicata in via Cavour, n. 14

La struttura viene consegnata con arredi e attrezzature.

L'operatore economico aggiudicatario, oltre l'attrezzatura e l'arredamento di base ricevuto in consegna e in comodato gratuito, è tenuto a dotare l'asilo nido con arredi e attrezzi indispensabili per la realizzazione dell'attività previste dal presente capitolato/disciplinare e dal progetto tecnico presentato dallo stesso in sede di gara, per coprire le necessità di n. 43 bambini.

Il legale rappresentante dell'operatore economico affidatario, entro 10 giorni dall'inizio dell'asilo nido, darà comunicazione scritta al R.U.P., a mezzo pec, dell'elenco dettagliato dei beni mobili integrati, dichiarando che gli arredi e le attrezzature fornite, unitamente ai beni di base ricevuti in comodato gratuito sono sufficienti a coprire le necessità di n. 43 bambini.

All'avvio del servizio, verrà redatto tra le parti un verbale, sottoscritto dal R.U.P. e dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, di consegna dell'immobile e dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che saranno consegnati in gestione all'aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere la qualifica di assegnatario e custode degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali consegnati, restando responsabile del rispetto e della buona conservazione di quanto ad esso assegnato.

La ditta aggiudicataria si obbliga, inoltre, a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature, se non previa comunicazione all'Amministrazione comunale e conseguente autorizzazione scritta di quest'ultima. Per qualsiasi opera e/o miglioria apportata eventualmente non potrà pretendere rimborsi, compensi e/o indennità, dichiarandosi, sin dal momento della sottoscrizione della convenzione da parte dei contraenti, che il tutto si intenderà ceduto a beneficio del Comune, salvo che questi non preferisca la restituzione dei locali nello stato originario con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'affidatario

L'aggiudicatario si impegna alla restituzione di quanto suddetto, in buono stato, quale risultato di una diligente e adeguata manutenzione, tenuto conto della

normale usura dovuta all'utilizzo durante l'affidamento, e in perfetto stato di pulizia.

Anche la riconsegna sarà effettuata mediante la redazione di un verbale tra le parti. Ove non sia registrato il buon stato manutentivo, o la mancanza di beni ricompresi nell'inventario iniziale, o nell'elenco dei beni mobili integrati comunicato al RUP all'inizio a.s., l'Amministrazione Comunale opererà congrua ritenzione della cauzione.

Al termine del contratto o, comunque alla cessazione dell'attività, tutte le sostituzioni o integrazioni di arredi e attrezzature, comprese quelle della cucina, saranno di proprietà del Comune di Pollena Trocchia ed allo stesso dovranno essere consegnate ed inventariate.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare l'immobile adibito al servizio e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

Immobili, materiali e attrezzature possono essere visionati in fase di gara durante il sopralluogo.

I locali, arredi e attrezzature presi in consegna dall'aggiudicatario s'intendono in buono stato di conservazione.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere in buono stato i locali, nonché a mantenere in buono stato tutti gli arredi e attrezzature messi a disposizione. La ditta appaltatrice si impegna a provvedere con la massima sollecitudine alle riparazioni e alla manutenzione delle attrezzature e degli arredi anche nelle more della definizione di eventuali contestazioni in ordine alla competenza della spesa. Qualora la ditta appaltatrice non provveda puntualmente a quanto di sua competenza, il committente si riserva la facoltà di intervenire incaricando un fornitore o un tecnico di fiducia e addebitando le spese sostenute alla ditta stessa. Qualora si verificasse la rottura irreparabile di un'attrezzatura/arredo affidata, imputabile a mancata diligenza o imperizia nell'uso della stessa, la ditta appaltatrice dovrà ripristinare detta attrezzatura/arredo o rifondere al Comune il valore di detto bene.

Destinazione locali

I locali della struttura, sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività

previste dalla presente procedura di gara. L'operatore economico aggiudicatario, si impegnerà, inoltre, a gestire la struttura, con dovuto decoro ed igiene, mediante proprio personale che sarà quindi tenuto anche alla pulizia di tutti i locali e spazi.

Qualsiasi ulteriore attività non prevista dagli atti di gara e dal progetto tecnico presentato in sede di gara, dovrà essere richiesta formalmente al Responsabile dell'Ufficio di Piano almeno cinque giorni prima ed essere autorizzato per iscritto.

Sopralluogo

Al fine di verificare le condizioni tecniche per l'esecuzione del servizio, è facoltà degli operatori economici partecipanti effettuare un sopralluogo presso i locali della struttura, la cui fissazione dovrà essere richiesta entro cinque giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

Divieto di sub-locazione e di cessione

All'operatore economico aggiudicatario è vietata la sub-locazione parziale o totale della struttura destinata ad asilo nido, nonché variarne la destinazione e l'uso e di concedere ad altri, senza l'assenso del Responsabile dell'Ufficio di Piano, l'uso dello stesso e delle attrezzature ivi esistenti.

La mancata osservanza di quanto precede, comporterà la soluzione del rapporto "ipso iure", salvo il risarcimento danni dovuto al Comune.

Utenze e Spese

La fornitura di tutte le attrezzature e materiale di consumo necessari allo svolgimento del servizio di cui al presente appalto sia quella ad uso degli addetti che quella ad uso degli utenti, è a carico dell'aggiudicatario. Tra il materiale ad uso degli utenti si citano a titolo esemplificativo: giocattoli, presidi educativi, materiale di cancelleria.

Restano a carico del Comune di Pollena Trocchia, proprietaria dell'immobile:

- le spese per la manutenzione straordinaria,
- la fornitura di energia elettrica, la fornitura dell'acqua e del gas per il riscaldamento, e le spese telefoniche
- spese assicurazione antincendio
- furto arredi.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- lavori di manutenzione ordinaria ad es. riparazioni di infissi e semi infissi danneggiati in conseguenza dell'uso; sostituzione dei vetri in seguito a rottura; riparazione guasti dovuti all'uso di rubinetti, vaschette, wc, otturazioni lavabi, apparecchiature varie etc.),
- le spese per le periodiche verifiche da parte di tutti gli organismi di controllo, previsti per legge per l'uso pubblico dell'immobile,
- le spese per la cura delle aree giardino di pertinenza dell'asilo nido.

Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste dai diversi profili professionali;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- trasmettere ogni due mesi al Comune Capofila una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire al Comune Capofila la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni, pertanto, l'Ambito è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo. In proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire a richiesta della Stazione Appaltante tutta la documentazione

relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato/disciplinare. Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato/disciplinare, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;

- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori, con corsi di qualificazione nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante. La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai dati dell'Ufficio di Piano, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Responsabilità

Ogni responsabilità inerente o conseguente all'esecuzione del contratto fa interamente carico all'Appaltatore. In questa responsabilità sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni del Comune;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, al Comune o al personale del Comune dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

1. I danni arrecati colposamente dall'Appaltatore ai beni di proprietà del Comune saranno contestati per iscritto. L'Appaltatore potrà presentare giustificazioni per iscritto entro e non oltre 6 giorni. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, il Comune si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Appaltatore.

L'accertamento dei danni o irregolarità nello svolgimento dei servizi sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto alla presenza di delegati dell'Appaltatore; qualora l'Appaltatore non manifesti la volontà di partecipare, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Le relative risultanze non potranno essere successivamente contestate dall'Appaltatore e, dunque, l'ammontare del risarcimento dei danni

sarà definitivamente determinato, ritenendosi accettata dall'Appaltatore la relativa quantificazione.

2. A garanzia di quanto sopra la Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare apposite polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) - ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti, finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato, per garantire idonea copertura per danni provocati a terzi, nello svolgimento dell'attività oggetto di appalto, recante anche la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale, con massimale per sinistro almeno pari a € 2.000.000,00 (due milioni di euro), precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore di servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione da qualsiasi pretesa pertanto, anche nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire non fosse adeguato, sarà sempre e comunque la Ditta aggiudicataria a risponderne integralmente.

3. L'aggiudicatario deve consegnare all'Amministrazione prima dell'attivazione del servizio copia delle polizze assicurative di cui ai commi precedenti, a conferma dell'adempimento dei suindicati obblighi. La mancata costituzione delle polizze assicurative determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

4. La Ditta è tenuta a mantenere in vigore e pienamente efficaci le coperture assicurative di cui al presente articolo per la durata dell'appalto.

5. L'aggiudicatario presenterà alla stazione appaltante copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento.

Sicurezza

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia; il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.lgs.n.81/08 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevata la stazione

appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

B) - Referenti della sicurezza

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare alla stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

C) - Imposizione del rispetto delle norme e dei regolamenti

L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Competenze del committente

L'Ambito N24 si riserva di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni e offerte presentate in sede di gara dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati, comprese le dichiarazioni in ordine all'assolvimento degli obblighi di sicurezza.

Il Responsabile del Comune Capofila o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario; si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

L' Ambito si riserva di richiedere all'Appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati, anche su segnalazione dei beneficiari del servizio Asilo Nido. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le

prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica di conformità hanno, inoltre, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore. La verifica di conformità dei servizi è effettuata direttamente dal Responsabile del procedimento e/o da un suo incaricato. L'A.C. si riserva di chiedere all'Appaltatore dati e informazioni finalizzati all'espletamento delle attività di monitoraggio e valutazione del servizio.

Cauzione provvisoria/definitiva:

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016 e smi, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.lgs .n. 50/2016 e ss.mm.ii . La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Potranno essere applicate tutte le scontistiche in caso di possesso di Certificazioni qualità in funzione dell' art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Risoluzione del contratto e penali

È facoltà della stazione appaltante recedere dal contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'articolo 108 della legge 22 dicembre 2017 n. 205 sono soddisfatte.

In qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze dell'appaltatore rispetto agli obblighi contrattuali relativamente

alla organizzazione ed erogazione del servizio, avvenute per fatti la cui responsabilità sia ad essa imputabile, di cui si venga a conoscenza in seguito a segnalazione o a sopralluogo, sono oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore da parte del Responsabile dell'Ufficio di Dei Servizi Sociali del Comune Capofila.

Decorso inutilmente il termine assegnato per adempiere, con formale provvedimento del suddetto Responsabile è applicata una **penale da 0,3 per mille a 1 per mille dell'importo contrattuale** secondo la gravità a insindacabile giudizio della stazione appaltante, per ogni giorno e per ogni operatore interessato all'inadempimento.

Per **inadempienze lievi** da parte dell'Aggiudicatario, la stazione appaltante, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. In particolare, comunica alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui comma 1 della Legge suddetta, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizie dell'inadempimento della rispettiva controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3 Legge n. 136/2010. In tale caso l'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede l'impresa della notizia dell'inadempimento della rispettiva controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. In caso di RTI la mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità.

Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza di leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie, eventuali sanzioni previste dalle normative vigenti saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Ente appaltatore.

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato/Disciplinare. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'impresa è tenuta a seguire tutte le indicazioni della stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo pec, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato/disciplinare l'impresa si impegna a propria cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'aggiudicatario terrà sollevato l'Ambito N24 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

Controversie e foro competente

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

Privacy

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del GDPR 679/2016. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Rinvio

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente capitolato/disciplinare d'appalto. Per quanto non espressamente contemplato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionali e regionale in vigore.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cercola, capofila Ambito N24.