

ORIGINALE

COMUNE DI CERCOLA

PROVINCIA DI NAPOLI
UFFICIO FINANZIARIO

Reg. settore n. 214/18

DETERMINAZIONE N. 949 DEL 17-12-2018

OGGETTO: affidamento tesoreria comunale, determinazione a contrarre. CIG 7668100C4A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- ✓ il decreto sindacale nr. 2/2016 di conferimento delle funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000;;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Evidenziato che:

- ✓ con deliberazione n. 12/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Dup e il Bilancio di previsione 2018-2020, redatto ai sensi del d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ con deliberazione di G.C. 87/2018 è stato approvato il Piano delle performance 2018-2020;
- ✓ con deliberazione nr. 89/2018 è stato approvato il PEG 2018-2020;

Dato atto che:

- ✓ con deliberazione nr. 51 del 26/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, il consiglio comunale ha approvato la convenzione per lo svolgimento della nuova gara per il servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.lgs 267/2000, già predisposta alla data del 15/10/2018;
- ✓ con lo stesso atto deliberativo sono stati fissati, al fine di garantire la massima partecipazione alla gara e tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 35 co. 8 del d.l. 24 gennaio 2012, nr. 1, convertito nella legge 24 marzo 2012, nr. 27, specifici indirizzi ed elementi valutativi ai fini dell'aggiudicazione del servizio;
- ✓ con deliberazione consiliare n. 11/2018 è stato definito l'importo stimato dell'appalto del servizio di tesoreria, di durata quinquennale, pari ad € 370.000,00, oltre IVA come per legge;

Visto l'art. 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato nella Gazz. Uff. 19 aprile 2016, n. 91, S.O.), il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Visto l'art. 192, comma 1, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) il quale dispone che la "*stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:*

- ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire;
- ✓ l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- ✓ le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Considerato che:

- ✓ il fine che col contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ante oltre alla custodia dei valori;
- ✓ l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione, nel bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- ✓ la scelta del contraente avverrà mediante gara a procedura aperta ;
- ✓ la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa;

Ritenuto di stimare in euro 370.000,00 il valore del suddetto contratto;

Dato atto che è dovuto ai sensi dell'articolo 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005, nr. 266 e della deliberazione Anac nr. 1300 del 20/12/2017 (G.U. nr. 45 del 23 febbraio 2017), a favore della stessa Autorità Nazionale Anticorruzione un importo pari ad € 225,00;

Visto l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, come successivamente modificata;

Verificato che la Consip S.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Vista la deliberazione del C.S. nr. 9/2012 relativa all'adesione all'Asmel - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti locali;

Evidenziato che:

- ✓ l'articolo 37 comma 4 del d.lgs 50/2016 impone ai comuni non capoluogo di provincia di avvalersi per le gare di cui al precedente articolo 2 di una centrale di committenza;
- ✓ l'articolo 38 del d.lgs 50/2016 prevede specifiche disposizioni in ordine alla qualificazione professionale delle predette centrali di committenza al fine dell'iscrizione nell'apposito elenco gestito dall'Anac;
- ✓ l'articolo 210 co. 10 stabilisce che fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- ✓ l'Asmel Consortile s.c. a r.l. risulta regolarmente iscritta all'anagrafe di cui al punto precedente con codice 0000355333, come si rileva dallo stesso sito dell'Anac;

Dato atto altresì che:

- ✓ solo in data 26/11/2018 è stata approvata la convenzione di tesoreria ex articolo 230 del d.lgs 267/2000, atto propedeutico all'avvio della procedura di affidamento ad evidenza pubblica;
- ✓ il servizio di tesoreria ha subito profondi cambiamenti sia per l'obbligo di emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso in modalità esclusivamente informatica (secondo il sistema Siopet+), con decorrenza 1° luglio 2018, sia per l'entrata in vigore della direttiva europea dei pagamenti 2015/2366/UE meglio conosciuta come PSD2, i cui effetti si realizzeranno con decorrenza 1° gennaio 2019;
- ✓ per l'affidamento del servizio in parola, sussistendo per l'Ente l'obbligo della salvaguardia occupazionale, ex articolo 52, comma 61, Legge n. 448/2001, si sono resi necessari ulteriori approfondimenti, tra cui quelli concernenti il recentissimo parere del Consiglio di Stato, adunanza della Commissione speciale, del 26 ottobre espresso sulle Linee Guida Anac recanti la disciplina delle clausole sociali;
- ✓ altri approfondimenti si sono resi necessari per garantire la massima partecipazione alla procedura di gara, che hanno comportato altresì la modifica del vigente regolamento di contabilità articolo 74, disposta con la citata deliberazione consiliare nr. 51/2018

Atteso che la presente determina affida ad ASMEL Consortile s.c. a r.l., nell'ambito del citato accordo consortile, prestazioni ricomprese nelle funzioni di centrale di committenza;

RITENUTO di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di

gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
2. Le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Bando-Disciplinare di Gara;
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Cercola trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico
 - a) Bando e Disciplinare di gara;
 - b) Allegati;
4. La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è 7668100C4A;
5. Resta a carico del Comune di Cercola il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 225,00, mentre le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 25 giugno 2018, ed esse saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla centrale di committenza, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
6. ASMEL consortile S.c.a r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli Atti di Gara;
7. Il corrispettivo per tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016, a carico dell'aggiudicatario, è pari all'1% oltre IVA, dell'importo a base di gara pari ad € 370.000,00 oltre IVA corrispondente a € 3.700,00 oltre IVA; Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. L'Aggiudicatario si impegna al pagamento delle suddette somme a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione, in sede di partecipazione, dell'atto unilaterale d'obbligo precedentemente trasmesso alla stessa a mezzo pec con firma digitale. La ricevuta di consegna attestante l'avvenuto invio dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dovrà essere allegata, in copia, all'offerta presentata entro i termini stabiliti dal bando;
8. Il costo relativo ai servizi aggiuntivi, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione di Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l. del 01/07/2014 e ss.mm.ii. è individuato in €. 7.000,00 oltre IVA; tale costo è da imputarsi sul quadro economico secondo il disposto dell'art.77 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
9. Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;
10. Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;

Considerato che:

- ✓ il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del dr. Grillo Rosario è profilato sul sistema ANAC, quale operatore della Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c. a r.l.,

- per la presente procedura;
- ✓ ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Asmel Consortile del 20/09/2016, tale attività è rimborsabile all'Ente nella misura non superiore al 20% dell'importo incassato dalla Centrale di Committenza, così come corrisposto dall'aggiudicatario;
 - ✓ tale attività andrà puntualmente rendicontata alla Centrale di Committenza *in house* Asmel Consortile S.c. ar.l. e sarà liquidata soltanto a seguito dell'effettivo incasso del corrispettivo fatturato all'aggiudicatario;
 - ✓ la suddetta attività di RUP, sarà rimborsata dalla Centrale di committenza Asmel consortile a condizione che venga trasmessa alla Centrale, la determina di aggiudicazione definitiva con allegato modello "Dich17", entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

Ritenuto pertanto di indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria, con procedura *aperta* ai sensi dell'art. 59 e art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, assumendo quale criterio di selezione delle offerte quello dell'*offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D. Lgs.;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità finanziaria, ex art. 3 L. 136/2010, alla presente *procedura di gara* è assegnato il seguente **codice CIG 7668100C4A**;

Visto il *bando di gara* e il *disciplinare di gara*, allegati alla presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale ;

Dato atto che, in attuazione degli indirizzi di cui al piano delle performance e alle risorse attribuite col Peg 2018-2020, il settore di competenza si avvarrà dei servizi aggiuntivi offerti da Asmel Consortile;

Dato atto che le risorse finanziarie per la tesoreria sono previste in bilancio, essendo legate ad un servizio che l'ente deve necessariamente affidare a terzi per le operazioni di pagamento e riscossione, e che assume carattere continuativo da salvaguardare per garantirne il mantenimento del livello quali-quantitativo, ex articolo 183, comma 6, del d.lgs 267/2000;

Dato atto che non si riscontrano, data la caratteristica del servizio in parola, rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

Visto il d.lgs 118/2011;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Di dare atto che in allegato sono espressi il parere di regolarità amministrativa e l'attestazione di copertura finanziaria ex articolo 147 bis e 183 co. 7 del d.lgs 267/00;

DETERMINA

1. di approvare le premesse narrative, che qui si danno come integralmente riportate;
2. per quanto disposto al punto 1, ed in esecuzione delle deliberazione consiliare nr. 51/2018, di indire *procedura aperta*, con le modalità di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio in concessione di Tesoreria del Comune di Cercola per un periodo di anni 5 (cinque),

decorrente dalla data di stipulazione in forma pubblico-amministrativa della convenzione/contratto;

3. di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta *economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2006, n. 50, secondo i parametri specificati nel disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina, dando atto che si procederà ad affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida;

4. di approvare, ex articolo 71 d.lgs 50/2016, il *bando di gara* e il *disciplinare* nonché gli ulteriori modelli dichiarativi, allegati alla presente determina, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e che, in caso di parità di punteggio, si procederà nel rispetto delle prescrizioni di cui al disciplinare di gara allegato;

6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del settore finanziario dr. Rosario Grillo;

7. di dare pubblicità al bando di gara, in attesa di emanazione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, da adottarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del codice 50/2016, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione sulla GUUE, G.U.R.I., all'albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, sul portale ASMECOMM e su 4 quotidiani;

8. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9. di provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente e su quello della Centrale di Committenza dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo e del comma 1 del ciato art. 29 del d.lgs. 50/2016.

10. di pubblicare, nella stessa sezione, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Inoltre sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

12. di impegnare al capitolo 1057/1, esercizio corrente, la somma di € 225,00 a favore dell'Anac, nonché al capitolo 1075 la somma di € 7.000,00, oltre IVA, esercizio 2019, a favore dell'Asmel per i servizi aggiuntivi (CIG Z862658717), dando atto che in materia di pubblicazione trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 216 co. 11 del d.lgs 50/2016;

13. di dare atto che le risorse finanziarie destinate alla copertura del servizio non sopprimibile, da affidare in concessione a terzi per disposizione di legge, sono regolarmente previste in bilancio;

14. di dare atto che è richiesta cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del d.lgs 50/2016, nella misura del 2% dell'importo stimato dell'appalto, comunque nei limiti e secondo le modalità contemplate dalla legge;

15. di dare atto che è richiesta la garanzia definitiva ex articolo 103 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

16. di dare atto che in materia di antimafia, misure di prevenzione e documentazione antimafia trovano applicazione le disposizioni di cui al d.lgs 159/2011 e ss.mm.ii. nonché le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007;

17. di recepire nello schema di convenzione, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere, prima della stipula, al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell'1% oltre IVA, sull'importo a base di gara, pari ad € 370.000,00 oltre IVA corrispondente a € 3.700,00 oltre IVA. dando atto che l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73

del D.Lgs. 50/2016;

18. di obbligarsi, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. nonché le spese di pubblicità legale anticipate come stabilito al precedente punto;

19. di obbligarsi, nel caso l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo e delle spese di pubblicità legale in favore di Asmel consortile, a trattene le relative somme dalle spettanze dell'aggiudicatario, decurtando detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione delle stesse in favore di Asmel consortile;

20. di imputare sul quadro economico il costo di € 7.000,00 oltre IVA, relativo alle attività dei servizi aggiuntivi e di stabilire il costo per l'espletamento dei servizi aggiuntivi in € 7.000,00 oltre IVA, che ricomprende il compenso dei commissari di gara e trova copertura in Bilancio all'interno del quadro economico dell'intervento;

21. di obbligarsi a versare ad ASMEL Soc. Cons. a r.l. il corrispettivo dei servizi aggiuntivi di € 7.000,00 oltre IVA prima della stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

22. di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;

23. di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;

24. di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c. a r.l. per il seguito di competenza;

25. di dare atto che i rapporti con l'aggiudicatario verranno regolarizzati in valida forma contrattuale pubblico-amministrativa, con oneri a carico dell'aggiudicatario stesso;

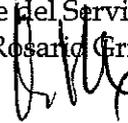
26. di dare atto che la Commissione giudicatrice verrà costituita successivamente al termine ultimo di presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del d.lgs 50/2016;

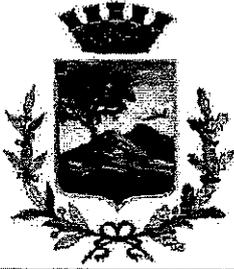
27. di dare atto infine che ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 1 co. 9 lettera e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del presente provvedimento;

28. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, tra cui l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,

29. di disporre la pubblicazione del provvedimento ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Rosario Grillo





ASMEL
Consortile s.c.a.r.l.

ASMECOMM

COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli
Settore Finanziario

BANDO E DISCIPLINARE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. CIG 7668100C4A

Denominazione, indirizzi e punti di contatto della amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: Comune di Cercola				
Indirizzo postale: Piazza Libertà, 6				
Città: Cercola (NA)	CAP	80040	Paese:	Italia
Punti di contatto: Ufficio Finanziario	Telefono	+39 081/2581207/245		
Responsabile Unico del Procedimento: dr. Rosario Grillo				
Posta elettronica certificata (PEC):			comune.cercola@asmepec.it	
Profilo di committente (URL):	www.comune.cercola.na.it			
Centrale di committenza (URL):	www.asmecomm.it			
Le offerte devono essere inviate in modalità telematica.				

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 949 del 17/12/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto in concessione del servizio di tesoreria comunale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguiti nella sede locale nel territorio del Comune di CERCOLA o in località distante non più di 10 Km dal predetto Comune (codice NUTS: ITF33), che la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad attrezzare e rendere operativa entro e non oltre 30 gg. dalla sottoscrizione della convenzione di tesoreria. La distanza chilometrica dal Comune di Cercola sarà calcolata sul sito <https://distanzechilometriche.net/>

OBBLIGHI SPECIFICI (articolo 21 convenzione di tesoreria): l'aggiudicatario è tenuto ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del d.lgs. 112/1999, come richiamato dall'articolo 52 comma 61 della legge n. 448/2001, e dall'articolo 50 del d.lgs 50/2016, a garantire la tutela occupazionale di due lavoratori, di livello 2° contratto Credito, alle dipendenze dell'appaltatore uscente, compatibilmente con la organizzazione d'impresa e con le esigenze tecniche organizzative o di manodopera richieste. Tutte le informazioni relative potranno essere richieste all'appaltatore uscente Geset ItaliaSpA, con sede in Cercola (Na), corso D. Riccardi Villa Villari.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Il presente documento;*
- 2) *La convenzione del servizio di tesoreria, approvata con deliberazione consiliare n. 51/2018.*

Il Bando di gara e il Disciplinare di gara, la Convenzione del servizio di tesoreria, i relativi "Allegati", sono disponibili sul sito informatico della piattaforma telematica ASMEL all'indirizzo www.asmecomm.it e sul sito del Comune di CERCOLA (NA) www.comune.cercola.na.it e all'Albo Pretorio dello stesso comune.

2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", **non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA**. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.quarto.na.it e sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Chiarimenti: Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

2.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta*.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Affidamento in concessione del **servizio di tesoreria comunale**, di cui all'articolo 209 del d.lgs 267/2000. Il servizio deve essere prestato secondo le modalità descritte nella documentazione di gara e nello schema di convenzione, approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 26/11/2018, con provvedimento nr. 51.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo
1	Servizi di organismi di riscossione	66600000-6	P	€ 74.000,00
Importo totale stimato				€ 370.000,00

L'importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore del contratto è stimato in € 370.000,00 (€ trecentosettantamila/00) per tutti gli anni di durata del servizio oggetto di affidamento.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Il servizio verrà remunerato con fondi comunali, nei limiti e secondo le modalità di cui allo schema di convenzione.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale opzione) è di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di tesoreria.

4.2 OPZIONE

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17/02/16.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per oggetto e attività ricomprendente il servizio di tesoreria oggetto di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro fornisce prova dell'iscrizione in un registro professionale o commerciale di cui all'allegato XVI del d.lgs 50/2016, presentando una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 385/1993 ovvero, per imprese di altro Stato Membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria presentando dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) Esecuzione servizio negli ultimi tre anni (2015-2016-2017): Aver eseguito, nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), il servizio di tesoreria per conto di almeno un ente locale con un numero di abitanti non inferiore a 18.000, senza che il contratto si sia risolto per inadempimento.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- e) Disporre dell'attrezzatura tecnico-informativa e l'organizzazione necessaria per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione di tesoreria e dalle disposizioni di legge vigenti.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) ed il requisito relativo all'iscrizione all'Albo degli operatori abilitati all'esercizio delle attività di accertamento e riscossione di cui al punto 6.1 lett. b) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alle capacità economica e finanziaria, di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 6.2 lett. d) (esecuzione di servizio analogo) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Nel caso di consorzi i requisiti di cui al precedente paragrafo dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

Il requisito di cui al precedente punto 6.2 lett. d) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA di cui al punto 6.1 lett. a) ed il requisito relativo all'iscrizione all'Albo degli operatori abilitati all'esercizio delle attività di accertamento e riscossione di cui al punto 7.1 lett. b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice; a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per il particolare tipo di servizio, è vietata la cessione del contratto e il subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice e secondo gli schemi tipo di cui al D.M. del Ministero dello sviluppo economico del 18 gennaio 2018 n. 31, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 7.400,00#, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale Istituto Bancario Banco di Napoli spa filiale di Aversa sita in Piazza Magenta;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - in caso di partecipazione in RTI orizzontale o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del/dei requisiti richiesti ed abilitanti alla riduzione degli importi oggetto della garanzia.
 - in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

10. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 370.000,00 oltre IVA corrispondente ad € € 3.700,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato B- Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

11. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
MozillaFirefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 38 e 39 D.Lgs. 163/2006.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 66600000-6 servizi di tesoreria

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accredito al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al

Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Gare telematiche e Albo Fornitori”	XX/XX/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA, TECNICA ed ECONOMICA firmata digitalmente nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione “Abilitazione lotti” rimarrà di colore rosso fino al termine di scadenza della procedura di gara)	XX/XX/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	XX/XX/2019	10:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissioni con riserva, anche dell'Offerta Tecnica	08/02/2019 ore 15:00:00	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

Modalità di caricamento della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato “DOC. GARA” – “AMMINISTRATIVA” attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale,

sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Modalità di caricamento della documentazione tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, utilizzando l'apposito "Allegato D".

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

Modalità di caricamento della documentazione economica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato "DOC. GARA" – "ULTERIORE", il dettaglio di Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato C", costituito dalla dichiarazione, redatta in lingua italiana, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Dichiarazione, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'offerta a ribasso, **rispetto all'importo annuale stimato di € 74.000,00.**

Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere DUE cifre decimali.

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta economica non potrà essere -a pena di esclusione- condizionata, parziale, indeterminata o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:

- ❖ in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta anche dalla sola impresa mandataria - capogruppo;
- ❖ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.
- ❖ Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
- ❖ Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.
- ❖ Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
- ❖ In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione.
- ❖ In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Tutti i file dell'offerta economica (Allegato C) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale e la marcatura temporale, apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip dell' Offerta economica (Allegato C) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 14.1;
- B. OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto 14.2;
- C. OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo 14.3.

14.1 CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

A) Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento. L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

<p>L'operatore economico dichiara: di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento.</p>		<p>Risposta fornita? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>Parte VI. Dichiarazioni finali</p> <p>L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con la seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che era disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, va allegato il permesso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accettare ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)] Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:</p> <p>Data _____ Luogo _____ Firma _____</p>		
<p><input checked="" type="radio"/> Indietro</p>		<p><input checked="" type="radio"/> Cancellare</p> <p><input checked="" type="radio"/> XML <input checked="" type="radio"/> PDF <input checked="" type="radio"/> Entrambi</p> <p>Scaricare nel formato ></p>

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

grow-esp@ec.europa.eu

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal

fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione col DGUE telematico.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- a) dichiara di essere consapevole che tutti i servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguiti nella sede che la Ditta Aggiudicataria attrezzerà e renderà operativa nel territorio del Comune di Cercola, o in località distante non più di 10 km dal predetto Comune, entro e non oltre 30 gg dalla sottoscrizione della convenzione;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- c) dichiara di essere in regola con il rispetto della normativa per il diritto al lavoro per i disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;
- d) accetta le condizioni di esecuzione dell'appalto prescritte nella convenzione di tesoreria, in particolare quella di cui all'articolo 21 relative alla tutela occupazionale;
- e) è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di CERCOLA ha sottoscritto nel 2017 il Protocollo di Legalità con l'Ufficio Territoriale di Governo-Prefettura di Napoli, e ne accetta le condizioni (va in ogni caso sottoscritto digitalmente l' "Allegato A");
- f) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la

facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui alla medesima normativa.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da a)) ad h), potranno essere rese sotto forma di allegati al DGUE debitamente compilate e sottoscritte da tutti gli operatori dichiaranti (CON FIRMA DIGITALE);

- B) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del codice, anche il passoe relativo all'ausiliaria;
- C) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del codice; (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- D) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 35,00;
- E) Atto unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.
- F) (eventuale) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati; le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte: dal legale rappresentate o procuratore, dalla mandataria/capofila (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti), da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti), dal consorzio medesimo (nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice); nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
 - **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
 - dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
 - in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma

dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese anche sotto forma di allegati al DGUE.

14.2 CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

L'offerta tecnica "Allegato D" sarà valutata in base ai criteri successivamente indicati, e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (CON FIRMA DIGITALE) o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate o procuratore, dalla mandataria/capofila (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti), da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti), dal consorzio medesimo (nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice); nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

L'offerta tecnica relativamente ai punti 6 e 7, paragrafo 15.1, conterrà anche, se si ritiene di presentarla, una relazione descrittiva distinta per singolo punto, firmata digitalmente, formato A4, carattere Arial, dimensione 11 interlinea singola- massimo 4 facciate, per non più di 25 righe a facciata.

14.3 CONTENUTO DEL "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato "DOC. GARA" – "ULTERIORE", il dettaglio di Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato C", costituito dalla dichiarazione, redatta in lingua italiana, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

1. Dichiarazione, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'offerta a ribasso, **rispetto all'importo annuale stimato di € 74.000,00.**

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; in particolare:

Tabella dei criteri e punteggi di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Parametri	Offerta	Punteggio massimo
1	<p>Tasso debitore su anticipazione di tesoreria</p> <p>Spread in aumento/ diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, su base 365 gg, aumentato dello spread offerto</p> <p>Max 20 punti</p> <p>Punti 20 all'offerta migliore</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta migliore x20/offerta</p>	<p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>	20
2	<p>Tasso creditore</p> <p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa di qualsiasi natura ammissibili per legge. Euribor a tre mesi aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p>Max 5 punti</p> <p>Punti 5 all'offerta migliore</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta considerata x 5/offerta migliore</p>	<p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>	5
3	<p>Tasso commissione sull'accordato -anticipazione di tesoreria</p>		

	<p><u>Tetto massimo</u> 0,25% trimestrale, calcolato con l'anno civile</p> <p>Punti 25 all'offerta migliore a ribasso</p> <p>Alle altre offerte <u>a ribasso</u> verrà attribuito un punteggio con la seguente formula: offerta migliorex250/offerta</p>	<p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>	<p>25</p>
4	<p>Numero Enti Pubblici serviti</p> <p>Max 5 punti</p> <p>Numero degli enti territoriali gestiti nel territorio nazionale: punti 0,50 per ogni Ente gestito</p>	<p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>	<p>5</p>
5	<p>Servizio di tesoreria già espletato mediante gestione informatizzata degli ordinativi col sistema Siope+</p> <p>Si 5 punti No 0 punti</p>		<p>5</p>
6*	<p>Modalità organizzative del servizio: -fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero sportelli in ambito comunale/provinciale, che lavorano in circolarità, orario apertura settimanale dello sportello)</p>		<p>5</p>
7*	<p>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente: -(es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, formazione e aggiornamento del personale, ecc..)</p>		<p>5</p>
	TOTALE		70

*Per l'attribuzione del punteggio si rimanda a quanto specificato ai punti 14.2 e 15.2 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 su 70. Il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara nel caso consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica di cui ai punti 6 e 7, paragrafo 15.1.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, punti 6 e 7 dell'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
<i>Non valutabile o in assenza della relazione richiesta</i>	0
<i>Completamente inadeguato</i>	0,2
<i>Insufficiente</i>	0,4
<i>Sufficiente</i>	0,6
<i>Buono</i>	0,8
<i>Ottimo</i>	1

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio di cui ai punti 6 e 7 dell'offerta tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica più favorevole si associa un punteggio massimo pari a 30.

Parametri	Offerta
<p>Canone annuo</p> <p>€ 74.000,00, iva esclusa.</p> <p>Offerta migliore a ribasso punti 30</p>	<p>Ribasso percentuale offerto:</p> <p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula:

$$\frac{\text{Ribasso migliore (\% di ribasso più alta)} \times 30}{\text{Ribasso offerto}}$$

15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica e poi per l'offerta economica, in relazione a ciascuna offerta, determinerà il punteggio totale di ogni offerta mediante sommatoria dei punteggi ad essa riferiti, in modo da stabilire, terminata l'operazione per tutte le offerte, la graduatoria finale per l'individuazione della proposta migliore (miglior rapporto prezzo/qualità).

16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 08.02.2019 alle ore 15:00 presso la sede operativa della Centrale di Committenza "Asmel Consortile s.c. a r.l." sita in via G. Porzio 4 – Centro Direzionale - Isola G8 – 80143 Napoli - Italia e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma asmecomm almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma asmecomm almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso (eventuale);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) ad inoltrare il verbale suddetto al RUP per adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

16.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.3

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 17.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.4

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 17.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto disciplinato dal comma 10 dello stesso articolo.

La stipula avrà luogo entro 40 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni della convenzione di tesoreria, deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con la convenzione medesima. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione della convenzione di tesoreria, il Foro competente è quello entro la cui circoscrizione è compreso il Comune di Cercola.

19. PROCEDURE DI RICORSO

19.1 ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Denominazione ufficiale: T.A.R. CAMPANIA

19.2 PRESENTAZIONE DEI RICORSI

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito internet del Ministero dell'Infrastrutture ([www.servizi contratti pubblici.it](http://www.servizi.contratti pubblici.it));
- sulla piattaforma telematica della centrale di committenza: www.asmecomm.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.TO DR. ROSARIO GRILLO

MODELLO DI DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ 2007

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

CIG 7668100C4A

Il sottoscritto nato a il
 rappresentante legale, procuratore o mandatario della ditta
 con sede in C.F.
 P.ta IVA

DICHIARA

Clausola 1. di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it> e qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola 2. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di prestazione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola 3. di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola 4. di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o subcontratto, qualora dovessero comunicare dalla Prefettura di Napoli, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola 5. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche in riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola 6. di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola 7. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

Clausola 8. di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli 2007 attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante

applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Firma

N.B. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente. Nel caso di concorrenti costituiti da associazioni temporanee di imprese o da consorzi ancora da costituirsi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il futuro consorzio o raggruppamento.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

 	COMUNE DI CERCOLA Provincia di Napoli <u>Settore Finanziario</u>	
--	---	--

Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

CIG: _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di CERCOLA** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

- 1) **la scrivente**, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo a base di gara. Inoltre, la scrivente si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 4 quotidiani ai sensi del

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

- 2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;
- 3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;
- 4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.
- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;
- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;
- 7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec: **audio@asmepec.it**; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il Legale Rappresentante

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore Unico di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore Unico
dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

DICHIARAZIONE INDICANTE L'OFFERTA ECONOMICA
(da rendere secondo quanto indicato nel disciplinare di gara)

Oggetto della gara: "Affidamento del servizio di tesoreria". Comune di Cercola CIG 7668100C4A

Il sottoscritto
nato/i il
a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
codice fiscale
partita IVA

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA IN RELAZIONE ALLA GARA DI CUI IN OGGETTO

Parametri	Offerta
Canone annuo € 74.000,00, iva esclusa. Offerta migliore a ribasso punti 30	Ribasso percentuale offerto: In cifra _____ In lettere _____

....., (precisare luogo e data)

FIRMA

N.B.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta DIGITALMENTE:

1. nel caso di *impresa singola* ovvero di *consorzi* ovvero di *raggruppamento temporaneo* ovvero di *consorzi* ovvero di *GEIE già costituiti*, dal legale rappresentante del concorrente;

2. nel caso di *raggruppamento temporaneo* ovvero di *consorzio ordinario da costituire*, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio .

E' ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore del soggetto interessato. In tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura notarile o copia autenticata della stessa, qualora non già inclusa nella documentazione amministrativa.

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE INDICANTE L'OFFERTA TECNICA

(da rendere secondo quanto indicato nel disciplinare di gara)

Oggetto della gara: "Affidamento del servizio di tesoreria". CIG 7668100C4A

Il sottoscritto
nato/i il
a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
codice fiscale
partita IVA

Il sottoscritto
nato/i il
a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
codice fiscale
partita IVA

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA IN RELAZIONE ALLA GARA DI CUI IN OGGETTO

N.	Parametri	Offerta	Punteggio massimo
1	<p>Tasso debitore su anticipazione di tesoreria</p> <p>Spread in aumento/ diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, su base 365 gg, aumentato dello spread offerto</p> <p>Max 20 punti</p> <p>Punti 20 all'offerta migliore</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta migliore x20/offerta</p>	<p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>	20
2	<p>Tasso creditore</p> <p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa di qualsiasi natura ammissibili per legge. Euribor a tre mesi aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p>Max 5 punti</p> <p>Punti 5 all'offerta migliore</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta considerata x 5/offerta migliore</p>	<p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>	5
3	<p>Tasso commissione sull'accordato -anticipazione di tesoreria</p> <p><u>Tetto massimo</u> 0,25% trimestrale, calcolato con l'anno civile</p> <p>Punti 25 all'offerta migliore a ribasso</p> <p>Alle altre offerte <u>a ribasso</u> verrà attribuito un punteggio con la seguente formula: offerta migliorex250/offerta</p>	<p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>	25

4	<p>Numero Enti Pubblici serviti</p> <p>Max 5 punti</p> <p>Numero degli enti territoriali gestiti nel territorio nazionale: punti 0,50 per ogni Ente gestito</p>	<p>In cifra _____</p> <p>In lettere _____</p>	5
5	<p>Servizio di tesoreria già espletato mediante gestione informatizzata degli ordinativi col sistema Siop+</p> <p>Si 5 punti</p> <p>No 0 punti</p>		5
6*	<p>Modalità organizzative del servizio:</p> <p>-fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero sportelli in ambito comunale/provinciale, che lavorano in circolarità, orario apertura settimanale dello sportello)</p>		5
7*	<p>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente:</p> <p>-(es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, formazione e aggiornamento del personale, ecc..)</p>		5
	TOTALE		70

* Per l'attribuzione del punteggio si rimanda a quanto specificato ai punti 14.2 e 15.2 del presente disciplinare

.....(precisare luogo e data)

FIRMA

N.B.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente:

1. nel caso di impresa singola ovvero di consorzi ovvero di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzi ovvero di GEIE già costituiti, dal legale rappresentante del concorrente;

2. nel caso di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ordinario da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE.

E' ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore del soggetto interessato. In tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura notarile o copia autenticata della stessa, qualora non già compiegata nella "busta A – documentazione amministrativa".

Servizio Finanziario**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA - (CIG7668100C4A)****SCHEMA TECNICA**

DATI GENERALI DELL'ENTE	
ESTENSIONE TERRITORIALE	Kmq. 4
ABITANTI al 31/12/2017	18.026

DATI FINANZIARI	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Totale entrate accertate	17.311.747,63	16.402.584,37	18.597.187,40
Totale spese impegnate	15.255.858,61	13.293.785,08	14.106.475,57
Volume pagamenti totali	11.280.967,59	12.498.175,43	12.951.188,81
Volume incassi totali	14.011.070,30	15.330.517,05	15.080.132,19
Giacenze di cassa al 31/12	2.730.102,71	2.832.341,62	2.128.943,38
Numero mandati	2104	2073	2171
Numero reversali	1252	1466	1677
Numero dipendenti (al 31/12/2017.)			53
Numero CCP intestati	9	9	9
Ricorso medio all'anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE NR. 949 DEL 17-12-2018

OGGETTO: affidamento tesoreria comunale, determinazione a contrarre. CIG 7668100C4A

Si esprime parere favorevole di regolarità amministrativa ex articolo 147 bis del d.lgs 267/00

Responsabile del settore finanziario
Dr. Grillo Rosario

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile articolo 147 bis del d.lgs 267/00.

IMPEGNO NR. 2034/18 10-2018/18

DATA

Responsabile servizio finanziario
Dr. Grillo Rosario

PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE VIENE PUBBLICATA OGGI ALL'ALBO PRETORIO DI
QUESTO COMUNE PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI .

DATA 17-12-018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL MESSO NOTIFICATORE
(Elio Picardi)

