COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

IV Settore - Patrimonio

P.zza Libertà 6 – 80040 – Cercola (Na)
http://www.comune.cercola.na.it - e-mail: ll.pp.cercola@asepec.it

---

PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DELL'IMPIANTO POLIVALENTE
"PIAZZALE DEI PLATNI, LOTTI 1 & 2"

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successivo 56/2017,art. 60 , esperita mediante l'ausilio di piattaforma telematica e da aggiudicare ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a).

LOTTO1 : CIG: 756166642F

LOTTO2 : CIG: 7561678E13

Il presente Disciplinare di gara in uno al Bando di gara che ne costituisce parte integrante, regola le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio gestione dei due lotti inerenti l'impianto sportivo polivalente di Piazzale dei Platani, da espletare secondo le modalità e condizioni riportate nel "progetto di gestione" redatto dall'amministrazione.

- Atto di approvazione progetto di gestione: Delibera di G.C. n. 52 del 27.04.2018
- Determinazione a contrarre n. **589** del 26/07/2018, emessa dal responsabile del V Servizio, ufficio LL.PP..

I soggetti ammessi alla presente procedura, interessati a partecipare, dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità riportate nel presente disciplinare e nel relativo bando di gara.

È consentita la partecipazione ad uno solo dei due lotti in gara.

Amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto - Denominazione ed indirizzo ufficiale:
Comune di Cercola – Piazza Libertà n. 6 – 80040 – Cercola (Na)
Tel. (+39) 0812581231 (229) – Fax. (+39) 0812581264
Pec.: ll.pp.cercola@asmepec.it
Tipo di amministrazione aggiudicatrice: ente pubblico territoriale.

Centrale Unica di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.
Tel. +39 800165654
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Responsabile della Centrale Unica di Committenza:
Indirizzo internet: http://asmecomm.it sezione **" Procedure in corso"**

Pubblicazione: il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cercola.na.it nonché sulla piattaforma telematica http://asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

PARTE PRIMA
PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. CAPO 1 – PRESENTAZIONE: PROCEDURA TELEMATICA

Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire informa TELEMATICA secondo le modalità stabilità nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito http://asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6. Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale http://asmecomm.it_e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 38 e 39 D.Lgs. 163/2006.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito http://asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito http://asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito http://asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Gli operatori economici dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:
Categoria: 92610000-0

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.
Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).
Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).
Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".
I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma http://asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	07/09/2018	12:00
Termine ultimo per la richiesta di **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**, previa prenotazione con il Rup.	10/08/2018	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	10/08/2018	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione **dell'Offerta Economica Telematica** denominato: **SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.**	27/07/2018	10:00
Termine ultimo perentorio **(a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file** della Offerta Economica Telematica (denominato: schemaOfferta_.xls) e del Dettaglio Offerta Economica **(QUEST'ULTIMO è PRESENTE IN FORMATO WORD, CHE VA COMPILATO E TRASFORMATO IN PDF, INSERITO IN UNA CARTELLA ZIP, AL CUI ESTERNO VA APPOSTA FIRMADIGITALE E MARCATURA TEMPORALMENTE ENTRO LA SCADENZA DELLA PROCEDURA DI GARA; TALE ALLEGATO è DENOMINATO: ALLEGATO C- DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA)**	07/09/2018	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione **AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente,** nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di **colore rosso** fino al termine di gara	07/09/2018	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	27/07/2018	10:00
Fine periodo per l'inserimento del numero **seriale identificativo della marcatura temporale** apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	07/09/2018	12:00
Apertura della documentazione amm.va	PRIMA SEDUTA DI GARA FISSATA PER LE ORE 10:00 DEL 10.9.2018	
Pubblicazione del verbale di chiusura verifica amm.va con elenco ammessi	DATE DA DEFINIRSI E DA COMUNICARE SUCCESSIVAMENTE	
Apertura della documentazione Tecnica		
Chiusura della fase di valutazione tecnica		
Inizio upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata : schemaOfferta_.xls) e del dettaglio Offerta Economica firmato digitalmente e marcata temporalmente (denominato: **Allegato C, da inserire nella sezione "Ulteriore")**		
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica firmato e marcato **(Allegato C)**		
Pubblicazione della graduatoria di gara		

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

Chiarimenti
Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine fissato nel timing di gara. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma http://asmecomm.it.

2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

L'Affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti 1 e 2, facenti parte del complesso sportivo polivalente "PIAZZALE DEI PLATANI" di proprietà del Comune di Cercola (NA), è costituito da:
Impianto 1:
- Palazzetto dello sport adibito a Campo da Basket e Pallavolo, con zona bar/ristoro;
- Spogliatoi e depositi;
- Area di Parcheggio esterno;

Impianto 2:
- Campo esterno all'aperto da calcetto a 5;
- Spogliatoi e depositi;
- Area di Parcheggio esterno;

il tutto come meglio evidenziato nelle relazioni allegate e nel Bando di Gara.

I predetti impianti dovranno essere utilizzati nel rispetto delle specifiche normative di settore e nei limiti delle condizioni di sicurezza ed agibilità per ciascuna delle discipline ivi praticabili.
I dettagli sulla consistenza del complesso, sulle dotazioni di attrezzature e sugli impianti tecnologici sono riportati nella relazione sulla consistenza del complesso sportivo.

La durata della concessione sarà ventennale (anni 20).
Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.
Il servizio non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Ente concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.
L'Ente committente si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a venti giorni antecedenti la scadenza, di richiedere al concessionario un'eventuale proroga temporanea del contratto della durata massima di mesi sei, finalizzata all'espletamento o al completamento della procedura di gara per il nuovo affidamento.

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO (TUTTI GLI IMPORTI SONO IN EURO E I.V.A. ESCLUSA)
Il valore della Concessione, stimato nel rispetto delle modalità indicate all'articolo 167 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, è pari ad:
IMPIANTO N. 1:
€ 415.149,46 (CANONE ANNUALE DI € 2.000,00 x ANNI 20), al netto dell'IVA, e rappresenta il corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi.
IMPIANTO N. 2:
€ 379.157,44 (CANONE ANNUALE DI € 3.000,00 x ANNI 20), al netto dell'IVA, e rappresenta il corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi.

In sede di offerta il concorrente offrirà l'incremento del canone complessivo posto a base di gara.

PRESTAZIONI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario deve condurre e mantenere la struttura, per tutta la durata del contratto, in perfetto stato di conservazione ed efficienza. Tutti gli oneri attinenti alla manutenzione ordinaria, straordinaria / adeguamento prevista dal Piano di Gestione a base di gara, sia alla manutenzione straordinaria che si rendesse necessaria durante la gestione dell'intero complesso sportivo, comprensiva delle manutenzione aree verdi a servizio della struttura, come evidenziato nelle planimetrie allegate, nessuno escluso, incombono al Concessionario.
Per manutenzione straordinaria si intendono di massima le opere di messa a norma degli impianti o le modifiche riguardanti il consolidamento, il rinnovamento sostanziale delle opere murarie e tecnologiche, la sostituzione di parti strutturali dell'edificio, la realizzazione o la sostituzione integrale delle attrezzature e degli impianti tecnologici, le modifiche dell'assetto distributivo dell'unità immobiliare.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intende per manutenzione straordinaria:
IMPIANTO N. 1:
- rifacimento completo delle pavimentazioni sportive, ecc ecc;
- totale sostituzione degli accessori fissi sportivi;
- riparazione straordinaria o sostituzione di caldaie , bruciatori , boiler , pompe , autoclavi , serbatoi, termosifoni e ogni altro componente dell'impianto termico, idrico, elettrico non rientrante nella ordinaria manutenzione;
- riparazione straordinaria o sostituzione attrezzature sportive (panchine, pali etc..);
- rifacimento di asfaltature dei parcheggi e strade, impermeabilizzazione e rifacimento delle coperture, pavimentazioni, intonaci e pitturazioni programmate delle opere in ferro e degli intonaci interni ed esterni, fognature, condotte idriche

e termiche, impianti di illuminazione, interni e esterni, pitturazioni non rientranti nella ordinaria manutenzione;
- sostituzione delle lampade dei corpi illuminanti;
- rifacimento marciapiedi
- sostituzione infissi;
- rifacimento delle strutture murarie;
- aggiornamenti, miglioramenti e adeguamenti dell'impianto alle norme di legge e disposizioni Coni;

IMPIANTO N. 2:
- rifacimento completo del campo di calcetto;
- totale sostituzione di pali e reti metalliche di recinzione;
- riparazione straordinaria o sostituzione di caldaie , bruciatori , boiler , pompe , autoclavi , serbatoi, termosifoni e ogni altro componente dell'impianto termico, idrico, elettrico non rientrante nella ordinaria manutenzione;
- riparazione straordinaria o sostituzione attrezzature sportive (panchine, pali etc..);
- rifacimento di asfaltature dei parcheggi e strade, impermeabilizzazione e rifacimento delle coperture, pavimentazioni , intonaci e pitturazioni programmate delle opere in ferro e degli intonaci interni ed esterni, fognature, condotte idriche e termiche, impianti di illuminazione, interni e esterni, pitturazioni non rientranti nella ordinaria manutenzione;
- sostituzione delle lampade delle torri di illuminazione ;
- rifacimento marciapiedi
- sostituzione infissi;
- rifacimento delle strutture murarie;
- aggiornamenti, miglioramenti e adeguamenti dell'impianto alle norme di legge e disposizioni Coni;

Gli interventi di manutenzione straordinaria devono essere preventivamente comunicati all'Amministrazione Comunale e da questa autorizzati. Il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria (sfalcio periodico) e straordinaria anche degli spazi esterni e delle aree a verde indicati nelle planimetrie allegate (potatura programmata delle essenze arboree, trattamenti antiparassitari e nuova piantumazione in caso di integrazione delle piante secche)
Per la conduzione dell'impianto termico il concessionario dovrà servirsi di ditta abilitata ai sensi del D.P.R. n. 412/93 e ss.mm.ii.; gli interventi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento e degli impianti elettrici dovranno essere eseguiti da ditta abilitata che garantisca la certificazione ai sensi di legge.
Il Concessionario, al momento della consegna del complesso sportivo, dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui accetta di prendere in carico lo stesso nelle condizioni in cui gli è affidato, riconosce e dichiara che è adatto agli usi per il quale viene concesso.
Il concessionario aggiudicatario si obbliga a realizzare, nei tempi e modalità illustrate nel relativo progetto tecnico, gli investimenti in opere, strumentazioni, impianti, opere mobili ed immobili incrementative del patrimonio afferente al complesso sportivo;
L'operatore economico che intende partecipare alla selezione dovrà pertanto redigere una apposita relazione tecnica nella quale dovrà indicare con la maggiore e possibile dovizia di particolari, le opere di investimento che intende realizzare.
La relazione tecnica relativa agli investimenti dovrà obbligatoriamente tenere conto dei seguenti parametri che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice:
- indicazione chiara dell'oggetto dell'investimento;
- periodo in cui l'investimento dovrà essere attuato: l'indicazione temporale dovrà tenere conto del tempo intercorrente dall'idea sino alla realizzazione finale;
- indicazione del monte investimento espresso in euro;
- dimostrazione e aderenza della quantificazione monetaria al progetto tecnico sintetico redatto a corredo dell'offerta tecnica;
- indicazione della bontà dell'investimento e dei verosimili ritorni economici e di offerta sportiva che l'investimento dovrà attirare.

Tutte le opere realizzate, rimarranno senza diritto ad indennità alcuna da parte del Concessionario, di proprietà del Comune di Cercola;
Le opere dovranno essere eseguite da imprese qualificate secondo quanto previsto dalla normativa in materia di opere pubbliche. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di far sorvegliare dai propri uffici l'andamento dei lavori, allo scopo di accertare la rispondenza delle opere eseguite a quelle di cui al progetto tecnico presentato in sede di gara;

Il Concessionario dovrà:
- effettuare a propria cura e spese il collaudo delle opere realizzate;
- presentare a fine lavori, oltre tutta la documentazione tecnica attestante la regolare esecuzione delle opere assentite ed autorizzate, le fatture relative ai costi sostenuti;

Il Concessionario potrà gestire direttamente il servizio bar e ristoro od affidarlo a terzi, nel rispetto di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme commerciali, dalle norme igienico - sanitarie e dalle norme relative alla disciplina sulla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
il Concessionario ha facoltà di installare distributori automatici di alimenti e bevande .
Il legale rappresentante della Società concessionaria dovrà provvedere a tutte le incombenze e gli adempimenti necessari per l'acquisizione e l'intestazione a proprio nome di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie.
Nel caso di affidamento a terzi il Concessionario dovrà dichiararne la volontà in sede di offerta e successivamente all'aggiudicazione darne sollecita comunicazione all'Amministrazione Comunale per la necessaria e preventiva autorizzazione.
Il sub – concessionario ed il concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi connessi al suddetto esercizio. E' fatta salva la normativa in materia di commercio.
Il gestore è obbligato a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

Al Concessionario è consentito nell'ambito del Complesso Sportivo l'esercizio di vendita di articoli sportivi.
Ogni onere ed ogni provento derivante dalla gestione delle suddette attività economiche sono a carico e a favore del Concessionario.
I proventi relativi all'esposizione di materiale pubblicitario all'interno dell'Impianto oltreché relativi a eventuali contratti di sponsorizzazione, saranno interamente a favore del Concessionario. Il Concessionario è comunque tenuto al versamento del canone di pubblicità nel rispetto dei limiti disciplinati dalla legge e dal regolamento di pubblicità del Comune di Cercola.
Allo scadere della convenzione il concessionario dovrà produrre le certificazioni aggiornate, regolarmente acquisite successivamente all'aggiudicazione relative alle strutture e agli impianti. In assenza di tali certificazioni il Comune procederà alla escussione della fidejussione depositata in sede di sottoscrizione della convenzione, per l'esecuzione degli interventi necessari al loro ottenimento.
Il Concessionario con la stipula del contratto di Concessione assume a totale proprio carico il "rischio operativo" nel rispetto di quanto indicato dallo "Schema di Contratto - Capitolato d'Oneri" allegato al progetto gestionale posto a base di gara.
Il rischio operativo trasferito al Concessionario rappresenta il rischio legato alla gestione dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi.
Si applica l'articolo 165 del D.Lgs 50/2016 ed smi (Rischio ed equilibrio economico-finanziario nelle concessioni).

CAPO 3 – SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi della Legge n. 289 del 27/12/2002 (Legge Finanziaria 2003 "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica"), della Legge Regionale n. 18/2013 (Legge Quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorie – educative - ricreative), del vigente "Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali", e del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare alla gara, singolarmente o anche in forma consortile o associata:

A) Società sportive ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Associate o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
B) Federazioni Sportive Nazionali;
C) Discipline Sportive Associate;
D) Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
E) Raggruppamenti temporanei di imprese fra Associazioni/Società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;

Sono altresì ammessi a partecipare alla presente procedura per la scelta del concessionario:

- gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, di seguito anche Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dal successivo articolo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da: Operatori economici con idoneità individuale - art. 45, comma 2, lett. a) - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative; lett. b): consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane; lett. c): consorzi stabili;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva - art. 45, comma 2, lett. d): raggruppamenti temporanei di concorrenti; lett. e): consorzi ordinari di concorrenti; lett. f): aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; lett. g): gruppo europeo di interesse economico;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi - art. 45, comma 1, del Codice.
- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m), dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

CAPO 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – PER CIASCUN LOTTO

4.1 – Requisiti di Ordine Generale

I soggetti ammessi a partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e smi, inerenti alla insussistenza di cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
Si precisa in merito che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese, **a pena di esclusione,** da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

4.2 – Requisiti di Ordine Speciale

Idoneità professionale:

Imprese, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività coerenti con

quella oggetto della presente gara, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, del Presidente, del Vice Presidente, dei Direttori Tecnici, dei Procuratori ed Institori (ove previsti), del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società di capitali con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi). Dichiarazione di analogo contenuto dovrà, a pena di esclusione, essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

Società Cooperative: l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/2004 e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/1991, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con il servizio da affidare, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

Società/ Associazioni sportive: l'indicazione del numero di iscrizione alle rispettive federazioni sportive, della forma giuridica societaria, del nominativo e dei dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i loro nominativi e lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare;

Enti di promozione sportiva, per le federazioni sportive e per le discipline sportive associate:

il riconoscimento del CONI, con l'indicazione della forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i loro nominativi e lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare.

Idoneità Economica e Finanziaria:

Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà produrre, con riferimento a ciascun lotto:

a) **IDONEA REFERENZA BANCARIA,** rilasciata da istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

Capacità Tecnico-Professionale

Il concorrente dovrà dimostrare:

a) pregressa esperienza in gestione di impianti similari, almeno per tre anni consecutivi nell'ultimo decennio, con indicazione degli impianti gestiti, degli estremi dei contratti stipulati, della relativa durata e dei relativi importi, esito delle gestioni e/o sussistenza di contenziosi.

I requisiti di ordine generale e speciale, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare ovvero scaricabile, in formato editabile, dal sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-d-gara-unico-europeo-dgue.

Il concorrente sarà tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta.

Si precisa che a tale documento dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nello stesso, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato Modello A).

CAPO 5 – DOCUMENTAZIONE OFFERTA – PER CIASCUN LOTTO

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **Documentazione amministrativa di cui al successivo punto A;**
- ✓ **Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto B;**
- ✓ **Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto C.**

A. Contenuto della "Documentazione amministrativa"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"– "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

5.1 Documentazione Amministrativa

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono tutte le dichiarazioni secondo i modelli allegati e che richiamano le condizioni di partecipazione di cui al Capo 4, ivi incluso il D.G.U.E.

Le dichiarazioni e la documentazione da produrre dovranno essere caricate firmate digitalmente (**si precisa che è inutile firmare digitalmente il singolo file e successivamente l'eventuale file zip**).

I documenti amministrativi da caricare sono:

a. **MODELLO A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DI PARTECIPAZIONE**
   Il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato modello contenente dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione;

b. **MODELLO D.G.U.E. ELETTRONICO**
   Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.
   L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it

Fig. 1

Quindi, (*vedi fig.1*), dovrà spuntare prima l'opzione "*Sono un operatore economico*" e poi *"Importare un DGUE"*. Nella sezione "Caricare il documento" selezionare *"Scegli file"* e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (*vedi fig. 2*), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "**Documentazione Amministrativa**".

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-espd@ec.europa.eu

c. **Statuto o atto costitutivo** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

d. **Schema di "contratto – capitolato d'oneri"** allegato ai documenti di gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

e. **Attestazione di avvenuto sopralluogo:**
Per l'espletamento del sopralluogo i soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno inviare al punto di contatto comunale apposita richiesta pec, nel rispetto dello timing di gara. Il sopralluogo potrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, oppure da un procuratore o da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione a corredo dell'offerta.

f. **"PASSOE" rilasciato a seguito di registrazione al sistema AVCPASS**
copia scansita e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico del Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

g. **GARANZIA** (art. 93 D.Lgs. 50/2016) consistente in:
copia scansita e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo della concessione e quindi pari a:
Lotto 1: € 8.302,99
Lotto 2: € 7.583,15
La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante
Ai sensi dell'art. 93 comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici

che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Documentazione amministrativa".
In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.
La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione committente. In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- **Mediante fidejussione costituita da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.
Inoltre la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà contenere l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emettitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 123/2004, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.
Il soggetto concorrente è comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/2004 - compilata in ogni sua parte.
La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.
La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

h. **POLIZZA R.C.T.**

Possesso di adeguata polizza di responsabilità civile contro terzi, per un valore garantito pari almeno a:

- Per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.):
  - ✓ Euro 2.500.000,00 per sinistri – incendi e atti vandalici cagionati alla struttura e/o beni oggetti della concessione;
  - ✓ Euro 2.500.000,00 per persona;
  - ✓ Euro 2.500,000 per danni a cose;
- • Per infortuni sul lavoro R.C.O.
  - ✓ - Euro 1.000.000,00 per evento;
  - ✓ - Euro 1.000.000,00 per persona.

o in alternativa dichiarazione di sottoscrivere adeguata polizza allegando proposta (preventivo).

i. **SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Accettazione e sottoscrizione del Protocollo di Legalità, stipulato dal Comune di Cercola e la Prefettura di Napoli, nonché l'accettazione delle clausole contrattuali speciali di cui agli artt. 51, 52, e 53 della L.R. Campania n. 3/2007 e dell'art.19 del regolamento di attuazione della medesima legge regionale;

j. **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.",prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara, pari ad € 4.151,50 oltre IVA per il Lotto1 e € 3.791,57 oltre IVA per il Lotto2. Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audo@asmepec.it** si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

IN CASO DI:

A) ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

B) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs 50/2016 gli operatori economici dovranno indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si applicano, altresì, le disposizioni previste dai commi 10, 11 e 17 dell'articolo 105, dl Dlgs 50/2016.

Nel caso del subappalto, tutte le dichiarazioni rese dall'operatore principale dovranno essere rese anche dal subappaltatore, entro i propri limiti di competenza.

Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

C) AVVALIMENTO

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento, art. 89 del D.Lgs. 50/2016, si applica quanto disposto dall'art. 172, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi, ovvero dovrà prodursi:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
  a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
  b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
  c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  d) copia del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Cercola a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

k. **REFERENZA BANCARIA**

Va allegata **IDONEA REFERENZA BANCARIA,** rilasciata da istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso di R.T.I. ogni componente del raggruppamento dovrà produrre una propria referenza bancaria.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd(la prima sigla indica la compressione del file;la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema. N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

5.2 OFFERTA – PER CIASCUN LOTTO

Contenuto dell'"Offerta tecnica"

b. Contenuto della documentazione Offerta tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

Sulla piattaforma Asmecomm il concorrente dovrà caricare la documentazione firmata digitalmente utile per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica del presente disciplinare.
I punteggi da attribuire sono così da assegnare:

SCHEMA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI CON DETTAGLIO, PER CIASCUN LOTTO

ELEMENTODI VALUTAZIONE			Sub punteggio max	Punteggio max
A		**VALUTAZIONE QUALITATIVA**		**55**
	A1	**PROPOSTA GESTIONALE:** Piano Gestionale Innovativo Particolare attenzione sarà posta ad iniziative: - che salvaguardano le discipline sportive dedicate ad utenti affetti di disabilità; - che salvaguardano le discipline sportive dedicate a minori e gruppi giovanili; Giudizio va così determinato: 1. proposta scarsa: pt. 0 2. proposta mediocre: pt. 3 3. proposta sufficiente: pt. 5 4. proposta buona: pt. 8 5. proposta ottima: pt. 10	**10**	
	A2	**PROPOSTA MIGLIORATIVA:** - Solo interventi di miglioria qualitativa rispetto alle opere di manutenzione straordinaria/adeguamento previste nel Piano di Interventi a base di gara, includendo anche il verde esterno pt **5**; - Miglioria attinenti al campo di gioco: **PALAZZETTO:** Rifacimento del campo con installazione di nuova pavimentazione in parquet e relativa nuova tracciatura, pt. **12**; **CAMPO DI CALCIO A 5:** Rifacimento del campo con installazione di nuova pavimentazione in erba sintetica e relativa nuova tracciatura, pt. **12**; - Miglioria attinenti al campo di gioco: **PALAZZETTO** Fornitura di nuove attrezzature fisse, tabellonistica, ecc, pt. **1 per singola attrezzatura fino ad un massimo di 4**; **CAMPO DI CALCIO A 5** Fornitura di nuove attrezzature fisse, tabellonistica, adeguamento tribuna, nuove postazioni di gioco, ecc, pt. **1 per singola attrezzatura fino ad un massimo di 4**; - Miglioria attinenti agli ambienti di servizio, con fornitura di arredi e dotazioni fisse di vario genere, per un massimo di pt. **6**: - Miglioria attinenti all'impianto per un massimo di pt. 8: 1. Fornitura di sistema di allarme, avvisi sonori, videosorveglianza, pt. **4**; 2. Fornitura di sistema di produzione di energia da fonti rinnovabili, pt. **4**;	**35**	
	A3	**PROPOSTE PER INIZIATIVE SCOLASTICHE** Sarà attribuito: 1. 1 pt per ogni 5 giornate gratuite per le scuole;	**10**	
B		**VALUTAZIONE PROFESSIONALE**		**25**
	B1	**RAPPORTI CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE:** saranno assegnati punti 1 per ogni contratto / convenzione / accordo (comprovato) con istituzioni scolastiche, fino ad un massimo di **punti 6**	6	
	B2	**NUMERO DI TESSERATI PRESSO FEDERAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE DAL CONI, NEL SETTORE GIOVANILE,** non inferiore ad una media di 50 per anno nell'ultimo triennio sportivo;	4	
	B3	**ANZIANITA' DI AFFILIAZIONE,** sarà attribuito un punto per ogni 5 (cinque) anni, fino ad un massimo di **punti 3**	3	
	B4	**CURRICULUM SOCETARIO CON RISULTATI RAGGIUNTI**	2	
	B5	**PRESENZA IN CAMPIONATI FEDERALI,** sarà attribuito pt. 1 per ogni campionato federale a cui si è partecipato nell'ultimo anno sportivo (2017-2018), fino ad un massimo di pt. 10	10	
B	**VALUTAZIONE ECONOMICA**			**20**
	OFFERTA IN RIALZO		20	
TOTALE				**100**

NEL CASO DI A.T.I. IL POSSESSO DEI REQUISITI IN POSSESSO AL CAPOGRUPPO DEVE ESSERE PARI ALMENO AL 60%, E PER CIASCUN MANDATARIO ALMENO IL 20%.

OFFERTA TECNICA (PESO 80)

A – VALUTAZIONE QUALITATIVA – PESO 55

strutturato nei seguenti sub elementi di valutazione

A.1 - **Relazione gestionale (PUNTI MASSIMI 10):** SU FORMATO **A4, massimo 4 pagine, altezza carattere 12 – interlinea 1,2**.

I concorrenti dovranno elaborare una proposta gestionale finalizzata al pieno utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive, manifestazioni e attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili). In particolare occorre specificare:

1. l'apertura dell'impianto a tutti i soggetti;
2. L'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli istruttori e degli operatori;
3. la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
4. la compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili nell'impianto, con il normale uso dell'impianto stesso;
5. lo svolgimento dell'attività agonistica;

Si richiede altresì apposito cronoprogramma lavori – interventi, da suddividere in:

a) attività di gestione e manutenzione ordinaria;
b) attività di manutenzione straordinaria, revisione ecc.;
c) interventi innovativi;
d) interventi migliorativi;

A.2 - **Relazione sulle opere di investimento/migliorie (PUNTI MASSIMI 35):** SU FORMATO **A4, massimo 4 pagine, altezza carattere 12 – interlinea 1,2** + **N. 3 FOGLI A3 PER GRAFICI E FOTOGRAMMI + ALLEGATI CONTABILI**

I concorrenti dovranno elaborare una proposta di investimento con migliorie, completa di allegati grafici e fotografici nella quale dovrà indicare con la maggiore e possibile dovizia di particolari, le opere che intende realizzare. Gli elaborati dovranno obbligatoriamente tenere conto dei seguenti parametri che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice:

1. indicazione chiara dell'oggetto dell'investimento;
2. periodo in cui l'investimento dovrà essere attuato: l'indicazione temporale dovrà tenere conto del tempo intercorrente dall'idea sino alla realizzazione finale;
3. indicazione del monte investimento espresso in euro;
4. dimostrazione e aderenza della quantificazione monetaria al progetto tecnico sintetico redatto a corredo dell'offerta tecnica;
5. indicazione della bontà dell'investimento e dei verosimili ritorni economici e di offerta sportiva che l'investimento dovrà attirare ;
6. Elaborati :
7. Elenco prezzi (voci complete dei lavori);
8. Computo metrico - estimativo;
9. Quadro economico generale;
10. Elaborati grafici in scala 1:200 per le planimetrie esterne; 1:100 per piante, sezioni, prospetti;
11. Cronoprogramma dei lavori e degli interventi;

A.3 - **Relazione sulle Proposte per iniziative scoiali e scolastiche (PUNTI MASSIMO 10),** SU FORMATO **A4, massimo 3 pagine, altezza carattere 12 – interlinea 1,2**

I concorrenti dovranno formulare proposte per specifiche iniziative rivolte al tessuto sociale meno ambiente, alle famiglie disagiate, alle strutture scolastiche, al fine di garantire una integrazione sociale a livello territoriale, anche in previsione con eventuali accordi istituzionali, locale e sovracomunali.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione. Non sono ammesse offerte condizionate.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di obbligarsi a mantenere la validità del progetto tecnico e della proposta gestionale offerti, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c. Nel caso in cui il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica, queste ultime dovranno essere espressamente indicate in una apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

Gli elaborati del progetto di investimento dovranno obbligatoriamente essere firmati digitalmente da un tecnico abilitato all'esercizio della professione.

B – VALUTAZIONE PROFESSIONALE – PESO 25
strutturato nei seguenti sub elementi di valutazione

Relazione SU FORMATO **A4, massimo 4 pagine, altezza carattere 12 – interlinea 1,2, con allegazione della documentazione di comprova**.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

Contenuto del "Dettaglio Offerta economica"

c. Contenuto della "Offerta economica"
La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con **marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento**. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.
L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

1. Il file "*SchemaOfferta_.xls*" generato e scaricato dalla piattaforma - ***OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;***
2. Dettaglio dell'Offerta economica **(Allegato C).**

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: **"Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica"**, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "*SchemaOfferta_.xls",* premendo il tasto GENERA.
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.
La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. **Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" dell'importo al rialzo che intende presentare circa l'importo del canone concessorio, posto a base di gara.**

   Si precisa che:- la cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico;- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è due (2);- non è possibile inserire 0 (zero) come importo offerto;- il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto dell'importo offerto;

2. dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro **IN FORMATO EXCEL** "*SchemaOfferta_.xls"* dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (***acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.***).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, ***SchemaOfferta_.xls***, dovrà essere sottoscritto *(firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria)*, e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria **ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti**.
La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola **mandataria/capogruppo** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.
Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE:
Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta"*SchemaOfferta_.xls*"	►	**Apposizione del valore numerico nel file dell'offerta e successivo salvataggio**	►	**Applicazione firma digitale sul file di offerta**	►	**Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.**

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.
IL FILE OTTENUTO SARA':
SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd
N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,.:/\&$% ~ ecc.

Pena il mancato caricamento

1. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.**

   Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.
L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato C).

5. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).
   Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta telematica d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).
   Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:
   A) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
   B) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "*Proc. D'acquisto*" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
   C) caricare mediante upload il file *SchemaOfferta.xls* firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su **"Upload file di offerta",** selezionando se necessario il round di gara.
   Alla chiusura del periodo di upload *(da definire)*, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" .
   Al momento dell'apertura della busta telematica, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.
   La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.
   Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.
   Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.
   La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

B) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato ***"DOC. GARA" – "ULTERIORE"***, il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato**

D", costituito dalla **dichiarazione,** redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.
Il valore dell'offerta al rialzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali.
In caso di discordanza tra il valore inserito nel file "SchemaOfferta_.xls" e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica **("Allegato C ")** prevarrà quanto inserito nello "SchemaOfferta_.xls".
L'Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritta, in maniera autografa, dal legale rappresentante della impresa partecipante o, in caso di raggruppamento non costituito, da ciascun mandante e dall'impresa mandataria.
Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.
Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.
Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.
Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato C) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato C) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

Il dettaglio offerta economica, deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

a) il rialzo percentuale, sul prezzo complessivo posto a base d'asta per 20 anni, al netto dell'I.V.A., degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza;

b) i propri costi aziendali nonché i costi della manodopera concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del Codice;

Gli importi devono essere espressi in cifre e in lettere. In caso di contrasto prevarrà la indicazione in lettere.

L'offerta economica, intendendosi con questa tutti i documenti e gli elaborati che la costituiscono, da prodursi in un unico originale, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n.445/2000.

SINTESI OFFERTA ECONOMICA:
La stessa è composta da due file:

1. **File in formato Excel, generato dalla piattaforma, compilato nell'unica casella editabile, firmato digitalmente e marcato temporalmente entro le ore 12:00 del giorno 27.04.2018**
2. **File in formato word, messo a disposizione degli operatori economici (Allegato C –Dettaglio di offerta economica) , il quale dopo essere stato compilato, va trasformato in formato PDF, inserito in una cartella compressa, (unicamente in formato di compressione ZIP), la quale va firmata digitalmente e marcata temporalmente entro le ore 12:00 del giorno 27.04.2018.**

OFFERTA ECONOMICA (PESO 20)

Nell'apposito campo "**Dettaglio offerta economica**", presente sulla piattaforma Asmecomm, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, **in rialzo,** contenente l'importo complessivo del **CANONE** offerto per l'intero periodo **VENTENNALE** di gestione maggiore di quello complessivo posto a base di gara pari ad:

LOTTO 1: € 40.000,00.
LOTTO 2: € 60.000,00.

La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale nonché i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..
Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta utilizzando l'Allegato alla documentazione di gara che l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, bollare, scansionare, firmare digitalmente, marcare temporalmente e inserire nell'apposito campo denominato "Ulteriore".
In caso di discordanza tra l'offerta riportata sul Modello C (dettaglio offerta economica) e quella presente in piattaforma Asmecomm, prevale l'offerta inserita in piattaforma.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 120 del d.P.R. n. 207 del 2010, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui ai successivi punti.
In seduta pubblica, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni di gara, presso la sede della Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l. sita all'isola G8 - Piano 6 - Centro Direzionale di Napoli, la Commissione di gara all'uopo nominata, accedendo ed operando sul portale della piattaforma telematica, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della cartella contenente la "Documentazione amministrativa" e all'esame della stessa secondo quanto richiesto nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara.
La commissione, una volta costituita, potrà sospende e riprendere le singole sedute, previa comunicazione ufficiale a mezzo pec dalla piattaforma telematica Asmel.
Conseguentemente, sarà verificato, sempre operando attraverso la piattaforma digitale, il solo contenuto delle offerte tecniche e all'esito sarà dichiarata chiusa la seduta pubblica.
Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.
La Commissione, a conclusione dei lavori in seduta riservata, procederà, presso la sede sopra indicata, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura, attraverso il portale della piattaforma, delle offerte economiche.
Gli offerenti verranno avvisati mediante comunicazione tramite Piattaforma Asmecomm del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche, almeno due giorni prima dell'espletamento di tali operazioni.
Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.
Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.
Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.
Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria e verificando contestualmente se l'offerta del primo in graduatoria sia anomala ai sensi dell'articolo 97,comma 3, del D.Lgs n.50/2016.
Quindi si procederà alla dichiarazione di proposta di aggiudicazione ovvero alla esclusione dello stesso ed alla verifica del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs 50/2016, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

1. Valutazione della «Offerta Tecnica» - Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:
$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)i]$
dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al sub-elemento (i);
V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn= sommatoria.
I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice,** sulla base della documentazione contenuta nella **OFFERTA TECNICA**, in una o più sedute riservate, previa redazione di **quadri sinottici dei contenuti delle offerte**, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub criteri di valutazione qualitativi di cui alla suddetta tabella.
Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta Tecnica è stata fissata in 80 punti, suddiviso in due elementi (A e B) e relativi sub elementi.

Con riferimento alla Valutazione di cui al **Elemento A**, la commissione provvederà, in forma discrezionale, alla attribuzione dei coefficienti sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

NB: Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.
Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborate delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.
Attribuiti i singoli coefficienti, si procederà alla determinazione del valore medio e, quindi, il punteggio relativo a ciascun sub-elemento, quale prodotto del coefficiente come sopra attribuito per il massimo punteggio attribuibile per il sub-elemento in considerazione.
Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il singolo sub-elemento di cui sopra il punteggio pari al peso complessivo assegnato allo stesso, è effettuata la *c.d. "riparametrazione*", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione dei punteggi.
Con riferimento alla Valutazione di cui al **Elemento B**, i punteggi sono automaticamente definiti dalla griglia dei subelementi.

2. Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:
Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta Tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, ovvero **pt 80,** è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'**Offerta Tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta Tecnica**; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

Fermo restando quanto sopra, sono ammesse tutte le Offerte Tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

Valutazione della «Offerta Economica» - Elemento Prezzo:

L'elemento prezzo è costituito dal **rialzo percentuale** sul valore del Canone annuale posto a base di gara e stimato in:

LOTTO 1: €/annui 2.000,00 (€ 40.000,00 per il ventennio).

LOTTO 2: €/annui 3.000,00 (€ 60.000,00 per il ventennio).

La Commissione procederà in ossequio alle linee guida ANAC n.2, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005 del 21.09.2016, tramite interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1
R_a = Valore offerto dal concorrente a
R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Al concorrente che offre l'offerta più conveniente sarà attribuito il valore 1.

3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n.50 del 2016.

4. Cause di esclusione in fase di esame preliminare

Trattandosi di gara telematica, la esclusione automatica in via preliminare viene automaticamente definita dal sistema in quanto non correttamente caricata nel sistema e/o incompleta.

5. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

In seguito all'apertura della Documentazione Amm.va, sono esclusi senza possibilità di applicazione del soccorso istruttorio, l'offerente che abbia:

a) reso una o più dichiarazioni con cui palesemente siano esposte condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto confessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
b) che non hanno assolto l'obbligo di sopralluogo assistito in sito;

6. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e smi, gli offerenti:

a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
   --- ne hanno omesso la presentazione;
   --- hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
   --- hanno omesso la sottoscrizione digitale di uno dei documenti, o nel caso di firma digitale non ammissibile;
b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80 , comma 5, lettera m e 86 del d. lgs50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
   - se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione da rendere;
   - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione;
   - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
   - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
d) che, in caso di:
   --- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato

di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
--- avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;

e) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
f) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

7. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell' articolo 83 comma 9, del d. lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente punto, la Stazione appaltante:

- o assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- o l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- o in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del d.lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

8. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- o in caso di inutile decorso del termine concesso per il soccorso istruttorio;
- o nonostante la concessione del soccorso istruttorio permangono irregolarità e/o condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- o che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- o le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
  - -- risultano falsi o mendaci;
  - -- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da d.lgs. 50/2016 , con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.

9. Ammissione degli offerenti

9.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La stazione appaltante si riserva di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente.

Ai sensi dell'articolo 183, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

9.2. Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

10. Gestione della «Offerta Economica»

10.1. Apertura della «Offerta Economica».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di legge, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, collegati sulla piattaforma telematica, provvede alla abilitazione della fase di acquisizione dell'**Offerta Economica**, procedendo alla relativa visualizzazione.

Si procede alla:

a) verifica della correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
b) verifica della correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara,

ne dispone l'esclusione;

c) lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente nonché dei costi della manodopera;
d) verifica se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
e) esclusione delle offerte se ricorre una della cause di cui al successivo punto;

10.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della **«Offerta Economica»**, le offerte:

a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
   --- non contengono l'indicazione del **rialzo** offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza in aumento;
   --- l'indicazione del rialzo presenta segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;

10.3. Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:

a) sono ammesse con riserva ai sensi della successiva lettera b), le offerte:
   --- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione prodotta;
   --- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione prodotta;
b) ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

10.4. Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
c) a chiudere la procedura telematica sulla piattaforma elettronica.

11. Offerte anomale o anormalmente basse:

a) ai sensi dell'articolo 97 comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
b) Ai sensi dell'art 97 , comma 1 e 4 gli operatori economici possono fornire spiegazioni su prezzi o costi nelle offerte. Le spiegazioni di cui al comma 1 possono, in particolare, riferirsi a:
   - l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
   - le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
   - l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
c) La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
   - non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.
   - non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
   - sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
   - il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14.

12. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

a) in caso di inutile decorso del termine concessi per la verifica dell'anomalia;
b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni della stessa norma;
c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi dei precedenti articoli:
   -- risultano falsi o mendaci;
   -- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

PARTE TERZA
AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

1. Verbali

Sono verbalizzate:

a) le motivazioni relative alle esclusioni;
b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, effettuate in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 comma del d.lgs. 50/2016 , oggetto di esame; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

2. Proposta di aggiudicazione:

a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del d.lgs. n.50/2016 , la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del dlgs 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

3. Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 35, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

4. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del d.lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.;
b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del dlgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

5. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016 e smi, ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

6. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

a) che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace;
b) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del

contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9 , 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 / di cui all'articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

7. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

a. a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b. a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
   - Cauzione definitiva per un valore pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto determinato dal valore complessivo della concessione come risultante dal Piano Economico Finanziario prodotto in sede di gara; Tale polizza dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.
   - Avvenuta sottoscrizione con primario Assicuratore, con obbligo di vigenza per tutta la durata della gestione, adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi: per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Cercola), per sinistri – incendi e atti vandalici cagionati alla struttura e/o beni oggetti della concessione e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (R.C.O.), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto del presente affidamento, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa.Tale copertura assicurativa dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:
     - Per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.):
       - ✓ Euro 2.500.000,00 per sinistri – incendi e atti vandalici cagionati alla struttura e/o beni oggetti della concessione;
       - ✓ Euro 2.500.000,00 per persona;
       - ✓ Euro 2.500,000 per danni a cose;
     - • Per infortuni sul lavoro R.C.O.
       - ✓ - Euro 1.000.000,00 per evento;
       - ✓ - Euro 1.000.000,00 per persona.

   Copia di dette polizze dovranno essere trasmesse all'atto della stipula del Contratto e, periodicamente, le quietanze di pagamento dei premi dovranno essere trasmesse al Comune di Cercola.

c. Se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

d. A depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

e. Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

f. Nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8. Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna del comparto può avvenire solo dopo l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i caso di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016

PARTE QUARTA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:
   --- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
   --- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
   --- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
   --- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

1.2. Altre condizioni:

a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;
b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo articoli 80 de d. lgs 50/2016;
c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

1.3. Imposta di bollo:

a) il foglio dell'offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione;
c) la violazione delle disposizioni di cui alle lettere a) non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

1.4. Comunicazioni agli operatori economici:

a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

2. SOPRALLUOGO ED INFORMAZIONI

2.1. Sopralluogo assistito in sito

È OBBLIGATORIA la visita di sopralluogo assistito da parte dell'offerente, alle seguenti condizioni:

a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
   --- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da altra attestazione normata;
   --- da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
   --- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;
b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento la visita di sopralluogo, nel rispetto delle specifiche di cui al timing di gara;
c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che

effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

2.2. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, DOVRANNO essere richiesti nel rispetto del timing gara;

b) se le richieste pervengono in tempo utile, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

c) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente con posta elettronica (e-mail) o tramite la piattaforma telematica;

3. DISPOSIZIONI FINALI

3.1. Controversie

3.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede competente, con le seguenti precisazioni:

a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;

b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
   - dalla ricezione della lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;
   - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
   - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;

c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

3.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

3.1.3. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:

a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;

c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

3.2. Altre disposizioni e informazioni

3.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

3.2.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è Comune di Cercola (Na) nella persona dell'**ing. LORENZO D'ALESSANDRO**;
b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

3.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

3.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante della presente procedura e del successivo contratto d'appalto:

a) il decreto legislativo 50/2016,;
b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art 217 d.lgs . n. 50/2016 ;
c) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;

3.2.5. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Cercola, il 26/06/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LORENZO ING.D'ALESSANDRO

Allegati
Modelli per la partecipazione

1. A - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione – Modello A;
2. Documento unico di gara Europeo (DGUE);
3. Modello di Offerta Economica;
4. Attestazione sopralluogo;
5. Atto unilaterale d'obbligo;
6. Protocollo di Legalità;

Elaborati Progettuali

- Capitolato Prestazionale con Piano Finanziario (da firmare ed allegare)
- Deliberazione di G. C. n. 52/2018
- Elaborati Grafici;
- Regolamento di Gestione;
- Schema contratto Capitolato d'Oneri;