

Domanda di iscrizione all'elenco degli avvocati presso il Comune di Cercola

(L'elenco è diviso in tre sezioni civile, penale ed amministrativa; l'iscrizione potrà riguardare al massimo una sezione di specializzazione)

Al Comune di Cercola - Ufficio Affari Legali
Piazza della Libertà, 6
80040 – Cercola (Na)

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il ____ / ____ / ____ e residente a _____ via/piazza _____

Con studio in _____ via/piazza _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.F. _____ Partita IVA _____

In nome e per conto:

___ proprio

___ dello studio associato

CHIEDE

1. Di essere iscritto all'elenco degli avvocati del Comune di Cercola, sezione di specializzazione _____ (indicare una sola sezione in cui è diviso l'elenco)

A tal fine

TRASMETTE

Unito alla presente, dettagliato curriculum professionale, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03), con le espresse indicazioni di cui all'articolo 2 dell'atto di indirizzo sugli affidamenti degli incarichi legali del Comune di Cercola, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 07/06/2017, richiamate con l'avviso pubblico di selezione (nel curriculum indicare espressamente l'eventuale abilitazione alle Giurisdizioni Superiori).

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR.

DICHIARA

2. di essere cittadino italiano (o indicare uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____ dal _____, con il n° _____ di iscrizione (almeno 5 anni in materia civile, ed almeno 7 anni in materia penale e amministrativa);
5. di possedere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;

6. (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:
7. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione ed in particolare di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico, più in particolare che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ;
8. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di contribuzione previdenziali/assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni;
9. al fine di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. di avvalersi del/i seguente/i conto/i corrente/i dedicato/i come di seguito specificato

CONTO CORRENTE BANCARIO **CONTO CORRENTE POSTALE**
 Acceso presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)

 Filiale di Agenzia n.
Città
 Prov. Via
 n.

avente le seguenti coordinate:

	IBAN
--	-------------

	Swift/BIC _____	se bonifico su conto corrente estero
--	------------------------	--------------------------------------

10. di essere disponibile ad accettare incarichi legali dal Comune di Cercola per la sezione di specializzazione _____ (indicare una sola sezione di specializzazione in cui è diviso l'elenco);
11. di avere preso visione di accettare senza alcuna riserva quanto previsto dall'atto di indirizzo per il conferimento degli incarichi del comune di Cercola, approvato con deliberazione di G.C. n. 55/2017;
12. di rinunciare agli eventuali incarichi che si hanno contro l'Ente;
13. impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici e privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato;
14. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

via/piazza _____ n° _____

cap _____ località _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei dati di cui al punto 14;
16. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
17. di autorizzare il Comune di Cercola, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data

Timbro e firma