

COMUNE DI CERCOLA
(Provincia di Napoli)

SETTORE TUTELA AMBIENTALE

**SERVIZIO DI IGIENE URBANA RACCOLTA –
SPAZZAMENTO E TRASPORTO RR.SS.UU. SERVIZIO DI
ESPURGO FOGNE E CADITOIE
SERVIZIO DISERBO E PULIZIA VERDE PUBBLICO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

- Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 CONSEGNA DEL SERVIZIO - DURATA DELL'APPALTO
- Art. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO
- Art. 4 PAGAMENTI
- Art. 5 CONOSCENZA DEL TERRITORIO
- Art. 6 DOCUMENTAZIONE PERIODICA OBBLIGATORIA
- Art. 7 RESPONSABILITÀ DELLA CONCESSIONARIA
- Art. 8 GARANZIE
- Art. 9 PENALI
- Art. 10 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO
- Art. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELLA CONCESSIONARIA – ESECUZIONE DI UFFICIO
- Art. 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – OBBLIGHI
- Art. 13 COSTI E PROVENTI DELLO SMALTIMENTO
- Art. 14 PERSONALE ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
- Art. 15 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 16 AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DA IMPIEGARE CON REQUISITI MINIMALI
- Art. 17 DOMICILIO DELLA CONCESSIONARIA
- Art. 18 SPORTELLO AL PUBBLICO, DEPOSITO, UFFICI E LOCALI SPOGLIATOIO
- Art. 19 RESPONSABILE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 20 ONERI FISCALI E SPESE DIVERSE
- Art. 21 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE
- Art. 22 CLAUSOLE PREVISTE DALL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE
- Art. 23 SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA
- Art. 24 SUPPORTO AI CITTADINI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO
- Art. 25 SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO
- Art. 26 SERVIZI AREA MERCATALE
- Art. 27 TRASPORTO MATERIALI
- Art. 28 GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE
- Art. 29 ORARIO DEI SERVIZI
- Art. 30 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA
- Art. 31 VALUTAZIONE DEI RISCHI
- Art. 32 - REVISIONE PREZZI
- Art. 33- CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI
- Art. 34 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- Art. 35 - RIDUZIONE/ESTENSIONE DEI SERVIZI ESISTENTI ED EVENTUALI NUOVI SERVIZI
- Art. 36 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto si svolgerà con procedura aperta con pubblicazione del bando e l'affidamento della durata di anni 5 valido fino alla procedura degli ATO precisati dalla L.R. n. 14 26 maggio 2016.

La presente procedura aperta consiste nell'affidamento dell'espletamento, da parte della Ditta Appaltatrice, delle prestazioni da attuarsi nel Comune di Cercola (NA) riportate nella seguente tabella:

SERVIZI DI RACCOLTA	FREQUENZA
Raccolta domiciliare frazione organica (FUO)	3/7
Raccolta domiciliare frazione secca indifferenziata	1/7
Raccolta domiciliare multimateriale (plastica, carta e alluminio)	2/7 (utenze domestiche)
Raccolta dedicata carta, cartoni ed imballaggi cellulosici.	5/7 (utenze non domestiche)
Servizio ingombranti a chiamata	A chiamata 2/7
Raccolta domiciliare del vetro	1/7
Raccolta domiciliare indumenti usati	1/30
Raccolta domiciliare pannolini e simili	1/7
SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA RACCOLTA	FREQUENZA
Spazzamento e pulizia aree mercatali	2/7
Servizi occasionali di igiene urbana in occasione di fiere, sagre e manifestazioni	Al termine delle attività (15 interventi/anno)

Spazzamento di alcune strade non del centro urbano	4/7
Spazzamento di alcune strade e piazze centro urbano	6/7
Pulizia aiuole, verde pubblico, aree pubbliche, ecc.	6/7
Prelievo medicinali scaduti presso punti sul territorio max 3	2/30
Raccolta vetro utenze non domestiche	3/7
Pulizia cestini gettacarte stradali	2/7
Taglio erbacce cigli strade	5 volte l'anno
Raccolta deiezioni canine	2/7
Sfalci aree a verde	5 volte l'anno
Pulizia caditoie	4 volte anno
Pratiche amministrative SISTRI	giornaliero
Fornitura Kit buste per utenze domestiche	2 volte l'anno
Gestione isola ecologica	Intero anno

Il Comune di Cercola affida alla Società appaltatrice, nelle forme di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., la gestione dei servizi di raccolta differenziata integrata dei rifiuti urbani e assimilati con il sistema “porta a porta” e successivo trasporto agli impianti di trattamento, lo spazzamento di alcune strade e piazze, la gestione del centro di trasferta comunale e degli altri servizi complementari, nel rispetto della normativa vigente in materia, delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto e del Regolamento per il funzionamento del centro di raccolta comunale dei rifiuti differenziati, approvato con delibera di C.C. n34 del 29/11/2011.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante, fino alla stipula contrattuale, di procedere all'annullamento della procedura di gara senza che le Ditte concorrenti o la Ditta aggiudicataria possano accampare qualsiasi pretesa al riguardo, allorquando sopraggiungano superiori disposizioni di carattere normativo, nonché per motivi di pubblico interesse.

Qualora prima dello scadere del presente affidamento, dovesse subentrare, per obbligo di legge, il Servizio di Gestione Unitaria dei rifiuti, con trasferimento all'ATO ai sensi del T.U. n. 152/06,

avrà luogo la risoluzione anticipata unilaterale del servizio all'atto del subingresso del Gestore Unico che sarà individuato dall'Autorità Provinciale competente, senza la corresponsione di oneri per "danno emergente" o "lucro cessante".

Qualora il passaggio al Gestore Unico, dovesse essere limitato solo a parte dei servizi indicati, al Concessionario verranno stralciati gli oneri a questi corrispondenti, mentre la manodopera, i mezzi e le attrezzature (con le quote di ammortamento restanti), passeranno unicamente al Gestore Unico.

L'affidamento avverrà dinanzi alla Commissione giudicatrice, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, inoltre, ai sensi dell'art. 97, del predetto D.Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione saranno soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento, che chiederà ai relativi offerenti, di presentare gli elementi giustificativi dell'offerta presentata ai sensi degli articoli 97 del codice. Se la risposta non perverrà in tempo utile o comunque non sarà ritenuta adeguata, la stazione appaltante escluderà la relativa offerta e aggiudicherà l'appalto al migliore offerente rimasto in gara. L'amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La costituzione della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (*art. 77, comma 7, del codice dei contratti*).

Il servizio di Igiene Urbana contempla anche la gestione di un Centro di Raccolta "Isola Ecologica" di rifiuti differenziati, sita in Via Aldo Moro.

I servizi oggetto dell'appalto, le modalità di svolgimento degli stessi, i criteri di gestione del Centro di Raccolta, il personale, gli automezzi e le attrezzature da impiegare sono indicati in questo Capitolato speciale d'appalto. Per quanto non specificatamente indicato, le parti si rifaranno alle norme vigenti in materia.

Nel presente capitolato vengono previsti anche i servizi di pulizia caditoie ed il servizio di diserbo, taglio e pulizia del verde pubblico escluso gli alberi, così come previsti dalla norma, presente sul territorio.

L'obiettivo che l'Amministrazione comunale si propone è quello di raggiungere l'ottimizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti, l'aumento dell'efficienza del servizio di pulizia delle strade, incrementare la percentuale di raccolta differenziata porta a porta, prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica.

Le caratteristiche del servizio sono fortemente influenzate dal contesto socio-economico-culturale del territorio comunale in esame, dalla sua conformazione geotopografica, dal tipo di viabilità e da molti altri fattori che devono essere bilanciati fra di loro, per tendere verso il modello più adatto alla realtà comunale interessata.

Si terrà conto delle esigenze di tutta la collettività, ***tendendo al miglior risultato possibile in termini di raccolta differenziata e di impatto ambientale, non trascurando il rapporto costi/benefici.***

Il piano di raccolta, incentrato sul sistema di ritiro domiciliare "porta a porta" e sulla distinzione tra rifiuto secco e rifiuto umido, permetterà l'immediato raggiungimento di elevate percentuali di raccolta differenziata della frazione organica.

Quest'ultima, essendo la tipologia di rifiuto maggiormente prodotta, verrà ritirata con un più alta frequenza settimanale rispetto alle altre frazioni e quindi con una resa quantitativa senz'altro maggiore.

L'obiettivo finale è quello di raggiungere una raccolta differenziata pari al 70% di RDI.

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana sull'intero territorio comunale di Cercola.

La Ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti urbani ed assimilabili provenienti dalle utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali presenti nel Comune di Cercola.

In particolare dovrà provvedere alla raccolta delle seguenti frazioni:

1. frazione residuale secca non differenziabile (rifiuti urbani non differenziati - C.E.R. 20.03.01);
 2. frazione organica umida (rifiuti biodegradabili di cucine e mense - C.E.R. 20.01.08);
 3. frazione cellulosica (carta e cartone - C.E.R. 20.01.01);
 4. frazione multimateriale (imballaggi in materiali misti - C.E.R. 15.01.06);
 5. frazione vetro (imballaggi in vetro - C.E.R. 15.01.07);
 6. frazione imballaggi cellulosici (imballaggi in carta e cartone - C.E.R. 15.01.01);
 7. frazione ingombrante (rifiuti ingombranti - C.E.R. 20.03.07);
 8. potature da giardini e parchi (rifiuti biodegradabili - C.E.R. 20.02.01);
 9. pile esauste (batterie ed accumulatori - C.E.R. 20.01.33);
 10. farmaci scaduti (medicinali - C.E.R. 20.01.34);
 11. rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE - C.E.R. 20.01.21, 20.01.23, 20.01.35, 20.01.36). Inoltre la ditta dovrà provvedere:
- GESTIONE ISOLA ECOLOGICA
 - SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO
 - TRASPORTO MATERIALI FINO AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO
 - COORDINAMENTO

La ditta sarà tenuta ad effettuare il servizio di espurgo fogne e caditoie, presenti sul territorio comunale, secondo la programmazione impartita dall'Ufficio, in ogni caso ogni qualvolta verranno impartite disposizioni dal Settore Tutela Ambientale attraverso appositi ordini di servizio. Il servizio deve intendersi esteso a tutte le strade comunali e/o ad uso pubblico esistenti. Sono inclusi i costi per lo smaltimento.

-

Art. 2 - CONSEGNA DEL SERVIZIO - DURATA DELL'APPALTO.

La durata del presente appalto è fissata in anni 5 a decorrere dalla data di consegna del servizio, e comunque fino alla definizione degli **Si precisa che, la durata viene comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento all'ATO ai sensi del Testo Unico n.152/06. Pertanto si prevede espressamente, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, la cessazione automatica del servizio, da parte del nuovo gestore, all'atto del subingresso del gestore unico, che sarà individuato dall'Autorità d'Ambito, ai sensi dell'art. 202 del T.U.A.. Indipendentemente dalla durata del presente affidamento, all'atto della costituzione ed entrata in esercizio delle società provinciali di cui all'articolo 20 della legge della regione Campania 28 marzo 2007, n. 4, e successive modificazioni ed integrazioni, lo stesso si intenderà di fatto risolto, fermo restando gli oneri e gli investimenti fino ad allora sostenuti da parte della società affidataria, che saranno comunque oggetto di valutazione in caso di subentro con il nuovo soggetto gestore.**

PERSONALE DA IMPEGNARE NEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NR. 34

La Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:
(clausola sociale) La Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad assumere tutto il personale attualmente impiegato nei servizi oggetto dell'appalto (attualmente 34 unità) come previsto dai contratti collettivi di lavoro dei dipendenti del settore igiene urbana (FISE e FEDERAMBIENTE), personale di seguito indicato per qualifiche e livelli :

SERVIZIO RACCOLTA E SPAZZAMENTO

- n. 1 caposquadra – livello 6 A
- n. 23 operatore ecologico – livello 2 A
- n. 1 operatore ecologico – livello 2 B
- n. 1 operatore ecologico – livello 4 B
- n. 1 autista – livello 3 A
- n. 3 autista – livello 4 A

SERVIZIO PULIZIA CADITOIE

- n. 1 autista – livello 3 A
- n. 1 operatore ecologico – livello 2 A

SERVIZIO VERDE

- n. 1 autista – livello 3 A
- n. 1 operatore ecologico – livello 2 A

b) allo scadere del contratto l'Impresa Cessante comunicherà in tempo utile all'Impresa Aggiudicataria il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati da oltre sei mesi nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e, su richiesta dell'Impresa Aggiudicataria, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche;

c) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché adozione di modalità esecutive idonee, disponendo di mezzi e di organico sufficienti, atte a garantire il puntuale e corretto svolgimento di tutti i servizi, secondo quanto previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto, e massima sicurezza nell'espletamento degli stessi;

e) tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Appaltatrice; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione – previa formale segnalazione - di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico in genere;

f) Gli automezzi da utilizzare per il servizio dovranno essere i seguenti :

- n. 1 automezzo 4 assi
- n. 3 automezzi 3 assi
- n. 1 automezzo 4 assi
- n. 6 vasche da 5 mc
- n. 1 scarrabile con gru
 - n. 1 scarrabile per ingombranti
 - n. 1 spazzatrice da 5 mc
 - n. 1 motociclo per deiezioni canine
 - n. 1 trattorino tosaerba
 - n. 2 decespugliatori

La consegna del servizio potrà avere inizio anche in pendenza della stipula del contratto, da parte dei soggetti interessati, previa sottoscrizione tra le parti del verbale di consegna servizio sotto riserva di legge.

I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, la Ditta Aggiudicataria si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali.

In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 nr. 146 e ss.mm.ii. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato la Stazione Appaltante potrà sostituirsi, con rivalsa delle spese sulla Ditta appaltatrice, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili ed eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio il soggetto Committente potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D.lgs.152/06, che non sia la ditta Appaltatrice oppure provvedervi direttamente.

Art. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'affidamento, di cui al presente disciplinare è pari a € 10.331.755,20 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a €. 205.435,10 non soggetti a ribasso, oltre IVA, a cui va aggiunto il 50% dei proventi da RD a fronte della gestione dell'isola ecologica.

Dall'importo di € 10.331.755,20 saranno trattenuti in rate annuali di pari importo € 10.331,75 che saranno poi liquidate come segue :

€ 5.331,75 nel caso in cui la percentuale di raccolta differenziata risulti in aumento di almeno 5 punti rispetto alla data di affidamento del servizio;

€ 5.000,00 nel caso in cui la percentuale di raccolta differenziata a termine dell'appalto risulti in aumento di almeno 10 punti rispetto alla data di affidamento del servizio.

Il servizio è finanziato con fondi a carico del bilancio comunale. L'importo previsto è onnicomprensivo per tutta la durata di validità dell'appalto di 5 (cinque) anni, comunque rinnovabile, fino all'espletamento della prossima gara dei RR.SS.UU. Il Servizio dovrà essere svolto su sei giorni settimanali escluso la domenica.

L'importo previsto per la presente gara non comprende gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati che rimarranno a carico del Comune di Cercola.

L'amministrazione comunale mette a disposizione dell'Impresa, in comodato d'uso gratuito, materiale ed attrezzature già distribuito e presente sul territorio comunale, compreso quello attualmente collocato presso l'isola ecologica.

Sono a carico del Comune i costi di recupero/smaltimento dei seguenti rifiuti:

- Frazione secca non recuperabile (indifferenziata);
- Frazione organica (umido) e verde;
- Qualsiasi altro rifiuto non recuperabile e quindi da smaltire a norma di legge.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Tutti gli automezzi e le attrezzature necessari all'espletamento dell'appalto, devono essere nuovi di fabbrica e dotati di impianto GPS, le cui credenziali di accesso al servizio devono essere comunicate all'Ufficio competente entro gg. 5 dall'inizio dell'appalto. Per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura, per avaria o per guasto, fossero deteriorati o malfunzionanti, o non utilizzabili, in modo tale da garantire sempre e comunque la regolare esecuzione del servizio; gli automezzi e le attrezzature utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato dovranno essere utilizzati esclusivamente sul cantiere di Cercola. L'inosservanza di tale punto è considerato grave inadempienza e può essere motivo di rescissione del contratto.

h) la Ditta Appaltatrice dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 6.00 alle ore 24.00;

i) sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con l'Amministrazione Comunale, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di igiene urbana;

j) comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);

k) comunicazione mensile (entro il 7 del mese successivo) al Comune dei dati relativi ai quantitativi delle raccolte nel territorio in questione. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attestino quantità e destinazione del rifiuto. Verrà inoltre fornito l'elenco delle utenze che avranno richiesto i servizi erogati individualmente (esempio: raccolta ingombranti) per i quali è prevista tale modalità. In caso di inadempienza la Ditta sarà soggetta alle sanzioni previste all'art. 9 "Infrazioni e penalità";

l) la Ditta Appaltatrice è responsabile della qualità dei materiali raccolti eventualmente dovuta anche alle modalità scorrette e conferimento da parte degli utenti interessati al servizio, secondo quanto specificato nel presente Capitolato. Le penali eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice;

m) la Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;

n) la Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale in servizio nel Comune oggetto di servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni od ore settimanali in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dalle stesse. Giornalmente dovrà fornire all'Ufficio competente il personale in servizio, le zone servite e gli automezzi utilizzati.

o) salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto non saranno ammesse variazioni nell'organico della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune interessato dal presente Capitolato. A tal fine, entro il medesimo termine la stessa Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale di cui sopra, con specificato quanto previsto alla precedente lettera;

p) in casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro 1 (uno) giorno dalla richiesta del Comune. Dette operazioni saranno compensate con riferimento ai prezzi offerti secondo criteri di analogia;

q) nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta Appaltatrice dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, provvedendo successivamente alla rimozione dei rifiuti.

r) la Ditta appaltatrice è tenuta a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, attrezzature, carburanti, ricambi, ecc. al fine della cura del verde pubblico, aiuole, ecc..

s) la Ditta appaltatrice è tenuta a fornire ai propri operatori gli abbigliamento e quanto occorrente nel vestiario conforme alla normativa sulla sicurezza sul lavoro. Le stesse divise dovranno tenere ben in evidenza la scritta e il logo del Comune. Gli stessi operatori dovranno essere ben identificati attraverso cartellini nominali.

t) per quanto concerne la gestione dell'isola ecologica, a carico della ditta affidataria del servizio ricadono i costi di tutte le utenze con la voltura dei contratti già esistenti ed i costi di manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature.

Art. 4 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile posticipata.

I pagamenti avverranno previa certificazione del Responsabile del Settore Ambiente in ordine alla regolarità del servizio e degli obblighi dell'appalto.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

La certificazione summenzionata dovrà essere preceduta da accertamenti presso l'EQUITALIA e dopo l'acquisizione del DURC.

Art. 5 - CONOSCENZA DEL TERRITORIO

L'impresa aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio sul quale dovrà eseguirsi il servizio oggetto del presente Capitolato e dell'esatta ubicazione dei diversi punti di raccolta, eseguendo se necessario nella fase di presa in carico del servizio l'attività con più mezzi di raccolta evitando qualsiasi disservizio all'utenza.

I mezzi utilizzati nel corso dell'appalto dovranno essere adeguati alle dimensioni di tutte le strade e di portata sufficiente a completare l'intero tragitto.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE PERIODICA OBBLIGATORIA

L'Appaltatore è tenuto a fornire tempestivamente al Comune di Cercola tutte le informazioni e le documentazioni necessarie sulla gestione del servizio (FIR, MUD, Report, etc.) al fine di consentire l'inoltro di documentazione alla Regione, alla Provincia, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla Camera di Commercio e la compilazione dei necessari modelli previsti dalle leggi in vigore oppure la conservazione della stessa.

L'Amministrazione Comunale potrà controllare in qualsiasi momento l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni ed i risultati raggiunti e la concessionaria sarà tenuta a prestare ogni assistenza possibile.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ DELLA CONCESSIONARIA

Nell'esecuzione dei servizi la Ditta Aggiudicataria avrà cura di attuare tutte le cautele, i provvedimenti e gli accorgimenti tecnici e organizzativi, atti ad evitare danni a persone cose e animali e/o necessari per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori addetti ai servizi o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto del Comune.

La Ditta Aggiudicataria è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni sia verso il Comune che verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti del servizio, alle persone, agli animali od

alle cose, sollevando pertanto il Comune nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

La Società, a copertura dei rischi del servizio deve stipulare per tutta la durata del contratto apposita polizza assicurativa di importo pari a quello annuo del servizio de quo, presso primaria compagnia di assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della compagnia stessa ad ogni azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto. Eventuali sanzioni che l'Amministrazione dovesse subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio sia riguardo agli aspetti burocratico/amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza della Società, danno diritto di rivalsa nei confronti della Ditta Aggiudicataria. In tal caso il Comune informerà dell'atto contestativo e dell'eventuale sanzione la Società affinché la stessa possa intervenire, avendovi interesse, presso gli organi contestanti e/o sanzionanti nella fase procedimentale. Il diritto di rivalsa da parte del Comune verrà attuato qualora la Società non abbia provveduto direttamente al pagamento della sanzione stessa.

Art. 8 - GARANZIE

13.1 Garanzia a corredo dell'offerta:

L'offerta è corredata da garanzia così come prevista dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e per la quale si rimanda al disciplinare di gara per l'importo, la modalità di presentazione e le condizioni.

13.2 Cauzione definitiva:

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto la Ditta Aggiudicataria sarà obbligata a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e comunque, finché non siano definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto tra le parti.

Art. 9 - PENALI

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal presente Capitolato speciale, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e notificate dal Comune di Cercola, la Società oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative fino a un massimo di Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) per ogni singola infrazione, determinata dal Comune di Cercola in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Società avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio anche a mezzo fax.

Le sanzioni verranno applicate alla Società anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella allegata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

DESCRIZIONE INADEMPIENZE SANZIONI (NOTE)

- Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo il Decreto Legislativo n. 81/2008: €. 50,00;
 - Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento: €. 20,00;
 - Mezzi privi del logo della Società : €. 25,00;
 - Mancata manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi a seguito di richiesta del Comune: €. 100,00;
 - Travaso di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatore in punti non autorizzati: €. 150,00;
 - Mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compattatore: €. 150,00;
 - Mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera/bisettimanale: €. 2.500,00;
 - Mancata effettuazione di un servizio a cadenza settimanale: €. 5.000,00;
 - Mancata esecuzione di un servizio porta a porta nel giorno previsto: €. 500,00;
 - Mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio: €.1.000,00;
 - Mancata rimozione discariche abusive: €. 300,00;
 - Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze: € 15.000,00;
 - Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni: €.15.000,00;
 - Mancata consegna di documentazione amministrativa-contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD): € 200 per giorno di ritardo;
 - Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta frazione umida: € 5.000 per giorno di ritardo;
 - Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta frazione secca indifferenziata: €.5.000 per giorno di ritardo;
 - Mancata effettuazione del servizio completo raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili: € 1.000 per giorno di ritardo;
 - Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti: €. 1.000 per giorno di ritardo;
 - Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta dei RAEE: €. 1.000 per giorno di ritardo;
 - Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione umida per singola utenza: € 250 per utenza;
 - Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione secca residua per singola utenza: €. 250 per utenza;
 - Mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili (per utenza o contenitore): € 100 per utenza o contenitore;
 - Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti (per utenza): € 100 per Utenza;
- (1) - per addetto e per giorno
(2) - per mezzo e per giorno
(3) - per ogni mezzo sanzionato

(4) - per giorno di ritardo

(5) - per tipologia di rifiuto non raccolto e per utente

(6) - per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta del "Comune" (7) - per giorno

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata o nel Regolamento Comunale, si applicherà una penale di € 300,00.

Mancata effettuazione del servizio di espurgo fogne e caditoie : € 200,00 per ogni strada;

Mancata effettuazione del servizio di dissezzo , taglio pulizia del verde pubblico : € 500,00 per ogni strada;

Il Comune procede al recupero delle penali, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo. E' ammessa, su motivata richiesta della Società, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Società.

Art. 10 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del servizio e/o il subappalto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Cercola.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELLA CONCESSIONARIA – ESECUZIONE DI UFFICIO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza la necessità di messa in mora, nei seguenti casi:

- a) arbitrario abbandono del servizio da parte della ditta appaltatrice;
- b) dichiarazione di fallimento della ditta appaltatrice;
- c) perdita dei requisiti soggettivi per l'esercizio delle attività;
- d) a seguito di almeno tre sanzioni di importo superiore a € 2.500,00 applicate alla ditta nei casi di cui sopra.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione delle penali previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – OBBLIGHI

L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare alla Ditta aggiudicataria la data per la stipula e la sottoscrizione del contratto con modalità per cui risulti certa la data di ricezione della comunicazione medesima.

La Ditta aggiudicataria, in particolare, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre la documentazione riportata nel disciplinare di gara propedeutica alla stipula del contratto, nonché:

- a) deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) presentazione della polizza assicurativa per i rischi di esecuzione con garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi;
- c) indicazione dell'Istituto bancario e del c/c presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà effettuare i pagamenti;
- d) indicazione delle persone incaricate a riscuotere e quietanzare gli accrediti;
- e) comunicazione del nominativo del referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

f) versamento della somma necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali.

Nell'ipotesi in cui la Ditta aggiudicataria non produca la documentazione summenzionata entro il termine indicato dal Comune di Cercola o non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria con riferimento al ribasso di gara previa accettazione del medesimo ovvero di indire una nuova gara. In tale evenienza il Comune di Cercola provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, salvo il risarcimento dei maggiori danni e spese. Nell'ipotesi invece che dalla documentazione acquisita dal Comune di Cercola e da quella prodotta dalla ditta aggiudicataria non si rilevano motivi ostativi alla stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto avverrà entro giorni trenta dalla stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare alla Ditta aggiudicataria, l'aggiudicazione definitiva e la data per la sottoscrizione del contratto con modalità per cui risulti certa la data di ricezione della comunicazione medesima.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - COSTI E PROVENTI DELLO SMALTIMENTO.

L'importo previsto per la presente gara non comprende gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati che rimarranno a carico del Comune di Cercola.

L'amministrazione comunale mette a disposizione dell'Impresa, in comodato d'uso gratuito, mezzi, materiale ed attrezzature già distribuito e presente sul territorio comunale, compreso quello attualmente collocato presso l'isola ecologica.

Il canone annuo e i prezzi unitari si intendono remunerativi per l'espletamento a regola d'arte delle prestazioni previste nel presente Capitolato, per esplicita ammissione dell'Impresa aggiudicataria.

Sono a carico del Comune i costi di recupero/smaltimento dei seguenti rifiuti:

- Frazione secca non recuperabile (indifferenziata);
- Frazione organica (umido) e verde;
- Rifiuti provenienti dalle attività di spazzamento stradale e parchi/ville comunali;
- Rifiuti ingombranti non recuperabili ed altri beni durevoli;
- Qualsiasi altro rifiuto non recuperabile e quindi da smaltire a norma di legge.

L'affidatario potrà stipulare direttamente i contratti con i consorzi di filiera per il conferimento dalla raccolta del secco recuperabile, i contributi CONAI e/o i ricavi da cessione di frazioni riciclabili è a favore della ditta appaltatrice. Le attività di volontariato, ed ogni altra libera forma associativa, potranno concorrere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani recuperabili, in collaborazione con l'Impresa.

Art. 14 - PERSONALE ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; in particolare dovrà essere attuato, se richiesto, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L. per le unità lavorative di cui all'allegato elenco.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto prevede i costi per il seguente numero di addetti i quali saranno utilizzati per tutti i servizi previsti nell'appalto:

SERVIZIO RACCOLTA E SPAZZAMENTO

- n. 1 caposquadra – livello 6 A
- n. 23 operatore ecologico – livello 2 A
- n. 1 operatore ecologico – livello 2 B
- n. 1 operatore ecologico – livello 4 B
- n. 1 autista – livello 3 A
- n. 3 autista – livello 4 A

SERVIZIO PULIZIA CADITOIE

- n. 1 autista – livello 3 A
- n. 1 operatore ecologico – livello 2 A

SERVIZIO VERDE

- n. 1 autista – livello 3 A
- n. 1 operatore ecologico – livello 2 A

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'occupazione a tutte unità lavorative per tutta la durata dell'appalto, a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti ed i servizi di coordinamento.

Al personale impiegato dovrà essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento per l'assistenza assicurativa, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro. Saranno a carico dell'impresa ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale Piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale attualmente in servizio inserito nella nota allegata dell'11/03/2016 per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza il personale sopra individuato.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

La ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio ricerca persone (telefono cellulare o analogo).

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Art. 15 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nella progettazione di un nuovo servizio di raccolta dei rifiuti urbani occorre tenere conto di numerosi fattori come ad esempio i fattori locali. Infatti l'adozione di un modello, in relazione al contesto socio-culturale, alla topografia, alla viabilità in cui si applica, produce risultati diversi. Pertanto è possibile affermare che la scelta del modello più efficace sia una sorta di mediazione di esigenze diverse, a volte contrastanti, per tendere verso quello che possa essere considerato da tutte le parti interessate il più adatto, il miglior risultato raggiungibile, anche in termini di rapporto costi benefici. Il servizio di raccolta, oggetto del presente Piano, è un sistema integrato. Vale a dire che la raccolta differenziata non è intesa come un servizio aggiuntivo e parallelo alla raccolta indifferenziata dei rifiuti, ma è dimensionata e strutturata come un servizio unico di raccolta di diverse frazioni.

Pertanto non parleremo di rifiuti raccolti in maniera indifferenziata, ma di raccolta "differenziata" della frazione residuale che non potendo essere recuperata e/o riciclata, va raccolta in maniera sistematica e portata a smaltimento finale. È ampiamente dimostrato, dalle diverse esperienze nazionali e non, che i soli sistemi che permettono il raggiungimento e il superamento della soglia di percentuale prevista per la raccolta differenziata sono sistemi integrati in cui non è permesso alle varie utenze di conferire in maniera indifferenziata i propri rifiuti, ma esclusivamente di raccogliarli per tipologia (carta, vetro, imballaggi in plastica, acciaio, alluminio, cartone, ex RUP, rifiuti ingombranti, fraz. Organica ecc.) e conferirli già differenziati al servizio pubblico. In tali sistemi al posto della raccolta indifferenziata c'è la raccolta congiunta di quei rifiuti, e solo quelli, che non possono essere recuperati, come ad esempio: pannolini, oggetti e beni di consumo a fine vita (spazzolini da denti, lampadine, giocattoli, stracci sporchi), rifiuti provenienti dalle operazioni di pulizia domestica, altri rifiuti non recuperabili. Tale frazione è quella che indichiamo come "frazione residua" la quale rappresenta ciò che resta dopo aver selezionato tutto quanto è recuperabile.

Le modalità di conferimento da parte degli utenti e, di conseguenza, i giorni e le tipologie dei rifiuti da prelevare possono variare per esigenze dell'Amministrazione. Eventuali variazioni non formeranno alcun diritto da parte della ditta appaltatrice, la quale adeguerà il servizio su disposizione del responsabile del Settore Ambientale.

La raccolta integrata, può realizzarsi attraverso differenti sistemi:

- Porta a porta o domiciliare,
- Presso eventuale stazione di conferimento o eco area urbana.

1. Organizzazione Del Servizio Di Raccolta

Il servizio avrà una modalità di svolgimento, "PORTA A PORTA", su tutto il territorio comunale, **con possibilità di poter effettuare dei cambiamenti sul calendario settimanale da concordare con la stazione appaltante.**

Ferme restando le definizioni e le classificazioni ai fini del presente Capitolato si definiscono:

1) DITTA APPALTATRICE/SOCIETÀ AFFIDATARIA: la Società affidataria/Ditta Aggiudicataria della gara d'appalto;

2) RIFIUTI URBANI:

DOMESTICI: sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in: -

- ORDINARI:

- VERDE: comprende il materiale ligno cellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;

- UMIDO: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;
 - SECCHI: sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in:
 - RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
 - CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone;
 - PLASTICA: frazione recuperabile costituita da tutti gli imballaggi in plastica riconosciuti da COREPLA;
 - VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;
 - LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;
 - BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;
 - ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili);
 - NON RECUPERABILI tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;
 - PERICOLOSI (rif.: allegato A al D.M. di attuazione decisione 2000/532/CE come modificato dalle decisioni 2000/118/CE e 2001/573/CE, batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio);
 - INGOMBRANTI: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;
 - ESTERNI: sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico;
 - ASSIMILATI (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità, ai sensi del Regolamento Comunale del servizio di nettezza urbana.
- 3) RACCOLTA DOMICILIARE O PORTA A PORTA: metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma il metodo consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se potranno essere previste modalità di conferimento di carattere collettivo da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali);
- 4) TRATTAMENTO: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;
- 5) RECUPERO: operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo;
- 6) SPAZZAMENTO: le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico.

6. *Raccolta Ingombranti*

Si definiscono ingombranti i beni durevoli, ovvero elementi di arredo, elettrodomestici (RAE) utensili, di cui il proprietario abbia deciso di disfarsi. La raccolta degli ingombranti è prevista a domicilio presso tutte le utenze domestiche, con un sistema a prenotazione, 1 volta a settimana. Il conferimento dovrà avvenire a piè di portone la sera precedente il giorno in cui verrà espletato il servizio, ad eccezione dei RAE che vanno depositati dalle ore 7,00 alle ore 8,00 del giorno stesso del prelievo. Il servizio prevede che la squadra raccolga gli ingombranti conferiti a piè di portone. Per la raccolta si prevede di utilizzare un automezzo da 5 mc.

I cittadini potranno conferire direttamente tali rifiuti nell'isola ecologica di via Aldo Moro.

10 Raccolta Della Frazione Vegetale (Sfalci E Potature)

Il servizio consiste nel conferimento da parte delle utenze domestiche della frazione vegetale direttamente presso il centro comunale di raccolta.

Il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti avverrà direttamente, con l'assistenza del personale preposto, negli appositi contenitori posti all'uopo nel centro comunale di raccolta.

Piccoli quantitativi per un massimo di tre colli contenuti in appositi sacchi a perdere, potranno essere conferiti attraverso il sistema **“Porta a Porta”**, unitamente al rifiuto organico.

.

7. Organizzazione dello Spazzamento Manuale e Meccanizzato

Il servizio prevede le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto le campane ove esistenti, ovvero qualsiasi contenitore stradale esistente, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio;
- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane);
- Raccolta foglie;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche (opportunamente segnalate in anticipo);
- **Inoltre la Ditta vincitrice dell'appalto deve occuparsi anche della deiezione canile.**

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

Il servizio sarà effettuato con cadenza quotidiana ad esclusione della domenica, con un numero adeguato di mezzi meccanici, attrezzature e personale.

Tra i servizi afferenti l'igiene ambientale che risentono in modo più rilevante delle esternalità negative, quello riguardante la pulizia delle strade ed aree pubbliche è sicuramente il più vulnerabile.

In letteratura, per esternalità negativa si intende lo svantaggio o il danno subito da una molteplicità di soggetti a seguito del comportamento di altri, che “consumano” il territorio con azioni di occupazione e di utilizzo senza valutare gli effetti che esse potranno avere sull'ambiente circostante.

Alcune delle condotte umane che producono esternalità negative consistono in “azioni”, ad esempio: il getto di rifiuti sul suolo pubblico; altre in omissioni: ad esempio il mancato rispetto della segnaletica di divieto di sosta apposta lungo le strade che dovranno essere interessate dal passaggio delle spazzatrici.

Il pregiudizio ambientale determinato da tali comportamenti si traduce in danno economico per la collettività poiché pone a carico di essa un costo del servizio di pulizia tanto maggiore quanto più ampio e complesso diviene l'intervento da parte delle istituzioni a rimuoverne le conseguenze.

Elementi di origine naturale giocano un ruolo importantissimo accanto agli effetti sul territorio provocati da fattori sociali per definire le risorse umane e strumentali da avvalersi per individuare il costo del servizio.

Ciò di cui occorre tenere conto per dimensionare l'organico dei mezzi e del personale per il servizio di spazzamento, passa attraverso l'esame di due sistemi di valori: uno legato agli aspetti oggettivi e l'altro a quello soggettivi espressi dalla realtà in cui si andrà ad operare.

Di norma un moderno servizio di spazzamento si basa su due principali tecniche: la pulizia manuale e quella meccanizzata.

Per quanto riguarda quest'ultima, ci si avvale di autospazzatrici munite di dispositivi aspiranti o meccanici.

Il loro movimento sul territorio, nella maggioranza dei casi, sarà accompagnato da una squadra di operatori, muniti di attrezzature manuali (scope), aventi il compito di spazzare i marciapiedi e il margine delle carreggiate sui quali insistono auto in sosta e di trascinare i rifiuti verso il centro della strada in modo da permettere alle a u t o spazzatrici di rimuoverli mediante i propri sistemi di aspirazione.

Le attività di pulizia manuale sono invece interamente affidate agli operatori ecologici che, avvalendosi di carrelli portasacchi si spostano sull'area assegnata e vi eseguono le operazioni di spazzamento.

A questi viene affiancato un operatore dotato di automezzo con vasca per le operazioni di contorno quali lo svuotamento dei cestini gettacarte e il recupero dei sacchi contenenti i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade.

L'ampiezza delle aree da assegnare a ciascun operatore è generalmente composta in ragione dei seguenti parametri:

- 1) Densità demografica dell'area;
- 2) Numero di esercizi commerciali;
- 3) La presenza di alberature lungo le strade; L'ampiezza delle carreggiate stradali;
- 4) La presenza e la frequenza di svolgimento di mercati, fiere e di altri eventi pubblici ricorrenti.

Questi fattori, in relazione alla porzione di territorio oggetto dell'esame, possono essere considerati valori costanti, sia perché la loro accorta e preventiva analisi permette di ottenere automaticamente i parametri per il dimensionamento del servizio e sia perché il carico ambientale che la concomitanza dei loro effetti produce sul territorio tende a non subire modificazioni nel lungo periodo.

Essi, infatti, una volta utilizzati per dimensionare il numero e per definire la tipologia delle macchine necessarie a coprire il territorio, la struttura organizzativa del servizio, la quantificazione degli equipaggi, le modalità di erogazione della prestazione e, in definitiva, i costi di investimento e di esercizio predeterminati all'atto della presentazione dell'offerta e proporzionati agli impegni finanziari della Committenza, solo di rado (in caso di guasti delle macchine o di eventi naturali avversi) determinano variazioni sulla capacità produttiva del sistema e sui relativi oneri.

Tuttavia, la tendenza a prendere in considerazione solo questi aspetti "oggettivi" della realtà in cui si andrà ad operare, oggi non è più sufficiente.

E' noto, infatti, che gli strumenti che i Comuni hanno a disposizione per coprire la spesa del servizio sono basati sull'applicazione di una "tariffa" che il Legislatore vorrebbe fosse proporzionata il più possibile all'effettiva produzione di rifiuti da parte di ciascun cittadino.

L'adozione di tecniche di pesatura dei rifiuti inseriti nei cassonetti stradali o ancor meglio dei contenitori forniti in dotazione a ciascuna utenza, lì dove la raccolta si effettua con il metodo del "porta a porta", grazie all'attuale tecnologia consente di individuare la produzione individuale e di riferire ad essa la parte variabile della tariffa.

Viceversa, nell'ambito del servizio di spazzamento di strade ed aree pubbliche, la dominanza delle esternalità negative non consente di stabilire l'incidenza della produzione individuale sul totale dei rifiuti raccolti, a meno che in relazione alla dimensione dell'area assegnata e al numero di famiglie in essa residenti non si decida, apoditticamente, di assumere che la quantità dei rifiuti raccolti da ciascuna spazzatrice meccanica sia da attribuire alla sola produzione interna alla zona interessata.

Non essendo logicamente possibile operare in tal senso, occorre individuare altri strumenti per rendere accettabile al cittadino una tariffa il cui peso risente anche dei comportamenti più o meno virtuosi di altri utenti dell'area.

Al riguardo, occorre considerare che negli ultimi anni, come diretta conseguenza del miglioramento del tenore economico della società italiana e della maggiore disponibilità di tempo libero, si va sempre più affermando l'esigenza di assicurare una maggiore vivibilità all'ambiente urbano ed extraurbano.

Comunemente, tale esigenza viene percepita non solo in relazione a come conseguenza delle bellezze naturali e della ricchezza degli elementi architettonici e di arredamento presenti nella città ma anche allo stato di pulizia e di decoro del centro storico e di tutti i luoghi (anche periferici) in cui si realizzano momenti di aggregazione per anziani, famiglie e giovani.

Se è vero, che ciascuno di questi luoghi presenta proprie peculiarità secondo le condizioni oggettive che le caratterizzano, è altrettanto vero che i gruppi sociali che vi risiedono tendono ad assumere, nel tempo, comportamenti coerenti con le dominanti oggettive della microarea cittadina in cui abitano (i quartieri più ricchi saranno caratterizzati da abitudini di vita più sofisticate e generalmente da una maggiore sensibilità collettiva alla tutela ambientale degli spazi occupati).

Per un altro verso, tali comportamenti saranno influenzati dalle interazioni che si stabiliscono tra i diversi gruppi sociali nonché tra questi ed il territorio ed infine dal loro rapporto con le Istituzioni pubbliche che amministrano la città.

L'apparente entropia delle dinamiche socio/ambientali che si verificano in ciascuna area non esclude però che vi siano tratti fermi e comuni ai vari campioni di umanità interagenti nel medesimo comprensorio comunale. Per tutti, infatti, esiste la necessità esistenziale di rapportarsi quotidianamente ad alcune certezze: la propria scuola, il proprio bar, il proprio negozio. Per tutti esiste l'interiore bisogno di "appartenenza" (alle) e l'esigenza di sentirsi curati dalle Istituzioni prescelte per governare la città.

Pertanto anche il dimensionamento del servizio di spazzamento manuale può svolgere un ruolo importante per la soddisfazione, sia delle esigenze particolari di ciascuna microarea, sia di quelle comunemente avvertite dall'intera popolazione di uno stesso Comune.

Si ritiene altresì che tale obiettivo si possa raggiungere più efficacemente mediante la presenza dell'operatore ecologico di zona.

In tale modello organizzativo i carichi di lavoro saranno determinati postulando, per un periodo medio/lungo, l'assegnazione di una specifica area territoriale ad un unico operatore. Affinché questi possa analizzare e comprendere le peculiari esigenze della zona assegnata, sia in relazione agli aspetti oggettivi che a quelli soggettivi, e quindi imparare a gestire l'area stessa tenendo conto delle sue particolarità.

Con quest'ultima locuzione si vuole intendere che, con il tempo, l'operatore non dovrà limitarsi ad eseguire passivamente le indicazioni fornite dal Responsabile del servizio o dai suoi collaboratori in ordine allo spazzamento delle strade ricadenti nella zona assegnata, ma imparare a indirizzare le proprie attività verso le effettive necessità dell'area stessa. L'assegnazione duratura di una determinata area a ciascun netturbino consente a quest'ultimo di: prendere coscienza delle tecniche da adottare per raggiungere e conservare un notevole livello quali/quantitativo del servizio; favorire lo sviluppo di un senso di "appartenenza" dell'operatore alla propria zona e, nell'arco di circa 10 giorni, consentire di iniziare a stabilire un rapporto di fidelizzazione tra l'operatore e la collettività servita.

Attraverso il processo di interazione con l'ambiente e la comunità che si è andato mano a mano creando, l'operatore inizia a prendere maggiore coscienza delle specifiche esigenze del territorio assegnato e indirizza più correttamente le proprie energie lavorative verso gli obiettivi più sentiti dai cittadini.

Inoltre, si pone nei confronti del nucleo di controllo, come una pedina importante del sistema di comunicazioni interaziendale, agevolando il flusso di informazioni su tutte le problematiche che da solo non avrebbe potuto affrontare (presenza di cumuli di rifiuti; rottura o insufficienza delle attrezzature, ecc.) permettendo così ai Responsabili del servizio di intervenire con maggiore tempestività anche in situazioni altrimenti difficili da individuare.

Ciò stante, l'operatore ecologico diventa parte integrante e determinante del miglioramento estetico e del livello di pulizia raggiunto nella zona, nonché della soddisfazione manifestata dai residenti nell'area, incrementando il proprio attaccamento al lavoro.

Tale sistema ha dimostrato dunque un'elevata attitudine a garantire la flessibilità, il dinamismo, la visibilità e la cura delle esigenze specifiche dell'utenza che, insieme, costituiscono il cardine del rapporto tra cittadino/cliente ed Ente erogatore del servizio postulato dall'imminente passaggio al sistema tariffario.

Ovviamente la sua efficacia diverrà tanto maggiore quanto più intenso e mirato sarà lo sviluppo delle campagne di sensibilizzazione dell'Utenza da parte dell'Azienda erogatrice del servizio e quanto maggiore sarà l'impegno che le Autorità pubbliche porranno nel penalizzare comportamenti persistentemente irregolari nella fruizione degli spazi pubblici da parte della collettività.

Non vi è dubbio, infatti, che tutte le attività di pulizia, dal semplice spazzamento al diserbo del ciglio stradale, potranno essere eseguite con maggiore efficacia e con minore sforzo (alias: minori costi) se le Autorità faranno rispettare le norme all'uopo emanate.

Ciò è testimoniato dal fatto che dove tali norme vengono rispettate aumenta la produttività e la qualità delle prestazioni di uomini e macchine dedicate alla pulizia del suolo pubblico con conseguente riduzione dei costi.

Nel caso in cui, invece, il senso civico non sostiene adeguatamente i processi produttivi dell'Azienda, occorre che gli Organi Pubblici ne supportino l'azione adottando provvedimenti preventivi e repressivi idonei a contenere gli effetti delle esternalità negative che compromettono l'efficacia del servizio.

Un adeguato sistema di controllo può favorire anche lo svolgimento delle attività complementari la cui regolare esecuzione contribuisce notevolmente a migliorare il decoro ed il bisogno di ristoro connessi alla fruizione di spazi pubblici.

Indipendentemente dal sistema gestionale che si voglia adottare per assicurare le attività essenziali assegnate al comparto in esame, mai come oggi il lavoro delle squadre preposte alla pulizia del suolo pubblico risulta determinante per garantire la tanto auspicata vivibilità dell'ambiente.

Se, infatti, la definizione del numero delle risorse e della metodologia di lavoro è opinabile e spesso condizionata dai vincoli imposti dai capitolati speciali e/o dai contratti collettivi, è viceversa indubbio che l'Azienda potrà consegnare alla collettività un'immagine di Sé più o meno vincente nella misura in cui saprà rapportarsi con le singole realtà socio/economiche del territorio, comprenderne e soddisfarne le esigenze e contribuire al suo sviluppo attraverso la realizzazione di interventi idonei a consentire alla generalità dell'Utenza la massima fruibilità dell'area servita.

8. *Servizio Diserbo, Pulizia e Taglio del Verde Pubblico*

La ditta sarà tenuta ad effettuare il servizio di diserbo, pulizia e taglio del verde pubblico presente sul territorio comunale, secondo la programmazione impartita dall'Ufficio, in ogni caso ogni qualvolta verranno impartite disposizioni dal Settore Tutela Ambientale attraverso appositi ordini di servizio. In ogni caso dovrà essere assicurata la pulizia, il taglio e il diserbo del verde pubblico presente lungo le strade comunali e/o ad uso pubblico esistenti. Inoltre dovrà essere garantito il servizio di pulizia, taglio e diserbo del verde pubblico presente in tutti gli edifici comunali ivi inclusi i plessi scolastici di proprietà comunale. Sono esclusi dal presente capitolato gli interventi di potatura degli alberi ed eventuali abbattimenti di alberature, come pure devono intendersi esclusi eventuali interventi terapeutici tesi alla salvaguardia della flora arborea.

9. *Svuotamento cestini gettacarte*

Il servizio di spazzamento, prevede anche la pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione dei sacchi in polietilene. Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale, anche su eventuale richiesta o segnalazione dell'Amministrazione.

L'operatore addetto alla raccolta dovrà possedere l'attrezzatura necessaria per la rimozione manuale dei rifiuti (scopa, paletta, pinze, ecc.).

10. *Lavaggio stradale*

Il lavaggio delle strade è un servizio che risulta essenziale in particolar modo nei periodi caldi dell'anno. All'uopo tale servizio è stato previsto dal 16 aprile al 15 settembre tutti i giorni su tutte le strade urbane.

11. *Organizzazione E Gestione Delle Risorse Umane*

Il personale dell'Impresa in servizio deve mantenere un atteggiamento riguardoso verso la cittadinanza e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Autorità Comunali interessate in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'Impresa.

L'Impresa è tenuta a richiamare, sanzionare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irrepreensibile o di non comprovata capacità a giudizio del Comune. In tale scenario l'aggiudicatario dovrà organizzare un percorso formativo per tutta la durata dell'appalto al fine di assicurare la formazione di uno staff lavorativo con obiettivi condivisi, e modalità lavorative cooperanti.

12. *Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione*

La gestione dei rifiuti rappresenta per gli Enti locali una delle maggiori sfide, per gli onerosi costi ambientali e finanziari che comporta. La comunicazione per l'avvio di nuovi sistemi di raccolta differenziata, nello specifico della raccolta spinta "porta a porta" secco/- umido, è parte funzionale del sistema stesso, alla pari degli investimenti per l'acquisto delle attrezzature e per la messa in opera del servizio, indispensabile sia in fase di start-up che in fase di follow-up (consolidamento).

In questo senso, la comunicazione integrata alla base di questo progetto si basa su un principio fondamentale: una comunicazione interna efficace ed efficiente, collegata con i processi organizzativi dell'Ente, determina una più efficace comunicazione esterna intesa come promozione delle sue attività e dei suoi servizi.

Obiettivo del progetto è quindi sviluppare la qualità dei servizi erogati dall'Ente attraverso la definizione di un sistema coerente di relazioni interne, e azioni di comunicazione esterne per il coinvolgimento e la collaborazione dei cittadini/utenti.

Il progetto punta allo sviluppo delle relazioni e della qualità dei servizi, attraverso l'incremento del grado di partecipazione di tutti gli attori, insieme alla creazione e allo sviluppo di un'immagine positiva dell'Ente, dei servizi erogati e del recupero delle "materie prime seconde" come valore ed obiettivo comune.

La strategia di comunicazione deve assimilare alcuni concetti chiave quali:

- La partecipazione, come azione sinergica tra gli attori del servizio l'ascolto dei cittadini/utenti, per rispondere a dubbi e necessità
- La semplificazione, necessaria per facilitare la comprensione.

Art. 16 - AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DA IMPIEGARE CON REQUISITI MINIMALI

La Ditta appaltatrice dovrà utilizzare tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi. Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato. Tutti gli automezzi dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di legge.

Al fine della valutazione la commissione terrà conto dei seguenti parametri:

- Dettagliata descrizione del tipo di veicoli impiegati,
- Coerenza con l'impiego previsto dal piano comunale per la raccolta,
- Eventuali integrazioni al piano comunale per la raccolta che non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a carico totale del soggetto aggiudicatario,
- Relazione circa le caratteristiche tecniche,
- Abbassamento dell'impatto ambientale grazie all'utilizzo di automezzi ecologici
- Introduzione di sistemi tecnologici ed informatici volti a rendere più efficiente ed efficace la raccolta dei rifiuti.

E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa approvazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente appaltante l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti. Dovranno essere rispettate in particolare le norme contenute nella circolare nr. 172 del 13/07/1983 del Ministero dei Trasporti del Ministero dei trasporti e le "norme standard Europee EN 1501".

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

1. Utilizzo Di Automezzi

La Ditta Appaltatrice dovrà disporre dal momento della Consegna del Servizio, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dello stesso e poter usufruire di un parco mezzi tale da poter garantire la raccolta, il carico e trasporto di eventuali eccedenze ed una pronta sostituzione di automezzi in caso di rotture meccaniche, avarie, malfunzionamenti e/o altro, tali da garantire il servizio in piena efficienza e sicurezza. **Inoltre gli automezzi adibiti al servizio devono essere dotati di impianti di rilevazione satellitare (GPS) per il controllo a distanza dei percorsi e delle attività espletate. L'impresa appaltatrice dovrà fornire all'Ufficio Ambiente le credenziali utili per il controllo.**

La commissione valuterà il punteggio in base allo stato di vetustà degli automezzi, e all'impatto ambientale degli stessi. Riportiamo di seguito la griglia degli automezzi necessari all'esecuzione del servizio:

- n. 1 automezzo 4 assi
- n. 3 automezzi 3 assi
- n. 1 automezzo 2 assi
- n. 6 vasche da 5 mc
- n. 1 scarrabile con gru
- n. 1 furgone per ingombranti
- n. 1 spazzatrice da 5 mc
- n. 1 motociclo per deiezioni canine
- n. 1 trattorino tosaerba
- n. 2 decespugliatori

Gli automezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica e dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.
- Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito regolare, da parte della M.C.T.C. oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.
- Tutti gli automezzi utilizzati per i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno essere inseriti nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per le categorie e classi richieste della Ditta appaltatrice.

In caso di integrazione del parco macchine effettuate a mezzo atto notorio protocollato presso l'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, occorre, prima di iniziare i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, fornire anche copia della perizia giurata consegnata all'Ente preposto ove si possano evincere i dati necessari per svolgere il servizio (targhe dei mezzi, tipologie dei rifiuti che possono con essi essere trasportati).

Gli automezzi utilizzati per il prelievo dei rifiuti dovranno essere dotati di sistema alza/voltacontentitore idoneo a movimentare cassonetti compatibilmente con gli attacchi e con la diversa volumetria dei cassonetti installati.

2. *Organizzazione e Manutenzione del Parco Automezzi*

Gli automezzi dovranno essere tenuti sempre in perfetto stato igienico/funzionale, dovranno essere utilizzate tutti gli accorgimenti per evitare rumori, ed odori molesti.

Il gestore dovrà essere munito di tutti gli strumenti sia hardware che software necessari per ottimizzare i costi, mantenere il controllo dei veicoli, prevenire infortuni e garantire la sicurezza ai propri dipendenti.

Art. 17 - DOMICILIO DELLA CONCESSIONARIA

Nel luogo in cui la Ditta Aggiudicataria dovrà eleggere domicilio a fini contrattuali - saranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra il "Comune" e la "Società".

Il Centro di Servizio dovrà essere provvisto di telefono con segreteria telefonica, di telefax, di supporto informatico con indirizzo di posta elettronica (e-mail) in modo da poter essere attivo senza soluzione di continuità.

Art. 18 - SPORTELLLO AL PUBBLICO, DEPOSITO, UFFICI E LOCALI SPOGLIATOIO

La ditta appaltatrice dovrà dimostrare di possedere un deposito per gli automezzi, i locali tecnici, spogliatoi e servizi igienici per il personale, nonché gli uffici per il personale che effettuerà il servizio di cui al presente appalto, nel territorio comunale o al massimo entro 5 Km. dal territorio comunale, fermo restando che il Comune metterà a disposizione l'intera struttura "Isola Ecologica" in Aldo Moro unitamente agli uffici e i servizi presenti nella stessa area. La ditta dovrà garantire l'apertura di uno sportello

informativo/di servizio ed il funzionamento di un numero verde per le utenze dei servizi di cui al presente appalto. Tale ufficio dovrà essere aperto almeno cinque giorni su sette, in orario d'ufficio (dalle ore 9:00 alle 18:00, con eventuale pausa intermedia). Esso dovrà essere facilmente raggiungibile dalle utenze e, pertanto, dovrà essere ubicato nel centro cittadino del Comune di Cercola.

La funzionalità del cantiere e dello sportello informativo è a totale carico della ditta appaltatrice.

La ditta dovrà garantire altresì, la disponibilità di un'area di stoccaggio provvisorio per tutti i rifiuti urbani e assimilati, con piccoli automezzi ad eccezione della frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02), raccolti in modo differenziato e provenienti dalle utenze domestiche commerciali, artigianali ed industriali del Comune di Cercola.

Art. 19 - RESPONSABILE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile della corretta esecuzione del contratto è il Responsabile del Settore Tutela Ambientale, il quale potrà disporre in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso, l'ispezione degli automezzi, del cantiere, delle attrezzature e delle documentazioni relative al registro di carico e di scarico, formulari, documenti di trasporto e su quanto altro fa parte dell'organizzazione dei servizi, compreso le registrazioni delle presenze in servizio del personale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché di tutte le altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti in materia .

Art. 20 - ONERI FISCALI E SPESE DIVERSE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione, comprese le spese per l'imposta di bollo e di registro, del relativo contratto sono a intero carico della ditta aggiudicataria.

Art. 21 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie e contestazioni che potessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e il concessionario, saranno devolute al competente Foro di Nola, con assoluta esclusione del ricorso all'arbitrato.

Art. 22- CLAUSOLE PREVISTE DALL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, si intendono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli precedenti.

Art. 23 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

Il gestore dovrà assicurare il rispetto di tutta la normativa nazionale e regionale in materia, ed in particolare del D.M. 08.04.2008 e s.m.i..

Tipologia rifiuti conferibili

Al Centro potranno essere conferiti tutti i rifiuti urbani e assimilati, ad eccezione della frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02), raccolti in modo differenziato e provenienti dalle utenze domestiche commerciali, artigianali ed industriali del Comune di Cercola; il conferimento potrà essere effettuato direttamente dai cittadini ovvero dallo stesso soggetto gestore.

Iscrizioni

“Il gestore dovrà possedere l’iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all’art. 212 del decreto legislativo n. 152/2006 e successive modifiche, almeno per le seguenti categorie e classi minimali: categoria 1 classe E) o superiori, comprensiva della sottocategoria gestione centri di raccolta, categoria 4 classe D e 5 classe F) o superiori. . In caso di raggruppamento (RTI), l’impresa mandataria/capofila dovrà possedere almeno la cat. 1 classe D), mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza

Costi e ricavi di gestione

Tutte le spese necessarie alla conduzione del Centro (personale, pulizia e manutenzione, energia, campagna informativa etc.) ricadranno a carico del soggetto al quale ne sarà affidata la gestione.

Gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti e degli eventuali sovvalli derivanti dalle operazioni di cernita resteranno, invece, a carico del Comune di Cercola.

Art. 24 - SUPPORTO AI CITTADINI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

La ditta dovrà garantire l’apertura di uno sportello informativo/di servizio ed il funzionamento di un numero verde per le utenze dei servizi di cui al presente appalto. Tale ufficio dovrà essere aperto almeno cinque giorni su sette.

Esso dovrà essere facilmente raggiungibile dalle utenze e, pertanto, dovrà essere ubicato nel centro cittadino del Comune di Cercola.

I costi dello sportello comprensivo di attrezzatura e strumentazione è a totale carico della ditta appaltatrice.

1. Attivazione di un sistema informatico di supporto

L’aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell’amministrazione e dei cittadini un sito web che permetta la pubblicazione di contenuti di interesse pubblico. I servizi pubblicati hanno l’obiettivo di posizionare il sito come canale di comunicazione tra i cittadini, l’Ente e l’azienda esecutrice dei servizi di igiene urbana.

Sarà valutato positivamente la creazione di un integrato Sistema Informativo Territoriale della qualità ambientale urbana della città.

2. Utilizzo di tecniche e sistemi di monitoraggio del territorio

L’aggiudicatario dovrà mettere in atto soluzioni atte a pattugliare il territorio, saranno valutate positivamente dai commissari tutte le proposte ed azioni volte alla mappatura e monitoraggio del Servizio sul territorio compreso gli effetti di ricaduta in termini di qualità e decoro dell’igiene urbana complessiva. Un costante monitoraggio supportato sia da soluzioni organizzative che di informatici che permettano il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata nei limiti previsti dalla normativa vigente, sia a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo.

Art. 25 - SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO

Il servizio prevede le seguenti attività:

Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane); Raccolta foglie;

Raccolta delle siringhe;

Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche (opportunamente segnalate in anticipo);
In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.
Il servizio sarà effettuato con cadenza quotidiana ad esclusione della domenica, con un numero adeguato di mezzi meccanici, attrezzature e personale.

Art. 26 - SERVIZI AREE MERCATALI

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia dell'aree mercatali successivamente allo svolgimento del mercato nei giorni di Giovedì e Venerdì nelle aree appositamente individuate.

Il servizio sarà effettuato con tale cadenza, con l'ausilio di adeguati mezzi meccanici, attrezzature e personale.

Il servizio dovrà essere espletato immediatamente al termine del mercato.

Art. 27 - TRASPORTO MATERIALI

Il servizio prevede il trasporto, presso gli impianti di smaltimento o recupero, dei materiali raccolti senza alcun limite o rimborso legato alla distanza.

Il trasporto ed il conferimento sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio. Per il trasporto potranno essere utilizzati vari tipi di automezzi secondo la tipologia di materiale da conferire, tra cui i compattatori di grossa portata ed un lift per il trasporto di cassoni scarrabili.

Non saranno contabilizzate ore di straordinario nel trasporto per causa di ritardi dovuti a difficoltà di smaltimento. I costi per il trasporto e lo smaltimento delle frazioni organiche sono esclusi dal presente appalto.

Art. 28 - GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla gestione di tutte le pratiche amministrative (compilazione e tenuta registri carico e scarico, compilazione formulari d'identificazione rifiuti, compilazione ed invio MUD, adempimenti CONAI e Consorzi di filiera, etc.) collegate alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani anche se di competenza dell'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre fornire all'osservatorio provinciale e regionale i dati relativi allo svolgimento del servizio e quelli afferenti la raccolta differenziata delle varie frazioni.

Art. 29 - ORARIO DEI SERVIZI

I servizi di raccolta domiciliare e i servizi di spazzamento e diserbo avranno inizio dalle ore 6,00. L'isola ecologica dovrà essere aperta dal lunedì al sabato per un totale di 40 ore settimanali, da concordare con il responsabile del settore.

Variazioni agli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposte dal Comune con comunicazione all'appaltatore con preavviso di giorni solari 7.

Art. 30 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

L'Amministrazione Comunale di Cercola considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta Appaltatrice quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Determinazione del corrispettivo.

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta Appaltatrice sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui la Ditta Appaltatrice ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri della Ditta Appaltatrice

La Ditta Appaltatrice dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale indicato nel presente Capitolato Speciale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta Appaltatrice curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria, in corsi d'acqua o sul suolo e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Appaltatrice di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Appaltatrice dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, individuati nel DURVI di cui all'articolo successivo. La Ditta Appaltatrice imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta Appaltatrice. Nel caso in cui venga rilevata la presenza di personale della Ditta Appaltatrice incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, lo comunicherà al Responsabile Tecnico della Ditta o suo delegato il cui nominativo sia stato precedentemente comunicato, per il suo Allontanamento/sospensione.

Stato delle macchine.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Appaltatrice intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli. Custodia ed identificabilità delle attrezzature Le macchine, le attrezzature ed i

mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Appaltatrice e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'Amministrazione Comunale per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, l'Amministrazione Comunale potrà adottare nei confronti della Ditta Appaltatrice le seguenti sanzioni:

- _ contestazione;
- _ richiamo scritto;
- _ sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- _ sospensione dei lavori;
- _ rescissione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Segnaletica di cantiere

L'attività svolta dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

Art. 31 - VALUTAZIONE DEI RISCHI

Con la presentazione dell'offerta la ditta aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevata l'Amministrazione Comunale indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Appaltatrice rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste dal D.Lgs. n°81/2008.

La ditta aggiudicataria entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria e prima della sottoscrizione del contratto dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. n°81/2008.

Qualora il Documento venga ritenuto lacunoso da parte della Stazione Appaltante deve essere integrato e/o aggiornato. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione Comunale potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n°81/2008 l'Amministrazione Appaltante avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività :

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Dovranno essere anche indicati i nominativi del personale, adeguatamente formato, che costituisce le squadre di emergenza.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro. Normative e circolari di riferimento afferenti ai D.V.R.

L'Aggiudicatario dovrà seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai D.V.R. ed in particolare per quanto attiene a:

- igiene del lavoro;
- prevenzione infortuni;
- prevenzione incendi.

Art. 32 - REVISIONE PREZZI

E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi a meno che non sia prevista, a prescindere dal loro valore monetario, di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro ai sensi dell'art.106 comma 1 lett a) del D.Lgs. 50/2016. Non trova applicazione il comma 1 dell'articolo 1664 del codice civile.

Art. 33- CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia.

Il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, deve essere notificato alla Stazione Appaltante in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal responsabile unico del procedimento.

Art. 34 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad accendere, uno o più conti correnti bancari o postali "dedicati" anche non in via esclusiva commesse pubbliche e a registrare su tali conti tutti i movimenti finanziari connessi per l'esecuzione dell'opera, da effettuare esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, compreso gli stipendi dei dipendenti, dei consulenti e dei fornitori, nonché i pagamenti destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, ferme restando le eccezioni di cui al sopra citato art. 3, comma 3 della medesima legge.

In relazione a ciascuna transazione, su ogni bonifico deve essere riportato, il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo all'appalto.

Qualora venga omessa tale indicazione, nei confronti della impresa, a norma dell'art. 6 della legge in argomento n°136 del 13.08.2010, si procederà all'applicazione di una sanzione pecuniaria nella misura dal 2 al 10 per cento dell'importo del valore della transazione stessa.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a comunicare al Responsabile Unico del Procedimento, entro sette giorni dall'accensione dei conti dedicati, la denominazione dell'istituto bancario o dell'Ufficio, gli estremi identificativi dei conti dedicati in argomento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dalla contraente senza avvalersi di istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., ovvero, senza avvalersi del suddetto conto dedicato, ovvero, senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale, si procederà all'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 6 della citata legge 136/2010, nonché all'automatica risoluzione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria, si impegna, altresì, ad imporre gli stessi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari anche agli eventuali subappaltatori e subcontraenti e a darne tempestiva notizia al Comune di Cercola in caso di accertate inosservanze degli stessi.

Art. 35 - RIDUZIONE/ESTENSIONE DEI SERVIZI ESISTENTI ED EVENTUALI NUOVI SERVIZI

Qualora nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria la riduzione o l'estensione dei servizi appaltati, purché nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative in materia di varianti in corso di esecuzione del contratto, questi saranno affidati all'Impresa, che sin d'ora accetta, con modalità da concordare con la stessa Stazione Appaltante, sino alla scadenza dell'affidamento stesso.

Nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative del servizio richieste dal Comune.

Laddove le variazioni eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, il Comune si riserva di indire una nuova gara per i servizi eccedenti, alla quale è invitato l'aggiudicatario iniziale.

Art. 36 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento della competenza in capo all'istituendo ATO (Ambito Territoriale Ottimale), ai sensi della vigente normativa in materia.

Indipendentemente alla durata dell'affidamento previsto da questo CSA, il servizio cesserà automaticamente da parte dell'affidatario all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dall'Autorità d'Ambito ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. In tal caso il soggetto affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura o ristoro per risarcimento danni.

Il Responsabile del Settore

COMUNE DI CERCOLA
(Provincia di Napoli)

SETTORE AMBIENTE

SERVIZIO DI IGIENE URBANA
**PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA SERVIZIO RACCOLTA –
SPAZZAMENTO E TRASPORTO RR.SS.UU. - DI ESPURGO FOGNE E CADITOIE -
SERVIZIO DISERBO E PULIZIA VERDE PUBBLICO PUBBLICO**

BANDO E DISCIPLINARE

Li _____

COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

SETTORE AMBIENTE

P.zza Libertà, 6 – 80040 CERCOLA (NA) – Tel. 081/2581223 – Fax
081/2581213

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

Si informa che questa Amministrazione intende aggiudicare, con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, l'appalto relativo a:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE PER LA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI PROVENIENTI DALLE UTENZE DOMESTICHE, COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI PRESENTI NEL COMUNE DI CERCOLA. - SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE. - SERVIZIO DI DISSERBO, PULIZIA E TAGLIO DEL VERDE PUBBLICO.- IL TUTTO PER LA DURATA DI 5 (cinque) ANNI A PARTIRE DALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, E/O FINO ALLA PROCEDURA DEFINITIVA DEGLI ATO E STO PREVISTI DALLA L.R. N. 14/16.

CIG: 6814126AA7

CPV: 90511100- 3

CUP: G19D16000700004

1. AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE

In riferimento al servizio di igiene urbana sull'intero territorio comunale per la raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili provenienti dalle utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali presenti nel comune di CERCOLA. - servizio di raccolta dei RR.SS.UU con spazzamento, servizio di pulizia caditoie, servizio di diserbato, pulizia e taglio del verde pubblico, sono stati predisposti gli atti tecnici ed amministrativi per affidare il servizio in parola mediante procedura ristretta accelerata fino all'espletamento della gara e comunque FINO ALLA DEFINIZIONE DEGLI ATO E STO PREVISTI DALLA L.r. N. 14/2016 e comunque non oltre il 28/2/15. L'appalto si svolgerà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016

L'amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La costituzione della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (*art. 77, comma 7, del codice dei contratti*).

Il servizio di Igiene Urbana contempla anche la gestione di un Centro di Raccolta "Isola Ecologica" di rifiuti differenziati, sita in Via A. Moro.

I servizi oggetto dell'appalto, le modalità di svolgimento degli stessi, i criteri di gestione del Centro di Raccolta, il personale, gli automezzi e le attrezzature da impiegare sono indicati nel presente Capitolato. Per quanto non specificatamente indicato, le parti si rifaranno alle

norme vigenti materia.

2. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CERCOLA (Na) Settore Ambiente telefono: Tel. 081 – 2581223 –Fax 081- 2581213

3. OGGETTO DELL'APPALTO E PROCEDURA DI GARA

L'oggetto del presente bando, dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto comprende i seguenti servizi:

- Servizi di igiene urbana e raccolta differenziata e trasporto in discarica dei Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U.) e loro assimilabili classificati all'art. 184, 198 c.2 lett. g), art. 195 c.2 lett. e) del D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni:

1. frazione residuale secca non differenziabile (rifiuti urbani non differenziati - C.E.R.20.03.01);
2. frazione organica umida (rifiuti biodegradabili di cucine e mense - C.E.R. 20.01.08);
3. frazione cellulosica (carta e cartone - C.E.R. 20.01.01);
4. frazione multi-materiale (imballaggi in materiali misti - C.E.R. 15.01.06);
5. frazione vetro (imballaggi in vetro – C.E.R. 15.01.07);
6. frazione imballaggi cellulosici (imballaggi in carta e cartone - C.E.R. 15.01.01);
7. frazione ingombrante (rifiuti ingombranti - C.E.R. 20.03.07);
8. potature da giardini e parchi escluso gli alberi di alto fusto (rifiuti biodegradabili - C.E.R. 20.02.01);
9. pile esauste (batterie ed accumulatori – C.E.R. 20.01.33);
10. farmaci scaduti (medicinali - C.E.R. 20.01.34);
11. rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE – C.E.R. 20.01.21, 20.01.23, 20.01.35, 20.01.36).
12. Spazzamento misto (meccanizzato e manuale) in tutte le strade ed aree pubbliche, con raccolta deiezioni canine;
13. mercato, sagre, manifestazioni cittadine;
14. rimozione rifiuti abbandonati;
15. Movimentazione rifiuti Centro operativo (gestione CENTRO RACCOLTA RIFIUTI);
16. Lavaggio delle strade.

Il valore complessivo dell'affidamento, di cui al presente disciplinare è pari a € 10.331.755,20 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a €. 205.435,10 non soggetti a ribasso, oltre IVA, a cui va aggiunto il 50% dei proventi da RD a fronte della gestione dell'isola ecologica.

Dall'importo di € 10.331.755,20 saranno trattenuti in rate annuali di pari importo € 10.331,75 che saranno poi liquidate come segue :

€ 5.331,75 nel caso in cui la percentuale di raccolta differenziata risulti in aumento di almeno 5 punti rispetto alla data di affidamento del servizio;

€ 5.000,00 nel caso in cui la percentuale di raccolta differenziata a termine dell'appalto risulti in aumento di almeno 10 punti rispetto alla data di affidamento del servizio.

L'appalto si svolgerà con procedura **aperta** dinanzi alla Commissione giudicatrice, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante i criteri di valutazione dell'offerta, che prevede un'offerta tecnica alla quale potranno essere attribuiti dalla suindicata Commissione massimo punti 70 e un'offerta economica alla quale potranno essere attribuiti dalla stessa Commissione massimo punti 30. Si procederà, inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del predetto D. Lgs. n. 50/2016, alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso, questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del su indicato D. Lgs. n. 50/2016, può valutare la congruità di ogni altra offerta non eccedente i quattro quinti dei punteggi sopra detti che, in base ad elementi concreti e specifici, appaia anormalmente bassa. Pertanto, le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione saranno soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento, che chiederà ai relativi offerenti, di presentare, nel termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, gli elementi giustificativi dell'offerta presentata ai sensi dello stesso articolo 97. Se la risposta non perverrà in tempo utile o comunque non sarà ritenuta adeguata, la stazione appaltante escluderà la relativa offerta e aggiudicherà l'appalto al migliore offerente rimasto in gara. L'amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La costituzione della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (*art. 77, comma 7, del codice dei contratti*).

4. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI E DELLE FORNITURE, MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

La Ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti urbani ed assimilabili provenienti dalle utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali presenti nel Comune di Cercola. In particolare dovrà provvedere alla raccolta delle seguenti frazioni:

12. frazione residuale secca non differenziabile (rifiuti urbani non differenziati - C.E.R.

20.03.01);

13. frazione organica umida (rifiuti biodegradabili di cucine e mense - C.E.R. 20.01.08);

14. frazione cellulosica (carta e cartone - C.E.R. 20.01.01);

15. frazione multi-materiale (imballaggi in materiali misti - C.E.R. 15.01.06);

16. frazione vetro (imballaggi in vetro - C.E.R. 15.01.07);

17. frazione imballaggi cellulosici (imballaggi in carta e cartone - C.E.R. 15.01.01);

18. frazione ingombrante (rifiuti ingombranti - C.E.R. 20.03.07);

19. potature da giardini e parchi (rifiuti biodegradabili - C.E.R. 20.02.01);

20. pile esauste (batterie ed accumulatori - C.E.R. 20.01.33);

21. farmaci scaduti (medicinali - C.E.R. 20.01.34);

22. rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE - C.E.R. 20.01.21, 20.01.23, 20.01.35, 20.01.36).

- GESTIONE CENTRO RACCOLTA RIFIUTI
- SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO
- TRASPORTO MATERIALI FINO AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO
- COORDINAMENTO
- ATTREZZATURE E FORNITURE VARIE
- GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE;
- SERVIZIO PULIZIA CADITOIE

La ditta sarà tenuta ad effettuare il servizio di espurgo fogne e caditoie, presenti sul territorio comunale, ogni qualvolta verranno impartite disposizioni dal Settore Tutela Ambientale attraverso appositi ordini di servizio. Il servizio deve intendersi esteso a tutte le strade comunali e/o ad uso pubblico esistenti.

Inoltre alla ditta appaltatrice può essere affidato con regolare convenzione il sistema del controllo dei rifiuti (SISTRI), senza la previsione di ulteriore compenso.

Il valore complessivo dell'affidamento, di cui al presente disciplinare è pari a € 10.271,75 **comprensivi degli oneri per la sicurezza pari a € 205.435,10 non soggetti a ribasso, oltre IVA.** A tale importo va aggiunto il 50% dei proventi da RD a fronte della gestione dell'isola ecologica.

5. FINANZIAMENTO E APPORVAZIONE

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Per la stesura del presente bando si è tenuto conto:

a) Del D.lgs. 152/06 "Testo Unico Ambientale o Codice dell'Ambiente", e ss.mm.ii. e di eventuali normative di settore che eventualmente dovessero entrare in vigore durante la vigenza dell'affidamento.

b) del Decreto Legge 06.11.2008 n. 172 "Misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania, nonché misure urgenti di tutela ambientale".

Sono fatte salve le eventuali modifiche legislative, sia nazionali che regionali, che disciplinano la esecuzione del servizio o la sua interruzione, che il concorrente esplicitamente dichiara di accettare senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

6. NATURA, QUANTITA', MODALITA' DEL SERVIZIO

Secondo le caratteristiche e le modalità descritte nel capitolato speciale d'Appalto, il bando tiene conto:

a) del D.Lgs. 152/06 "Testo Unico Ambientale o Codice dell'Ambiente", e s.m.i. e di eventuali normative di settore che eventualmente dovessero entrare in vigore durante la vigenza dell'affidamento.

b) del Decreto Legge 06.11.2008 n. 172 "Misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania, nonché misure urgenti di tutela ambientale".

Sono fatte salve le eventuali modifiche legislative, sia nazionali che regionali, che disciplinano la esecuzione del servizio o la sua interruzione, che il concorrente esplicitamente dichiara di accettare senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

7. PAGAMENTI:

I corrispettivi dell'appalto per la gestione dei servizi contenuti nel C.S.A. sono determinati a corpo e saranno corrisposti in rate mensili posticipate, al netto del ribasso d'asta così come disciplinato dall'art. del predetto C.S.A., entro 60 gg. dalla presentazione di fattura.

8. SOPRALLUOGO

L'attestato, pena esclusione, di avvenuto sopralluogo sul territorio comunale, viene rilasciato dagli Uffici Comunali preposti. Il sopralluogo può essere eseguito da:

- I. Legale rappresentante (allegare documentazione comprovante la titolarità della carica);
- II. Direttore tecnico della società (allegare documentazione comprovante la titolarità della carica);
- III. Dipendente della società munito di delega del legale rappresentante.

9. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 comma 1, del D.lgs. 50/2016 in possesso dei relativi requisiti, aventi sede in Italia oppure in uno degli stati membri dell'Unione Europea nonché i raggruppamenti temporanei di concorrenti, con le modalità previste dall'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici, in particolare:

- a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; [Lettera così modificata dal D.lgs. 113/2007]
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;
- d) I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37.
- g) Operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. (Lettera aggiunta dal D.lgs. 152/2008).

Non possono partecipare alla gara Imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Non sono altresì ammesse, fermo restando quanto previsto all'art. 113, comma 6 del D.lgs. n° 267/2000 T.U.E.L e successive modifiche ed integrazioni, "a partecipare alle gare di cui al comma 5 le società che, in Italia o all'estero, gestiscono a qualunque titolo servizi pubblici locali in virtù di un affidamento diretto, di una procedura non ad evidenza pubblica, o a seguito dei relativi rinnovi; tale divieto si estende alle società controllate o collegate, alle loro controllanti, nonché alle società controllate o collegate con queste ultime.

Pena esclusione il concorrente dovrà presentare idonea documentazione attestante la disponibilità di un autoparco idoneo al rimessaggio degli automezzi sito entro un raggio di 5 km dal centro del comune di Cercola, ovvero autocertificazione di impegno ad avere il possesso dell'area entro l'inizio del servizio .

Pena esclusione il concorrente dovrà presentare certificazione da parte di un Comune attestante la regolare gestione di Centro di raccolta/Isola Ecologica autorizzato da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando.

1. Requisiti di idoneità professionale:

Le seguenti dichiarazioni/requisiti sono obbligatorie, la mancanza anche di una sola di esse **pena l'esclusione dalla gara.**

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività di raccolta e trasporto rifiuti oggetto dell'affidamento o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- 2) ***Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali: categoria 1 classe E) o superiori, comprensiva della sottocategoria gestione centri di raccolta, categoria 4 classe D e 5 classe F) o superiori. . In caso di raggruppamento (RTI), l'impresa mandataria/capofila dovrà possedere almeno la cat. 1 classe D), mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza.***
- 3) Insussistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs. 18.04.2016, n.50. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare vigente che precluda la partecipazione alle gare d'appalto.

2. Requisiti di capacità tecnico professionali:

1. Possesso alla data di pubblicazione del bando delle seguenti certificazioni
 - a. UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità nello specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea (in caso di raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa);
 - b. OHSAS 18001:2007 in corso di validità nello specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea (in caso di raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa);
 - c. UNI EN ISO 14001:2004 in corso di validità nello specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea (in caso di raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa);
2. Attestato di iscrizione al SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti);
3. Autodichiarazione, ai sensi della normativa vigente, di aver eseguito, nel triennio naturale

antecedente la data di pubblicazione dell'appalto ed ancora in corso "SERVIZI INTEGRATI DI IGIENE URBANA" per Comuni e/o altri Organismi Pubblici previsti dalla normativa vigente (A.T.O. – Società Provinciali e/o Regionali). I servizi di che trattasi devono aver interessato una popolazione residente complessiva nel triennio 2013, 2014, 2015 di almeno due volte il numero dei residenti del Comune di Cercola, ed almeno uno dei Comuni indicati, dovrà avere una popolazione residente almeno pari a 20.000 (ventimila) abitanti.

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- 1) Dichiarare a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016 di aver realizzato un fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre anni (2011-2012-2013), almeno pari a quello complessivo posto a base d'asta moltiplicato per il fattore 2,5. (In caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto);

Dichiara a norma dell'art. 84 comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali indicati all'articolo 83; di aver realizzato con buon esito un fatturato specifico dell'impresa per servizi di igiene urbana negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) non inferiore ad €. 12.000.000 nel triennio. Tali servizi devono essere elencati, indicando i committenti destinatari pubblici e/o privati dei singoli servizi prestati, l'importo e la data di inizio e di fine del servizio ed eventualmente allega in copia conforme ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 i relativi certificati attestanti l'avvenuta esecuzione con buon esito dei medesimi servizi. In caso di Raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto per il 60% dalla ditta mandataria, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, ciascuna nella misura minima del 20%; analogamente per i Consorzi;

- 2) Presenta idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa.
- 3) Il concorrente **pena esclusione** in fase presentazione dell'offerta dovrà fornire dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dal quale risulti:
 - L'iscrizione da almeno 3 (tre) anni all'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto;
 - Il numero e la data di iscrizione;
 - La denominazione o ragione sociale;
 - La durata della società;
 - L'oggetto sociale, la sede legale, il codice attività;
 - Il numero di codice fiscale e la partita Iva;
 - I nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - L'eventuale socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
 - Direttori tecnici, soci, soci accomandatari;
 - L'inesistenza di procedure fallimentari;
 - L'inesistenza di procedure concorsuali in corso;
 - L'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e direttori tecnici, nonché nei confronti di eventuali componenti l'organo di amministrazione delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 della legge 159/2011.

I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività conformi a quelle oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs. 50/2016. L'iscrizione deve essere posseduta per le caratteristiche richieste

da ogni singolo concorrente che voglia aderire all'appalto qualunque sia la forma giuridica di partecipazione;

4) Il concorrente pena esclusione dovrà fornire in fase presentazione dell'offerta dichiarazione di avere avuto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un numero medio annuo di personale, impiegato contrattualmente a tempo pieno, non inferiore di 34 unità (art. 83, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016).

- In caso di partecipazione di A.T.I. – (art. 275 D.P.R. 207/2010) il soggetto Capogruppo/Mandatario deve possedere personale in misura maggioritaria pari ad almeno il 60%, le altre imprese associande/associate devono possedere personale pari alla quota restante;

- In caso di partecipazione di Consorzi Ordinari di concorrenti (art. 45, comma 1, lett. b) del D.lgs. 50/2016) e per i Gruppi Europei di Interesse Economico – GEIE (art. 45, comma 1, lett. g) del D.lgs. 50/2016.), si applicano le stesse prescrizioni citate per le ATI.

- In caso di partecipazione di Consorzio tra società Cooperative e/o per Consorzio Stabile (art. 34, comma 1, lettere "c" del D.lgs. 50/2016) la sussistenza del numero medio di personale in capo al Consorzio è valutata sommando il personale in capo al consorzio e/o dei singoli consorziati partecipanti alla gara. Tali requisiti devono sussistere anche in capo al Consorzio qualora lo stesso partecipi per se stesso (art. 277 D.P.R. 207/2010);

(In caso di raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa).

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta, redatta come descritto nel bando di gara, dovrà contenere i seguenti documenti:

a) Offerta economica, 30 PUNTI

L'offerta economica andrà sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente e dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere in maniera chiara e leggibile senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di contraddittorietà tra la somma indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerata valida quella che risulta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

b) Offerta tecnica 70 PUNTI

L'offerta tecnica relativa alle caratteristiche del processo di svolgimento del servizio la cui documentazione da presentare, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà contenere.

11. METODO DI DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 relativamente all'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti complessivi con riferimento ai criteri e relativi valori ponderali di seguito indicati.

- **A) Costo del servizio fino a punti 30**
- **B) Offerte di servizi aggiuntivi che migliorano il servizio in termini qualitativi fino a punti 30**
- **D) Qualità degli automezzi impiegabili da subito per l'espletamento dei servizi fino a punti 15**
- **E) Campagna di sensibilizzazione dell'Utenza fino a 15 punti**

- F) Organizzazione del servizio in riferimento alla realtà ambientale fino a 10 punti

Totale 100 punti

12. DESCRIZIONE CRITERI DI AGGIUDICAZIONE PUNTEGGI:

A) Costo del servizio fino a punti 30, assegnati con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \frac{PO_{best}}{PO(a)} \times 30$$

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta concorrente (a)

PO_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

PO_a = valore offerta concorrente (a)

B) Offerte di servizi aggiuntivi che migliorano il servizio in termini qualitativi fino a punti 25, intendendosi con tale espressione : la predisposizione di servizi ulteriori e aggiuntivi non previsti dal capitolato di appalto (5 punti per ogni servizio offerto non previsto nel capitolato)

D) Qualità degli automezzi impiegabili da subito per l'espletamento dei servizi e comunque in numero non superiore per tipologia al numero previsto nel capitolato, fino a punti 15, e precisamente:

-Automezzi EURO 6 vetusti da 0 a 6 mesi punti 3 per ogni automezzo

-Automezzi EURO 6 vetusti da 6 a 12 mesi punti 2 per ogni automezzo

-Automezzi EURO 6 vetusti da 12 a 18 mesi punti 1 per ogni automezzo

P.S. : Va allegata la copia del libretto di circolazione.

E) Campagna di sensibilizzazione dell'Utenza fino a 10 punti

Sarà assegnato dalla Commissione un punteggio massimo di 10 punti per le iniziative ritenute migliori previste per la campagna di sensibilizzazione dell'utenza alla differenziazione dei rifiuti, così distribuiti. (2 punti per una sola iniziativa, 6 punti fino a 3 iniziative, 10 punti per più di 3 iniziative).

F) Organizzazione del servizio in riferimento alla realtà ambientale fino a 5 punti

Sarà assegnato dalla Commissione un punteggio massimo di 5 punti come segue :

Giudizio scarso punti 0

Giudizio sufficiente punti 1

Giudizio buono punti 3

Giudizio ottimo punti 5

Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun concorrente, verrà formulata una graduatoria di merito. In caso di ulteriore parità di punteggio fra due o più concorrenti si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nel caso in cui, a richiesta dell'Amministrazione il servizio non venga effettuato e/o fornito in modo soddisfacente, previa contestazione alla Ditta anche a mezzo fax, verranno applicate le penalità come previste nel Capitolato Speciale d' Appalto, ivi compresa la possibile risoluzione del contratto nel caso di inadempienze ripetutesi per 5 volte consecutive.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti quali imprenditori, consorzi, società cooperative di produzione e lavoro, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

"Sono categoricamente escluse dalla partecipazione, le società interamente pubbliche o miste che abbiano come oggetto sociale la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli Enti (costituenti o partecipanti o affidanti) in funzione della loro attività oppure lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di competenza degli Enti proprietari." Richiamato l'art. 13 del D. L. n. 223/2006 il quale stabilisce che, al fine di evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato e di assicurare la parità degli operatori, le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, debbono operare esclusivamente con gli enti costituenti e affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara e non possono partecipare ad altre società o enti. Sotto il profilo soggettivo, infine, ha osservato il Consiglio, il riferimento alle amministrazioni locali è stato interpretato in chiave estensiva includendovi anche gli enti locali non territoriali, in particolare le camere di commercio nel presupposto esplicito che il modello della società mista sia eccezionale e dunque generale il divieto stabilito dall'art. 13 citato. (cfr. Cons. Stato, sez. III, 25 settembre 2007, n. 322/07).

13. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto del servizio avrà la durata 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di affidamento dello stesso. L'avvio del servizio avverrà subito dopo l'aggiudicazione definitiva, ovvero nei modi previsti dalla legge in caso di urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto, salvo risoluzione o modifica nei casi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Qualora il Comune sia obbligato ad aderire a forme di gestione del servizio a livello provinciale, o comunque sovracomunale, si avrà la risoluzione automatica del contratto, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, all'atto del sub-ingresso del nuovo gestore.

14. LUOGO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato sull'intero territorio del Comune di Cercola.

15. ATTI DI GARA

Sono visionabili presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Cercola dalle ore 9.00 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato e sul sito informatico del Comune di Cercola all'indirizzo: www.comune.cercola.na.it. Sul medesimo sito informatico ed all'Albo Pretorio del Comune di Cercola saranno pubblicate anche tutte le eventuali precisazioni, chiarimenti o

variazioni che riguardano la gara; dette pubblicazioni varranno, a tutti gli effetti, come notifica delle stesse a tutte le imprese interessate alla gara, le quali avranno dunque, la cura e l'onere di controllare regolarmente l'eventuale pubblicazione di quanto sopra.

Gli interessati possono comunque richiedere informazioni o riscontrare atti, fino a sette giorni precedenti la gara, nonché richiedere copie di documenti, da ritirare nei giorni e nelle ore sopra indicate, presso il Settore Tutela ambientale del Comune di Cercola. Non saranno inviati documenti via fax. Detta trasmissione non è comunque alternativa o sostitutiva delle pubblicazioni citate che sono le uniche a far fede e alle quali l'impresa si deve riferire.

La mancata trasmissione o ricezione di un fax non esonera pertanto l'impresa dalla verifica e dalla conoscenza di quanto pubblicato dal Comune e conseguentemente non gli dà diritto di pretendere alcunché a riguardo.

16. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – PUBBLICITA'

Per la ricezione delle domande di partecipazione dalla data di pubblicazione del bando all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea art. 60 del D. Lgs. n.50/2016.

L'avviso ed il presente bando saranno pubblicati ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. n°50/2016:

- sulla Gazzetta ufficiale della Comunità Europea;
- all'Albo Pretorio del Comune di Cercola;
- sul sito ufficiale internet del Comune www.comune.cercola.na.it
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per estratto al foglio delle inserzioni;
- su due quotidiani a diffusione nazionale per estratto avviso di gara;
- su due quotidiani aventi particolare diffusione locale per estratto avviso di gara;

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire l'offerta, **pena l'esclusione**, attraverso la piattaforma **Telematica**, entro le **ore 12,00 del 35' (trentacinquesimo) giorno dalla pubblicazione del bando.**

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell' apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: **“Domanda di partecipazione”, e “Offerta economica”**.

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form online e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E' richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema);**
- 2) Offerta Economica (generata dal sistema);**
- 3) Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell'offerta, la firma digitale.**

Offerta economica.

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Cause di esclusione

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Richieste chiarimenti

- a) Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Gare Telematiche" sezione "Comunicazioni", non oltre sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
- b) Qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 5 (cinque) giorni feriali;

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIONE ALLAGARA;

- **DOCUMENTAZIONE TECNICA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO;**

- OFFERTA ECONOMICA

- **Busta "A" - Documentazione Amministrativa -**

Per concorrere all'aggiudicazione dell'appalto i partecipanti dovranno presentare specifica domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e recante in allegato fotocopia di valido documento di riconoscimento dello stesso. Nell'ipotesi di A.T.I. (ove non sia stato già conferito mandato alla impresa capogruppo) la stessa domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla

disciplina prevista nell'art. 48 del D. Lgs. n.50/16 e successive modifiche ed integrazioni; mentre, in ipotesi di consorzio, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, indicando, a pena di esclusione, le imprese consorziate partecipanti alla gara. In entrambi i casi l'offerta dovrà precisare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Alla richiesta di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di iscrizione alla C.C.I.A.A., o copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, corredato della dicitura antimafia di cui alla L. 31/5/1965, n.575 e successive modificazioni nonché della dicitura relativa alla situazione fallimentare nell'ultimo quinquennio.

B) Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali ai sensi del D.M. 03.06.2014 n. 120 per le seguenti categorie e classi:

- 1. Categoria 1 - Classe E o superiore.***
- 2. Categoria 1 - sottocategoria gestione centri di raccolta classe E o superiore.***
- 3. Categoria 4 Classe D o superiore***
- 4. Categoria 5 - Classe F o superiore.***
- 5. Categoria 8, esclusivamente nel caso in cui nell'ambito dell'esecuzione del servizio oggetto di gara il concorrente intenda sottoporre tutti o parte dei rifiuti ad intermediazione senza detenzione, con classe congrua, ai sensi dell'art.9 del D.M. 120/2014, ai quantitativi di rifiuto intermediati annualmente ai sensi del punto iii della precedente lettera B.***

Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d) e), f), g) comma 2 art.45 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ciascun soggetto partecipante alla gara deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che sono eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente incidenza percentuale sul valore complessivo dell'offerta presentata

C) Dichiarazione ai sensi del Protocollo di legalità come da successivo art. 24 (vedi modello E allegato al presente bando) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

D) Dichiarazione del legale rappresentante, rilasciata con le forme e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti che il concorrente:

1. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui esso è stabilito;
2. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui esso è stabilito;
3. non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. ha preso visione del Capitolato d'Appalto e accetta incondizionatamente tutte le condizioni previste; che il concorrente si è recato nel territorio del Comune di Cercola dove si svolgerà il servizio ed ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono influire nel regolare svolgimento della prestazione dei servizi per la durata prevista; che ha giudicato l'appalto, nel complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta formulata;

5. ha nel proprio organico responsabili di servizio con adeguate professionalità;

6. è in regola con l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge n. 68/99. Per le imprese non soggette, per la loro dimensione o altro, alla disciplina imperativa dettata a tutela del diritto al lavoro dei disabili, il concorrente, in luogo della presente dichiarazione, potrà dichiarare l'inapplicabilità nei propri confronti della normativa in oggetto;

7. è dotato di un piano di misure di sicurezza ai sensi del D.P.C.M. n. 55/91 e del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

8. ha avuto un organico medio annuo di n° 34 dipendenti, nell'ultimo triennio solare precedente all'anno in cui è stata pubblicata la presente gara;

9. Ha conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato specifico per l'attività svolta di raccolta e trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani pari ad almeno €12.000.000 (Dodicimilioni);"

10. non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/01, n° 383 e ss.mm.ii; oppure si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/01, n° II. 383 e s.m., ma che il periodo di emersione si è concluso;

E) Almeno due referenze rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

F) Cauzione provvisoria

All'offerta deve essere allegata la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara presentata a mezzo:

- quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, secondo gli schemi tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività produttive 12/03/2004, n° 123, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

- tali polizze o fidejussioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante di cui all'articolo 103 del d.lgs.50/2016, valida per l'intero periodo contrattuale

- L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 rilasciata da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà inserire nella busta C, il documento che certifica di possesso del requisito.

G) Attestato obbligatorio di avvenuto sopralluogo sul territorio comunale, rilasciato dagli Uffici Comunali preposti. Il sopralluogo può essere eseguito da: a) legale

rappresentante (allegare documentazione comprovante la titolarità della carica); b) direttore tecnico della società (allegare documentazione comprovante la titolarità della carica); c) dipendente della società munito di delega del legale rappresentante.

In caso di raggruppamenti d'impresе o di Consorzi, le dichiarazioni di cui alla precedente lettera D, punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 10) e 11) debbono riferirsi ed essere prodotte, da ciascuna impresa del raggruppamento o consorziata (partecipante alla gara); in ipotesi di R.T.I. le attestazioni e le certificazioni di cui alla lettera C,D dovranno essere prodotte da parte di tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio, mentre le attestazioni di cui alla lettera A, C.8), C.9) ed E potranno essere prodotte in maniera cumulativa dal raggruppamento "(minimo 70% mandataria e 30% mandante)". Resta inteso che l'Attestato di avvenuto sopralluogo di cui al punto F e la documentazione di cui al punto B dovrà essere prodotto a pena di esclusione da tutte le imprese singole partecipanti nonché, in caso di raggruppamenti, da tutte le imprese costituenti i medesimi." Dichiarazione di disponibilità (in caso di aggiudicazione) a munirsi di un autoparco/ autorimessa entro 5 km dal Comune di Cercola.

H) **Atto unilaterale d'obbligo** La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

I) Idonea documentazione comprovante la disponibilità di autoparco così come indicato all'art. 9 del presente bando/disciplinare.

- Busta "B" - Documentazione Tecnica e migliorativa-

Relazione tecnica riferita ai servizi oggetto di appalto ai fini della valutazione della proposta progettuale del concorrente.

In tale plico dovranno essere inseriti gli elementi tecnici relativi alle modalità proposte di espletamento dei servizi da appaltare, nel rispetto comunque dei requisiti minimi indicati dal Capitolato Speciale di Appalto, le eventuali proposte innovative e migliorative con la documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta e all'assegnazione del relativo punteggio di cui al punto IV.2.

- Busta "C"- Offerta economica -

L'offerta, redatta su carta in competente bollo, chiusa in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere la percentuale di il prezzo offerto e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, comprensivo di ogni onere. Non si terrà conto di eventuali offerte in aumento del prezzo a base d'asta .

17. ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le offerte per la gara d'appalto per lo svolgimento del servizio di igiene urbana nel Comune di Cercola saranno valutate da un'apposita commissione. La Commissione dovrà :

- accertare la correttezza formale della presentazione dei plichi e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed in caso negativo escluderli dalla gara;
- Appurare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti dal presente bando e da ogni altro documento di gara, provvedendo in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- Attribuire i punteggi alle ditte partecipanti e proporre l'aggiudicazione della gara, con le modalità previste dal Regolamento allegato al presente bando;
- Individuare le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. L.gvo 18/04/2016, nr. 50.

La Gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

18. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

la Commissione sarà composta da tre membri e sarà nominata ai sensi dell'art. 4 c.3 del D.L. 06.11.2008 nr. 172 ed in conformità all'art. 77 del D. Lgs. N.50/2016

19. PROCEDURA DI GARA

Si procederà nell'ordine, all'apertura, in seduta pubblica, della busta A "documentazione amministrativa di ammissione alla gara" al fine di valutare i requisiti di ammissibilità dei soggetti, i cui plichi saranno regolarmente pervenuti in tempo utile.

Successivamente, la Commissione, per le ditte ammesse, provvederà, in sede riservata, all'apertura dei plichi contrassegnati dalla "lettera B" e contenenti la documentazione tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, come da regolamento; successivamente ancora, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi contrassegnati dalla "lettera C" e contenenti l'offerta economica e documentazione economica delle ditte ammesse alla gara, dando lettura ad alta voce della percentuale di ribasso offerta. L'avviso di fissazione del giorno o dei giorni previsti per l'apertura dei plichi, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cercola, sul sito Internet www.comune.cercola.na.it/

La Commissione a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Saranno considerate nulle, **quindi escluse**, le offerte condizionate, le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti anche solo di uno dei documenti richiesti ovvero non conformi alle prescrizioni del bando di gara. Ad insindacabile giudizio della Commissione, nel rispetto del programma stabilito, la gara potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o a porte chiuse. Non sono ammesse, **pena l'esclusione** le offerte economiche che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta, se non espressamente confermate e sottoscritte.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà fatta denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione (art.19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n.955).

20. ECCESSO DI RIBASSO

Si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del predetto D.lgs. n. 50/2016, alla valutazione della congruità delle offerte sia in relazione alla parte tecnica, che quella economica.

In ogni caso, questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma del su indicato D.lgs. n. 50/2016, può valutare la congruità di ogni offerta pertanto, le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione saranno soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento, che chiederà ai relativi offerenti, di presentare, nel termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, gli elementi giustificativi dell'offerta presentata ai sensi degli articoli 97 del codice. Se la risposta non perverrà in tempo utile o comunque non sarà ritenuta adeguata, la stazione appaltante escluderà la relativa offerta e aggiudicherà l'appalto al migliore offerente rimasto in gara. L'amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

21. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La partecipazione alla gara ai sensi della vigente normativa è consentita ai soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei relativi requisiti, aventi sede in Italia oppure in uno degli stati membri dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti specificati dal presente bando di gara e da quanto previsto agli artt. 80 del D. Lgs n.50/2016.

Non possono partecipare alla gara Imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Non sono altresì ammesse, fermo restando quanto previsto all'art. 113, comma 6 del D.lgs n° 267/2000 T.U.E.L e successive modifiche ed integrazioni, "a partecipare alle gare di cui al comma 5 le società che, in Italia o all'estero, gestiscono a qualunque titolo servizi pubblici locali in virtù di un affidamento diretto, di una procedura non ad evidenza pubblica, o a seguito dei relativi rinnovi; tale divieto si estende alle società controllate o collegate, alle loro controllanti, nonché alle società controllate o collegate con queste ultime.

22. RAGGRUPPAMENTI

In caso di partecipazione alla gara di A.T.I. già costituita (oppure da costituire in caso di aggiudicazione) o di Consorzi, i requisiti di ordine generale ex art.80 del D. Lgs n.50/2016 richiesti dal presente bando, dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti. Si precisa che per le A.T.I. o Consorzi, è vietata la partecipazione alla medesima gara dei singoli associati o consorziati; agli stessi è comunque fatto divieto di partecipare alla gara in più di un'Associazione o Consorzio. All'atto della presentazione dell'offerta le A.T.I. o i Consorzi, dovranno indicare i singoli associati o consorziati per conto dei quali concorrono. La mandataria dell'A.T.I., o quella facente parte del Consorzio, costituirà l'interlocutore e referente per il Comune. Tale mandataria dovrà essere contrattualmente autorizzata ad agire in nome e per conto di tutte le mandanti o consorziate, e dovrà essere responsabile del loro operato, fermo restando i rapporti interni.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ai sensi dell'articolo 48 comma 10 del medesimo D. Lgs. 50/2016, l'inosservanza di tale divieto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio dalle procedure di affidamento relative all'appalto de quo.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 2 ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, si chiarisce che nel servizio oggetto della presente gara, possono essere individuate le seguenti attività:

- attività principali:

-raccolta differenziata con il sistema porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani;

- attività secondarie:

- servizi accessori.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, sarà cura delle imprese stesse specificare con chiarezza, i servizi che saranno eseguiti da ciascuna di esse (ex articolo 48 comma 4 del D. Lgs. 50/2016).

23. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il presente bando è soggetto ai disposti del D.Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50, del Testo Unico 152/06, nonché a quanto stabilito nel disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel "Protocollo di legalità" tra il Comune di Cercola e la Prefettura di Napoli. Questo Comune si riserva, inoltre, la facoltà di non stipulare il contratto ovvero, se il contratto fosse già stato stipulato di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.Lgvo 629/82.

Le Imprese partecipanti avranno l'obbligo di:

a) comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare a qualunque titolo di intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;

b) osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sui lavori anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale,

c) obbligarsi, in caso di aggiudicazione, dopo la stipula del contratto, ad accendere uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "conto dedicato" presso un intermediario bancario e ad effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e/o pagamenti superiori a € 1.000,00 (mille/00) relativi ai contratti connessi con la esecuzione del servizio, ivi compreso il reperimento – effettuato in Italia e all'estero – delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art.9, comma 12, del decreto legislativo n°190/2002, con la esclusione dei pagamenti a favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali;

d) impegnarsi ad incaricare l'intermediario bancario e di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse all'esecuzione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito (fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa); il "conto dedicato" potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% (novantacinque per cento) dell'importo del contratto;

e) impegnarsi a comunicare alla Camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione del "conto dedicato" – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero

IBAN del conto) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

f) obbligarsi ad avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n°143/1991.

Ciascun concorrente, sia che partecipa singolarmente che in associazione temporanea o consorzio, per poter partecipare alla selezione deve dichiarare di rispettare tutte le prescrizioni previste dal suddetto protocollo e sottoscrivere le seguenti dichiarazioni di impegno previste dall'art. 3 del protocollo di legalità';

Dichiarazione n.1: la sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2005 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito [http:// www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it)

Dichiarazione n.2: la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero richiesta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Dichiarazione n.3: la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Dichiarazione n.4: la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o su contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Dichiarazione n.5: la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Dichiarazione n.6: la sottoscritta impresa dichiara altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Dichiarazione n.7: la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Dichiarazione n.8: la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario

ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

La stazione appaltante evidenzia che l'impresa che si rendesse responsabile della inosservanza di una delle clausole del Protocollo di Legalità di cui alle predette n.8 dichiarazioni, sarà considerata di non gradimento per l'Ente che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto, senza nulla a pretendere da parte della ditta appaltatrice.

La Stazione Appaltante, al fine di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza, assicurerà lo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto disposto dal Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia di cui al D.P.R. N.252 del 03.06.1998, assicurando la tempestiva informazione della pubblicazione del bando di gara riferito al presente appalto al Prefetto di Napoli.

Le clausole di cui ai precedenti punti formeranno parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla Gara e/o di risoluzione del contratto.

In ogni caso le informazioni antimafia sui soggetti beneficianti di affidamenti e sub affidamenti saranno inoltrate alle Prefetture ove è ubicata la sede legale, nonché a quelle sul cui territorio risultano le sedi secondarie dei medesimi soggetti, ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno N. 559/LEG./240.514.3 del 14.12.1994 nonché della circolare prefettizia N. 2800/Gab/Antimafia del 05.01.1999.

Si specifica, ulteriormente, che seppur in corso di appalto vengano a mancare i requisiti di cui alla presente sezione Clausole di Prevenzione Antimafia interverrà la risoluzione del contratto.

Le clausole di cui innanzi formeranno parte integrante dello stipulando contratto con la Ditta Appaltatrice.

24. CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA

Si evidenzia che, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture del 10/01/2007, dovrà essere prodotta, a cura di ogni partecipante alla gara d'appalto, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con l'indicazione del seguente codice identificativo della gara: **CIG. 6814126AA7**

Il pagamento del contributo di € 200,00 dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

Il codice fiscale del partecipante;

Il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione amministrativa di gara la ricevuta in originale del versamento.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

25. L'OFFERTA

Le imprese partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal giorno fissato per la presentazione delle offerte.

Nell'offerta dovrà essere specificatamente indicato l'impegno dell'offerente ad accettare la proroga di tale termine fino a quando non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva, adeguando anche la durata della relativa cauzione provvisoria.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, inoltre non sono ammesse offerte parziali e non è consentito agli offerenti la presentazione di varianti.

26. RECAPITO PLICO CONTENENTE L'OFFERTA (TELEMATICA)

I soggetti interessati, aventi i requisiti richiesti, per partecipare alla gara devono far pervenire al Comune di Cercola – Via De Gasperi, – 80023 Cercola (NA) presso l'Ufficio Protocollo, anche mediante consegna a mano, debitamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura: recante l'indicazione del mittente e, ben visibile, la seguente dicitura: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE PER LA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI PROVENIENTI DALLE UTENZE DOMESTICHE, COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI PRESENTI NEL COMUNE DI CERCOLA. - SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE. - SERVIZIO DI DISSERBO, PULIZIA E TAGLIO DEL VERDE PUBBLICO.- IL TUTTO PER LA DURATA DI 5 (CINQUE) ANNI.**

inderogabilmente, *pena esclusione*, entro il termine perentorio del giorno precedente a quello su indicato, *e cioè entro le ore 12.00 del trentacinquesimo giorno dalla richiesta dell'offerta*. Non sono in nessun caso prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, pervenute oltre tale termine anche se spedite prima del termine di scadenza sopra indicato..

27. VINCOLI DELL'OFFERTA

Le imprese partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal giorno fissato per la presentazione delle offerte.

Nell'offerta dovrà essere specificatamente indicato l'impegno dell'offerente ad accettare la proroga di tale termine fino a quando non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva, adeguando anche la durata della relativa cauzione provvisoria.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, inoltre non sono ammesse offerte parziali e non è consentito agli offerenti la presentazione di varianti, saranno invece gradite idee innovative e proposte migliorative/aggiuntive del servizio in termini di qualità e quantità dei servizi offerti, intendendo il costo dei miglioramenti compresi nell'importo a base d'asta riportato nell'offerta economica.

28. LINGUA-SOGGETTI ESTERI

L'offerta e tutti i documenti prodotti dovranno essere redatti in lingua italiana. Eventuali documenti emessi da Autorità straniera dovranno essere accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di soggetto estero, la società deve provvedere alla nomina di un rappresentante fiscale ai sensi dell' art.17, comma 2, del D.P.R. 26-10-1972, n.633 e successive modificazioni.

29. APERTURA DEI PLICHI

Apertura plichi per esame documentazione: prima seduta pubblica da definire e verranno edotte le ditte partecipanti che si terrà presso gli uffici dell'ASMEL sito in Napoli Centro Direzionale via G. Porzio Is. G8 – 6[^] piano -

Seduta privata per la valutazione delle offerte tecniche .

Comunicazione punteggio conseguito dai concorrenti, in seduta pubblica **ovvero in data che sarà previamente comunicata ai concorrenti.**

Seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica:

presso la medesima sede, **ovvero in data che sarà previamente comunicata agli interessati, almeno 48 ore prima.**

30. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per il concorrente per effetto della presentazione dell'offerta, non impegnerà il Comune se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Si riserva al Presidente della commissione giudicatrice la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario saranno trattenuti dalla stazione appaltante. I certificati ed i documenti presentati dai concorrenti non aggiudicatari potranno essere restituiti dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del relativo contratto.

Gli atti in questione, salvo l'offerta, potranno essere ritirati direttamente presso il competente ufficio comunale.

Prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, la commissione giudicatrice inviterà, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre tutta la documentazione probatoria delle dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata risultante da apposito verbale, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, entro 60 giorni dalla data di consegna del servizio, alla presentazione di tutta la documentazione attinente al rispetto della normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. 626/94 e s.m.i..

L'Impresa che risulterà aggiudicataria è obbligata a stipulare adeguate polizze assicurative (R.C.T. e R.C.O.) che dovranno essere non inferiori a Euro 2.000.000 per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta. Nel caso di giudizio il Comune di Cercola dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite come previsto dal Capitolato speciale di appalto.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipula del contratto e alla sua registrazione.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ove, nell'indicato termine, la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, la stessa ditta dalla aggiudicazione e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento a quelle del D. Lgs. n. 50/16 e, per quanto applicabili, a quelle del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato, approvato con R.D. n.827/24 e successive integrazioni e modifiche.

E' vietato cedere, o concedere anche di fatto, in sub appalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato.

Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell' art.7 punto 11 della L. 55/90 e del D.P.C.M. n.187/91 l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente a questo Ente, ogni eventuale modifica degli assetti societari nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici amministrativi ed organizzativi.

In caso di inottemperanza si disporrà la revoca dell' aggiudicazione.

La Stazione Appaltante ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge provvederà ad escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell' art.1 septies del D.L. 629/82.

Si avvertono, infine le imprese concorrenti di tenere presente, nel formulare l'offerta, quanto disposto nei contratti collettivi nazionali del settore e di quelli integrativi a livello locale e regionale circa il trattamento economico dei lavoratori.

Qualsiasi eventuale sostituzione e/o integrazione di personale per ogni e qualsiasi motivazione (pensionamento, licenziamento ecc.) deve essere preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

In caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dare inizio al procedimento di risoluzione contrattuale.

Nel caso in cui si rendesse necessario a causa di prescrizioni normative o esigenze di interesse pubblico, l'amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni (in aggiunta o in detrazione) alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, come previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dell'appalto sulla base del "Piano di organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani" e del capitolato speciale d'appalto.

L'amministrazione per esigenze derivanti da una diversa organizzazione del servizio, o dall'obbligo di aderire a forme di gestione del servizio a livello sovracomunale ovvero per sopraggiunte disposizioni normative si riserva la possibilità di annullare la gara prima della stipula del contratto, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

La partecipazione alla gara comporta la piena e totale e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente invito, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di Legge, nazionali e regionali in quanto applicabili.

- Il bando è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.C.E. il 25/10/2012

Inoltre viene pubblicato:

- sul sito ufficiale internet del Comune www.comune.cercola.na.it sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per estratto al foglio delle inserzioni;
- su due quotidiani a diffusione nazionale per estratto avviso di gara;
- su due quotidiani aventi particolare diffusione locale per estratto avviso di gara;
- Sito informatico del Ministero dei LL.PP.;

- all' Albo Pretorio del Comune di Cercola

Ai sensi della Legge n.07/08/1990, nr. 241 e art. 10 del D. L.vo 18/04/2016, nr. 50 il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe De Rosa

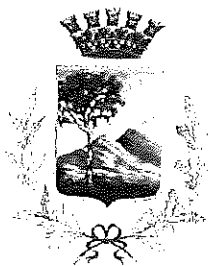
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lg.vo 30 giugno 2003, nr. 196 , in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla procedura per l'espletamento dell'appalto e per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti, così come le modalità di trattamento degli stessi;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amm.ne aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amm.ne implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n° 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della legge 675 medesima, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amm.ne aggiudicatrice.

I dati vengono trattati anche con strumenti informatici in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Il Responsabile del Procedimento



ORIGINALE

COMUNE DI CERCOLA (Provincia di Napoli)

DETERMINAZIONE N. 672 DEL 03/10/2016

SERVIZIO AMBIENTE Determinazione n. 128 Data 30/09/2016	OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO IGIENE URBANA SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZIONE ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI (BANDO DISCIPLINARE ED ESTRATTO - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - ALLEGATI A-B-C-D-E). - CIG: 6814126AA7.
---	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

Con contratto rept.1144 del 9.3.2012 fu affidato il servizio di igiene urbana;

Il prossimo 31 ottobre scade l'affidamento di cui sopra, per cui è opportuno procedere all'espletamento di gara d'appalto per la scelta di un nuovo contraente;

E' necessario, pertanto, procedere a nuova indizione di gara, per cui occorre approvare la documentazione per l'espletamento di una gara di appalto, composta dai seguenti atti elaborati da ASMEL, centrale di committenza:

- Bando Disciplinare ed estratto;
- Capitolato speciale di appalto
- Allegati A) - B) - C) - D) - E) - F) al Bando di Gara;

Il valore presunto complessivo dell'affidamento è pari a €. 10.271.755,2 oltre IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a €. 205.435,10 non soggetti a ribasso;

Responsabile del Procedimento è il Dr. Giuseppe De Rosa

DATO ATTO CHE:

con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento per **SERVIZIO IGIENE URBANA SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE;**

la scelta del contraente sarà fatta mediante **procedura aperta** art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016

la determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che «anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici»;

Allegato (A) al disciplinare di gara
Domanda di ammissione

AL COMUNE DI CERCOLA
P.zza Libertà 6
80040 – CERCOLA (NA)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE PER LA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI PROVENIENTI DALLE UTENZE DOMESTICHE, COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI PRESENTI NEL COMUNE DI CERCOLA. - SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE. - SERVIZIO DI DISSERBO, PULIZIA E TAGLIO DEL VERDE PUBBLICO.- IL TUTTO PER LA DURATA DI 5 (cinque) ANNI A PARTIRE DALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, E/O FINO ALLA PROCEDURA DEFINITIVA DEGLI ATO E STO PREVISTI DALLA L.R. N. 14/16.

CIG: 6814126AA7

CPV: 90511100- 3

CUP: G19D16000700004

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
e residente a (Prov.)
in Via/Piazza n.
in qualità di
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA;
partecipante alla gara indetta mediante procedura negoziata indicata in oggetto come:

☐ impresa singola;

☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata

Impresa consorziata

Impresa consorziata

☐ capogruppo ☐ mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio
ordinario di

concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo

Mandante

Mandante

Mandante

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura aperta indicata in oggetto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore, pena esclusione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dalle disposizioni regolanti l'attività del Servizio Appalti. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della Banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Caivano, con sede in Caivano, Via Marzano, 19.

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

1 Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

2 Barrare la casella che interessa.

AL COMUNE DI CERCOLA
P.zza Libertà 6
80040 – CERCOLA (NA)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE PER LA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI PROVENIENTI DALLE UTENZE DOMESTICHE, COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI PRESENTI NEL COMUNE DI CERCOLA. - SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE. - SERVIZIO DI DISSERBO, PULIZIA E TAGLIO DEL VERDE PUBBLICO.- IL TUTTO PER LA DURATA DI 5 (cinque) ANNI A PARTIRE DALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, E/O FINO ALLA PROCEDURA DEFINITIVA DEGLI ATO E STO PREVISTI DALLA L.R. N. 14/16.

CIG: 6814126AA7

CPV: 90511100- 3

CUP: G19D16000700004

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a (Prov.)
in Via/Piazza n.
in qualità di
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.,
Telefono; fax; email:
Codice Fiscale Partita IVA;
partecipante alla gara indetta mediante procedura aperta indicata in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata

Impresa consorziata

Impresa consorziata

- ☐ capogruppo ☐ mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di

concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo

Mandante

Mandante

Mandante

PRESENTA

la seguente offerta per la gara di cui all'oggetto:

- **RIBASSO OFFERTO** : % (.....)
- **PREZZO OFFERTO**: (.....);

La presente offerta ha validità di 180 giorni

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida quella scritta in lettere.

....., lì

In fede

.....
Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Allegata copia/e fotostatica del/i documento/i di identità del/i firmatario/i

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

AL COMUNE DI CERCOLA
P.zza Libertà 6
80040 – CERCOLA (NA)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SULL'INTERO TERRITORIO
COMUNALE PER LA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI
URBANI ED ASSIMILABILI PROVENIENTI DALLE UTENZE DOMESTICHE,
COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI PRESENTI NEL COMUNE DI
CERCOLA. - SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE. - SERVIZIO DI DISSERBO, PULIZIA
E TAGLIO DEL VERDE PUBBLICO.- IL TUTTO PER LA DURATA DI 5 (cinque) ANNI A
PARTIRE DALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, E/O FINO ALLA PROCEDURA
DEFINITIVA DEGLI ATO E STO PREVISTI DALLA L.R. N. 14/16.**

CIG: 6814126AA7

CPV: 90511100- 3

CUP: G19D16000700004

IMPRESA CONCORRENTE

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
in qualità di
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.
.....,
Codice Fiscale Partita IVA;

ai fini della partecipazione alla gara in oggetto e sotto la propria personale responsabilità,
consapevole che
ai sensi:

- ✓ dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti,
l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle
leggi speciali in materia;
- ✓ dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici
eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ✓ dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei
controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

che intende avvalersi del seguente requisito previsto per la partecipazione alla gara in oggetto

REQUISITO DI CUI SI INTENDE AVVALERSI

.....
.....
.....

IMPRESA AUSILIARIA

società
con sede legale a
in Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA

Dichiara infine di essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara previsti dall'articolo 38 del d.Lgs. n. 163/2006.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del d.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - ✓ al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - ✓ agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ✓ ai concorrenti di gara;
 - ✓ ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - ✓ agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del d.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) originale o copia autentica del contratto Rep. in data
....., con il quale l'impresa ausiliaria
..... si obbliga nei confronti del concorrente a
fornire il requisito indicato e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata
del contratto;
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto
dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- 3)
- 4)

Data

.....
Timbro e firma leggibile

11

la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

AL COMUNE DI CERCOLA
P.zza Libertà 6
80040 – CERCOLA (NA)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SULL'INTERO TERRITORIO
COMUNALE PER LA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI
URBANI ED ASSIMILABILI PROVENIENTI DALLE UTENZE DOMESTICHE,
COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI PRESENTI NEL COMUNE DI
CERCOLA. - SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE. - SERVIZIO DI DISSEMINO, PULIZIA
E TAGLIO DEL VERDE PUBBLICO.- IL TUTTO PER LA DURATA DI 5 (cinque) ANNI A
PARTIRE DALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, E/O FINO ALLA PROCEDURA
DEFINITIVA DEGLI ATTO E STO PREVISTI DALLA L.R. N. 14/16.**

CIG: 6814126AA7

CPV: 90511100- 3

CUP: G19D16000700004

IMPRESA AUSILIARIA

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.
.....,
Codice Fiscale Partita IVA

ai fini dell'avvalimento dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto a favore della:

IMPRESA CONCORRENTE

società
con sede legale a
in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA
sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- ✓ dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- ✓ dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ✓ dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all'articolo 80 del d.Lgs. n. 50/2016;

- 2) di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le seguenti risorse di cui è carente il concorrente:
-
-
-
- 3) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 45 del d.Lgs. n. 50/2016, con una delle imprese che partecipano alla gara.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del d.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - ✓ al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - ✓ agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ✓ ai concorrenti di gara;
 - ✓ ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - ✓ agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del d.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- 2)
- 3)

Data

.....
Timbro e firma leggibile

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'
SOTTOSCRITTO TRA
IL PREFETTO DI NAPOLI E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERCOLA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE PER LA RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI PROVENIENTI DALLE UTENZE DOMESTICHE, COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI PRESENTI NEL COMUNE DI CERCOLA. - SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE. - SERVIZIO DI DISSERBO, PULIZIA E TAGLIO DEL VERDE PUBBLICO.- IL TUTTO PER LA DURATA DI 5 (cinque) ANNI A PARTIRE DALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, E/O FINO ALLA PROCEDURA DEFINITIVA DEGLI ATO E STO PREVISTI DALLA L.R. N. 14/16.

CIG: 6814126AA7

CPV: 90511100- 3

CUP: G19D16000700004

Il sottoscritto, nato a il in qualità
di legale rappresentante della ditta
con sede in , via , (P. IV A.) , iscritta al nr.
..... del registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di
..... , partecipante alla procedura:
.....
.....

SI IMPEGNA

secondo quanto previsto dal Protocollo di Legalità sottoscritto presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli , che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

- 1) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.;
- 2) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).;
- 3) di impegnarsi a segnalare alla prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- 4) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero

la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile

- 5) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- 6) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
- 7) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n° 143/91.

di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

DICHARA ALTRESI'

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dal suddetto Protocollo di legalità comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.del medesimo Protocollo, oltre che delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

li.

IN FEDE (*)

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).