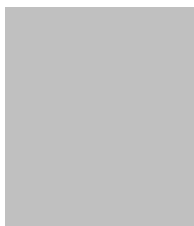


INFORMAZIONI PERSONALI

NICOLA BOCCIA



Sesso M | Data di nascita 18/10/1975 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Finanza, Tributi, Ambiente ed Ecologia – Città di Somma Vesuviana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 24/11/2023

Responsabile Finanza, Tributi, Ambiente ed Ecologia
Città di Somma Vesuviana

- Ragioneria generale
- Tributi
- Patrimonio
- Gestione economica del Personale
- Ambiente
- Ecologia

01/01/2023 – 23/11/2023

Posizione Organizzativa di Alta Professionalità denominata: “Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con ASIA Napoli s.p.a.”
Comune di Napoli – Servizio Igiene della Città

- Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con ASIA Napoli s.p.a. e coordinamento di tutte le attività connesse.
- Predisposizione PEF grezzo del Comune di Napoli.
- Gestione rapporti amministrativo-contabili con ATO Napoli 1.
- Supporto al responsabile dell'Area Ambiente ed al dirigente del Servizio Igiene della Città per la gestione giuridica ed amministrativa del personale.
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, dup (documento unico di programmazione), atti contabili, monitoraggio spesa debiti fuori bilancio.
- Controllo di gestione.
- Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.

Valutazione positiva delle prestazioni professionali svolte e punteggio ricevuto 100/100

28/01/2022 – 04/05/2022

Referente unico per l'Area Ambiente del Comune di Napoli per il ciclo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione.

- Predisposizione DUP
- Monitoraggio e rendicontazione attività PTPCT
- Rilevazione dati inerenti al sistema dei controlli interni

05/05/2022 – 12/06/2022

Funzionario Amministrativo presso la Ragioneria Territoriale dello Stato (MEF) di Caserta.

Controlli successivi di regolarità contabile dei bilanci

01/08/2019 – 04/05/2022

Posizione Organizzativa di Alta Professionalità denominata: "Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con ASIA Napoli s.p.a."

Comune di Napoli – Servizio Igiene della Città

- Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con ASIA Napoli s.p.a. e coordinamento di tutte le attività connesse.
- Predisposizione PEF grezzo del Comune di Napoli propedeutico alla delibera di approvazione TARI.
- Gestione rapporti amministrativo-contabili con ATO Napoli 1.
- Supporto al responsabile dell'Area Ambiente ed al dirigente del Servizio Igiene della Città per la gestione giuridica ed amministrativa del personale.
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, dup (documento unico di programmazione), atti contabili, monitoraggio spesa debiti fuori bilancio.
- Controllo di gestione.
- Controlli interni.
- Anticorruzione e Trasparenza.
- Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.

Valutazione positiva delle prestazioni professionali svolte e punteggio ricevuto 100/100

Dal 12/12/2019

R.U.P. di gare d'appalto per acquisti di forniture e servizi per l'igiene urbana di valore sopra la soglia comunitaria, finanziati con risorse POR FESR ed FSC nonché con risorse Città Metropolitana di Napoli.

29/04/2019

Commissario d'esame per esame di idoneità all'esercizio della funzione di ispettore ambientale di A.S.I.A. Napoli s.p.a.

Componente della commissione di esame di nomina del comune di Napoli

- Diritto e Legislazione ambientale

Anno accademico 2016 – 2017

Docente di Sistemi Giuridici ed Informatici nel corso di Specializzazione in Criminologia, Sicurezza, Prevenzione e Territorio

Campus Città del Sapere Polo di Napoli dell'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza

- Sistemi Giuridici.
- Sistemi Informatici.

Anno accademico 2016 – 2017

Docente di Diritto dell'Ambiente e Legislazione Ambientale nel corso di Specializzazione in Criminologia, Sicurezza, Prevenzione e Territorio

Campus Città del Sapere Polo di Napoli dell'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza

- Diritto dell'Ambiente.
- Legislazione Ambientale..

08/04/2016 – 08/07/2019

Componente Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione

Comune di Terzigno (NA)

- Controllo di gestione.
- Valutazione delle Performance.

02/04/2016 – 06/12/2016

Membro della Task Force per le elezioni comunali ed i referendum

Comune di Napoli

- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.

30/05/2015 – 01/06/2015

Membro della Task Force per le elezioni regionali

Comune di Napoli

- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.

Dal 07/07/2015

Incaricato delle attività di gestione a stralcio dei dipendenti dell'ex Bacino Napoli 5

Comune di Napoli

- Gestione delle problematiche inerenti i versamenti contributivi, la liquidazione dei TFR ed i rapporti con le società finanziarie.

26/06/2015 – 04/05/2022

Referente per la gestione dei Controlli interni

Comune di Napoli – direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare

- Gestione e coordinamento delle attività relative ai controlli interni dell'intera direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare del comune di Napoli.

Dal 25/06/2015

Incaricato per la predisposizione del pagamento dei compensi incentivanti ex art. 92 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Comune di Napoli – direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare

- Predisposizione degli atti di liquidazione e mandati di pagamento necessari all'erogazione dei compensi incentivanti ex art. 92 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 dell'intera direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare del comune di Napoli.

30/04/2015 – 31/07/2019

Posizione Organizzativa denominata: "Affari generali: settore amministrativo-contabile"

Comune di Napoli – servizio Affari generali e Controlli interni della direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare

- Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo degli atti di competenza per l'intera direzione centrale Ambiente.
- Gestione amministrativa/giuridica di tutto il personale della direzione centrale Ambiente.
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, dup (documento unico di programmazione), atti contabili, monitoraggio spesa debiti fuori bilancio.
- Controllo di gestione.
- Controlli interni.
- Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.

Valutazione positiva delle prestazioni professionali svolte e punteggio ricevuto 100/100

Dal 28/04/2015

Nomina del Direttore generale come supporto alla dirigenza nelle attività di partecipazione alle commissioni di gara e di predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione

Comune di Napoli – servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare

- Espletamento delle procedure di gara per lavori (dall'indizione all'aggiudicazione).
- Supporto alla redazione degli elaborati di gara e redazione finale del bando di gara.
- Supporto al personale dell'Area Gare Lavori nelle commissioni di gara.
- Predisposizione esiti di gara.
- Istruttoria precontrattuale e predisposizione schema di contratto.

Encomiato per l'impegno profuso, per la dedizione e la professionalità, dal Coordinatore del servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nonché dal dirigente dell'Area Lavori, con nota n. 878341 del 10/11/2015.

24/05/2014 – 26/05/2014

Membro della Task Force per le elezioni europee

Comune di Napoli

- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.

13/02/2013 – 26/02/2013

Membro della Task Force per le elezioni politiche

Comune di Napoli

- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.

2011 – 2012

Coordinatore del censimento delle abitazioni e della popolazione

Comune di Napoli

- Coordinamento delle attività di censimento.

01/07/2011 – 29/04/2015

Incaricato di specifiche responsabilità in materia economico-finanziaria e contabile ai sensi dell'art. 17 lett. f) CCNL 01/04/1999

Comune di Napoli

- Predisposizione proposta di bilancio, peg, rpp (relazione previsionale e programmatica), atti contabili, monitoraggio della spesa e delle entrate, analisi e monitoraggio debiti fuori bilancio.
- Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.
- Controllo di gestione e Controlli.

Dal 30/12/2010

Funzionario Economico Finanziario

Comune di Napoli

- Predisposizione proposta di bilancio, peg, rpp (relazione previsionale e programmatica), atti contabili, monitoraggio della spesa e delle entrate, analisi e monitoraggio debiti fuori bilancio.
- Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.
- Controllo di gestione e Controlli interni.

08/02/2010 – 12/06/2010

Docente di Economia Aziendale

I.T.C. "Jean Monnet" parificato di Monteforte Irpino (AV)

- Contabilità aziendale.

15/12/2005 – 10/10/2007

Componente Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione

Comune di Poggioreale (NA)

- Controllo di gestione.
- Valutazione delle Performance.

16/01/2006 – 30/06/2011

Dottore commercialista e Revisore dei conti

Libera professione

- Consulenza Fiscale e Tributaria.
- Gestione della contabilità aziendale.

09/08/2004 – 30/06/2011

Mediatore creditizio

Libera professione

- Consulenza Finanziaria ed Assicurativa.

11/09/2002 – 09/06/2007

Docente di Diritto

I.T.C. "Padre Pio" parificato di Pomigliano D'Arco (NA)

- Diritto Pubblico
- Diritto Privato
- Diritto Amministrativo

01/07/2005 – 30/06/2006

Componente Nucleo di Valutazione

Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)

- Valutazione delle Performance.

18/04/2001 – 31/10/2002

Collaborazione di Ricerca

Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Ingegneria Dipartimento Progettazione Aeronautica

- Gestione della qualità totale dei processi produttivi.

10/01/2003 – 30/06/2011

Responsabile centro di raccolta

Caf Usppidap s.r.l.

- Responsabile delle attività di raccolta, elaborazione e gestione delle pratiche fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021

Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie Curriculum Management ed e-government delle aziende pubbliche

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza

(classe di laurea afferente a Scienze dell'Amministrazione equipollente alla laurea in Giurisprudenza giusto Decreto Interministeriale del 21/05/2001).

- Tesi di laurea in Scienza Politica dal titolo: "Governance multilivello e Fondi Strutturali"

2021

Corso di Alta Formazione Universitaria in "Mediazione linguistica e civile nella pubblica amministrazione"

Istituto Universitario di Mediazione Linguistica (I.U.M. Academy School) di Napoli

- Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto degli Enti Locali, Diritto amministrativo
- Mediazione Civile
- Lingua Inglese

- 2018 **Corso di Alta formazione sul Codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del Mercato elettronico.**
INPS, Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.
 - Il nuovo Codice dei contratti.
 - Il Mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017.
 - Simulazioni operative, Modulistica e Ipotesi di regolamento.
- 2016 **Corso di formazione per Task Force elezioni amministrative**
Comune di Napoli
 - Analisi e studio del sistema informatico di coordinamento dati elettorali.
- 2016 **Corso di aggiornamento sull'armonizzazione contabile**
Comune di Napoli
 - Analisi e studio dei nuovi processi di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.
 - Implementazione nuovo sistema informativo finanziario.
- 2015 **Corso di formazione per addetti antincendio di rischio medio**
Comune di Napoli
 - Studio della normativa antincendio.
 - Analisi e studio di casi pratici.
- 2015 **Corso di formazione sul processo di armonizzazione contabile**
Comune di Napoli ed ANUTEL
 - Analisi e studio dei nuovi processi di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.
- 2015 **Corso di formazione su salute e sicurezza sul lavoro – formazione generale D.Lgs. 81/2008**
Comune di Napoli
 - Legislazione sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.
 - Analisi e studio di casi pratici.
- 2015 **Corso di formazione su “Sciolti per mafie”**
Università degli studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa” relatore dott. Raffaele Cantone
 - Legislazione sullo scioglimento degli enti per infiltrazioni mafiose.
 - Analisi e studio dei casi pratici.
- 2015 **Corso di Alta formazione universitaria in “Welfare locale: strumenti e pratiche di sussidiarietà**
Università degli studi di Napoli “Federico II”
 - Welfare locale, attori pubblici e privati.
 - Sussidiarietà ed accountability delle istituzioni pubbliche e sociali del nuovo welfare.
 - Meccanismi di reperimento fondi tra pubblico e privato per gli enti locali.
 - Amministrazione condivisa e valorizzazione sociale dei beni comuni.
- 2014 **Master di II° livello in Manager nelle amministrazioni pubbliche**
Università degli studi del Sannio
 - Diritto Amministrativo, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea.
 - Contabilità di Stato e degli enti locali, statistica, tecniche di management.
- 2012 **Corso di formazione sulla programmazione regionale dei fondi strutturali. Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE**

Comune di Napoli/Formel s.r.l.

- Legislazione e programmazione dei fondi strutturali.

2011 Corso di formazione RIPAM

Formez Italia/Governo Italiano/Comune di Napoli

- Formazione relativa alle attività economico finanziarie da svolgere presso il comune di Napoli, nell'ambito del concorso-corso RIPAM per il comune.

2011 Corso di formazione sul DURC

INPS/INAIL/Cassa Edile/Acen

- Legislazione in merito al DURC ed analisi casi pratici.

2009 Specializzazione post-universitaria biennale all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche

Università degli studi del Sannio

- Diritto Amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, diritto dell'economia, diritto commerciale, diritto internazionale e dell'Unione Europea, diritto di famiglia, diritto del lavoro.
- Microeconomia, macroeconomia, politica economica, politica dello sviluppo, storia economica.
- Sociologia, psicologia, didattica, pedagogia.

2009 Specializzazione post-universitaria all'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie

Università degli studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"

- Legislazione scolastica sulle disabilità.
- Psicologia, sociologia e pedagogia.
- Analisi e studio dei casi pratici.

2007 Corso di formazione per Responsabile di filiale

Ente di formazione "Xcorsi" di Roma

- Direzione e coordinamento del personale
- problem solving
- direzione e coordinamento delle risorse strumentali

2001-2002 Vincitore Dottorato di ricerca in "Total Quality Management" n.c.

Università degli studi di Napoli "Federico II"

- Teorie e pratiche di qualità totale dei processi produttivi.
- Statistica.

2001-2002 Corso regionale biennale di formazione professionale integrata superiore in "Tecnico dell'ambiente"

Regione Campania/I.T.C.G. "L. Einaudi" di S. Giuseppe Vesuviano (NA)

- Legislazione ambientale.
- Tecniche di costruzione.
- Analisi e studio dei casi pratici.
- Gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle aziende che si occupano della raccolta e dello smaltimento: stage presso azienda "Ecologia Bruscolo s.r.l."

2000 Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Napoli "Federico II"

- Tesi di laurea in Gestione della produzione e dei materiali dal titolo: "I distretti industriali: il caso Terzigno".

1993 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo scientifico "A. Rosmini" di Terzigno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
24/11/2022 certificazione British Institute competenze linguistiche di livello B2					
Portoghese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità:

- Relazionali, di attitudine al lavoro di squadra, al lavoro per obiettivi ed al problem solving, nonché di organizzazione e time management, tutte acquisite durante l'attività di dottore commercialista, revisore dei conti, mediatore creditizio e docente di materie giuridiche ed economico-aziendali.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze In:

- Gestione e valorizzazione delle risorse umane.
- Organizzazione del team.
- Sistemi di qualità.
- Marketing.
- Analisi e progettazione dei processi in out sourcing.
- Sviluppo locale.
- Tecniche di supporto alle decisioni.

Ottime capacità di:

- Analisi e sintesi.
- Visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti.
- Pianificazione ed organizzazione delle proprie attività.
- Pianificazione ed organizzazione delle attività dei propri collaboratori.
- Autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti.
- Guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega).
- Interazione con soggetti estranei.
- Decisione con specifico riferimento a situazioni incerte.
- Sviluppo di sistemi avanzati di governance: interistituzionale, esterna ed interna.
- Promuovere processi di innovazione.

Tutte le competenze e le capacità sopra descritte, sono state acquisite grazie alle attività di componente di nuclei di valutazione e controllo di gestione presso enti pubblici, all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore dei conti, durante il periodo del dottorato di ricerca, durante le docenze in materie giuridiche ed economico-aziendali nonché durante l'attuale periodo di servizio al comune di Napoli.

Competenze professionali

Ottima padronanza dei:

- Processi di controllo qualità.
- Sistemi di valutazione.
- Sistemi di programmazione e controllo gestionale.
- Sistemi di programmazione e controllo operativo (Project Management).
- Sistemi di programmazione e controllo strategici.

Ottime competenze professionali in:

- Contabilità e bilancio delle aziende private.
- Contabilità e bilancio degli enti locali.
- Finanza pubblica.
- Statistica.

Tutte le competenze sopra descritte sono state acquisite grazie alle attività di componente di nuclei di valutazione e controllo di gestione presso enti pubblici, all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore dei conti, durante il periodo del dottorato di ricerca, durante il periodo di docenza in materie giuridiche ed economico-aziendali nonché durante l'attuale periodo di servizio al comune di Napoli.

Competenze informatiche

17/12/2014 Certificazione competenze informatiche EIPASS 7 moduli. Eccellente padronanza di:

- Excel ed altro foglio di calcolo.
- Internet.
- Posta elettronica.
- Power Point.
- Word.
- Windows.
- Programmi di supporto ai processi decisionali.
- Programmi statistici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

- 2016 seminario su: "Disciplina delle incompatibilità e dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali a favore dei dipendenti del comune di Napoli ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001".
- 2015 seminario su: "Sicurezza del lavoro" organizzato dall'Osservatorio del lavoro del comune di Napoli.
- 2014 seminario su: "L'attuazione della disciplina anticorruzione nel comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione" organizzato dal comune di Napoli.

Riconoscimenti

- **Encomiatio** per l'impegno profuso, per la dedizione e la professionalità, dal Coordinatore del servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nonché dal dirigente dell'Area Lavori, con nota n. 878341 del 10/11/2015 per il supporto alla dirigenza nelle attività di partecipazione alle commissioni di gara e di predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione.
- **Encomiatio** per l'impegno, il senso del dovere e la dedizione al servizio pubblico dal Segretario Generale della Città di Somma Vesuviana, con nota protocollo 4009 del 04/02/2025.
- **Menzione** ricevuta dal dirigente del servizio Ispettivo del comune di Napoli con nota n. 143 del 02/03/2017 per la fattiva collaborazione ricevuta.

Abilitazioni

- Docente di sostegno nelle scuole secondarie di secondo grado.
- Docente di materie giuridiche ed economiche.
- Dottore commercialista.
- Revisore dei conti.
- Promotore finanziario.
- Mediatore Civile.

Iscrizione ad albi

- OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) presso il Ministero dell'Interno al n. 910 Fascia 2 dal 07/03/2017.
- Revisori dei conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

Concorsi superati

- Idoneo al concorso per titoli ed esami come dirigente a tempo pieno ed indeterminato del settore culturale – sociale presso il comune di Afragola (NA).
- Idoneo al concorso per titoli ed esami come dirigente welfare a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Torre Annunziata (NA).
- Vincitore concorso per dottore di ricerca in Gestione della Qualità Totale presso Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Ingegneria Dipartimento Progettazione Aeronautica.
- Idoneo alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico biennale di Direttore della U.O.C. Bilancio e Contabilità presso l'A.S.L. di Latina.

Il sottoscritto dott. Nicola Boccia, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

dichiara

che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae formativo e professionale sono veritiere e corrette,

autorizza

al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Terzigno (NA) 25/06/2025

Firmato

Nicola Boccia