

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMEN SGUEGLIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	20/09/1992 – Napoli (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------------|---|
| • Date (da – a) | LUGLIO 2025 – <i>IN CORSO</i> |
| • Datore di lavoro | COMUNE DI CERCOLA |
| • Posizione lavorativa | Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Settore II – <i>Affari Generali - Segreteria</i>
<u>Dal 12 Gennaio 2026 titolare di P.O/ incarico di E.Q. del Settore II:</u> <ul style="list-style-type: none">• <i>Affari Generali</i>• <i>Segreteria</i>• <i>Demografici</i>• <i>Elettorale</i> |
| • Date (da – a) | GIUGNO 2022 – GIUGNO 2025 |
| • Datore di lavoro | COMUNE DI CERCOLA |
| • Posizione lavorativa | Funzionario Amministrativo a tempo pieno e determinato (PNRR) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - gestione dei progetti PNRR, predisposizione atti e rendicontazioni. |
| • Date (da – a) | DICEMBRE 2019 – GIUGNO 2022 |
| • Datore di lavoro | ANPAL SERVIZI |
| • Posizione lavorativa | Addetta alle Politiche Attive del Lavoro |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016 – 2019 Corso di Laurea Magistrale,
Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Scienze Politiche -Scienze della Pubblica Amministrazione (classe di laurea LM-63),
Laurea Magistrale conseguita in Marzo 2019 con voto finale **110/110 e Lode**;
- Date (da – a) 2011 – 2015 Corso di Laurea Triennale,
Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Scienze Politiche – Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe di laurea L-36),
Diploma di Laurea Triennale conseguita in Luglio 2015 con voto finale **107/110**;

CORSI DI FORMAZIONE

- Date *Ottobre 2019 - Novembre 2019*
Corso di Addetto paghe, contributi, amministrazione del personale – Campania Futura Ente di Formazione. Durata: 160 ore
- Date *Novembre 2020 - Dicembre 2020*
Corso di Addetto alla gestione delle risorse umane – Generazione Vincente Academy
Durata: 48 ore
- Date *Gennaio 2024*
Corso di Dattilografia – Punto Form
Durata: 200 ore

ALTRE ESPERIENZE

Gennaio 2018 – Marzo 2019
Volontaria di Servizio Civile Nazionale – Centro di Ateneo SInAPSi – Università degli Studi di Napoli Federico II.

Luglio 2019
Volontaria XXX Universiade Napoli 2019 – Mostra d'Oltremare Napoli.

COMMISSIONI DI CONCORSO

Data	<i>Febbraio 2026 – in corso</i>
Ente	<i>COMUNE DI CERCOLA</i>
Esperienza	Selezione pubblica per il conferimento di un incarico art. 110 TUEL per la copertura del posto di un funzionario contabile - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. d), posizione giuridica D1, al quale conferire l'incarico di elevata qualificazione relativo al VI settore– Membro Interno.

Data *Gennaio 2026*
 Ente *COMUNE DI CERCOLA*
 Esperienza Selezione interna riservata ai dipendenti del Comune di Cercola finalizzata alla progressione tra le aree (progressione verticale ordinaria) ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis D.lgs n.165/2001 e dell'articolo 13 comma 6 CCNL Comparto Funzioni Locali, del 16.11.2022, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e degli Incaricati di Elevata Qualificazione – Membro Interno.

Data *Gennaio 2026*
 Ente *COMUNE DI CERCOLA*
 Esperienza Selezione interna riservata ai dipendenti del Comune di Cercola finalizzata alla progressione tra le aree (progressione verticale straordinaria) ai sensi dell'articolo 13 comma 6 CCNL Comparto Funzioni Locali, del 16.11.2022, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e degli Incaricati di Elevata Qualificazione. – Membro Interno.

Data *Settembre 2025 – in corso*
 Ente *COMUNE DI CERCOLA*
 Esperienza Procedura di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di vario profilo professionale - Profilo Istruttore di Vigilanza – Membro Interno.

Data *Luglio 2025*
 Ente *COMUNE DI CERCOLA*
 Esperienza Selezione pubblica per il conferimento di un incarico art. 110 Tuel, per la copertura di un posto di "Funzionario Contabile" - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), Posizione giuridica D1, al quale conferire l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Settore II – Segretario verbalizzante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

Spirito di collaborazione, capacità di ascolto, orientamento al risultato, capacità di pianificazione e organizzazione, capacità di lavorare autonomamente, propensione al lavoro in team, capacità comunicative, analisi e risoluzione dei problemi, attenzione ai dettagli, rispetto delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari).
 Buona conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Power Point),

CERTIFICAZIONI Eipass 7 Moduli User

PATENTE Patente di guida B

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

In fede
Carmen Sgueglia

